

1. 事業名

2. 事業概要

※実施した事業の概要を具体的に記載してください。交付申請時の補助事業計画書に記載した事業概要と比較して、変更した箇所があればその点も記載してください。

※2年目以降は、前年までの事業概要から変更があればその点を具体的に記載して下さい。変更がなければ、前年の内容を記載して下さい。

3. 事業成果

※補助事業が創業に対してどのような効果があったか、補助事業が無かった場合との比較など、具体的に記載してください。

(例) 補助事業で購入した厨房機器により、通常の飲食店では調理が難しい食材を加工できるようになり、創業後の集客が当初の見込みより増えた など

※2年目以降は、補助事業が創業後の展開にどのような効果があったか、創業事業計画書に対する現状の売り上げ状況等を具体的に記載ください。また、購入した備品や工事対象物、広告物等、補助金を活用して入手した物の状況についても記載してください。

※「SDGs推進枠」で採択された事業は、補助金申請時の補助事業計画書に記載したSDGs達成への貢献について、取り組み状況を毎回必ず記載してください。

4. 今後の展望

※補助事業終了後、どのように事業を展開していくのか、具体的に記載してください。交付申請時の補助事業計画書に記載した事業概要と比較して、変更した箇所があればその点も記載してください。

※2年目以降は、翌年に向けての展望や事業計画等を記載してください。

※交付決定時に開業・設立予定であり、現時点で開業・設立済みの場合には開業・設立日を、まだ開業・設立前の場合には開業・設立予定日を記載してください。

成果報告書作成時には、「※」以降は削除してください。