

# 委任状

受任者

住所

氏名

上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

## 委任事項

以下余白

令和 年 月 日

委任者

住所（〒 - ）

氏名

印

### [留意事項]

- 1 委任の内容及び範囲について、できる限り具体的に記載すること。
- 2 窓口での確認のため、代理人にあつては、運転免許証、健康保険証、在留カード等を提示すること。
- 3 委任事項が一つの事業に関する一連の手続(申請書提出、着手届の提出、完了届提出など一切の手続)である場合は、当初の申請書に委任状の原本を添付すれば、代理人に変更がない限り、その後の手続は委任状の写しの提示のみで可とすること。

# 委任状

記入例

受任者

住所 宗像市東郷1丁目1番1号

氏名 宗像 太郎

上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

## 委任事項

・ 下記土地の宗像市老朽空き家等除却促進補助事業補助金の申請に係る書類の提出に係る一切の権限  
土地の表示 宗像市△△一丁目123-1  
※申請書に記載された老朽空き家の所在地表示と一致させること  
以下余白

令和 年 月 日

委任者

住所 (〒 ○○○ - ○○○○ )

宗像市□□2丁目□□□-□□

氏名 宗像 花子 印

### [留意事項]

- 1 委任の内容及び範囲について、できる限り具体的に記載すること。
- 2 窓口での確認のため、代理人にあつては、運転免許証、健康保険証、在留カード等を提示すること。
- 3 委任事項が一つの事業に関する一連の手続(申請書提出、着手届の提出、完了届提出など一切の手続)である場合は、当初の申請書に委任状の原本を添付すれば、代理人に変更がない限り、その後の手続は委任状の写しの提示のみで可とすること。