

支出計画書

(単位：円)

経費区分	サービス名、規格(型番)	数量 (単位)	単価 ※税抜額を記載	補助対象経費 ※税抜額を記載
<b>広報費(ア)</b>				
(ア) 小計				0
<b>工事請負費(イ)</b>				
(イ) 小計				0
<b>委託料(ウ)</b>				
見積システム初期設定作業	●●システム社 別添資料参照	1	50,000	50,000
見積システムHP埋め込み作業		1	80,000	80,000
(ウ) 小計				130,000
<b>備品購入費(エ) ※PC、タブレット、PC周辺機器等は除く</b>				
(エ) 小計				0
<b>ソフトウェア等利用料・備品購入費(PC、タブレット、PC周辺機器等)(オ)</b>				
見積システム月額利用料	●●システム社 別添資料参照	7	13,500	94,500
(オ) 小計				94,500

経費区分	①補助対象経費 小計	上限額	①×1/2と上限額の小さい額 上限判定後金額
広報費(ア)	0	なし	0
工事請負費(イ)	0	なし	0
委託料(ウ)	130,000	300,000	65,000
備品購入費(エ)	0	なし	0
ソフトウェア等利用料(オ)	94,500	200,000	47,250

(ア)～(オ)の合計 112,250 → 112,000 (A)  
千円未満切捨て

● 補助金交付申請額

交付上限額 500,000  
 判定額(A) 112,000 ⇒ 112,000 補助金交付申請額  
 補助上限額を上限

備考

- 1 対象経費は、消費税及び地方消費税は含まない。
- 2 対象経費に期間による料金設定がある場合は、補助対象事業の完了期限までに支払いが確認できたものに限る。
- 3 申請者自身の製品・サービス等による経費は対象外とする。
- 4 この表に基づき算出された補助金の合計額に1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。
- 5 必要に応じて行を追加すること。