

宗像市創業応援補助金 補助事業計画書

1 申請枠  
(いずれかにチェック)

<input type="checkbox"/>	通常枠
<input type="checkbox"/>	SDGs推進枠

※SDGs推進枠で申請する場合は、本計画書の「4 SDGs達成への貢献」を必ず記載してください。

2 申請者概要

申請者	フリガナ		生年月日	昭和・平成	年	月	日
	氏名			(満歳)			
	現住所	〒	TEL				
			E-mail				
	創業者略歴	年 月～ 年 月					
		年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月							
本事業以外の 経営の経験	<input type="checkbox"/> 事業を經營したことがない <input type="checkbox"/> 事業を經營したことがあり、現在もその事業を続けている ⇒ <input type="checkbox"/> 個人事業 <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 組合 <input type="checkbox"/> その他法人 事業内容( ) <input type="checkbox"/> 事業を經營していたが、すでにその事業をやめている。						
創業事業形態	フリガナ		業種				
	屋号 (法人名)						
	事業所 所在地 (予定地)	〒	事業所TEL				
			事業所E-mail				
	資本金額 (法人の場合のみ)	万円					
	主たる業種 (日本標準産業分類 中分類を記載)						
	事業所の利用形態 (予定も可)	<input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 自己または親族が所有する物件 <input type="checkbox"/> その他( )					
	営業時間/営業日			従業員数(予定)			
	開業・設立年月日 またはその予定日	年 月 日		<input type="checkbox"/> 開業	<input type="checkbox"/> 開業予定		
	必要な許可証等	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(取得済)    許可証名( ) 取得日( 年 月 日 ) <input type="checkbox"/> あり(取得予定)    許可証名( ) 取得予定日( 年 月 日 )					
市、国、県、その他の団体等 からの創業事業に対する補助の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり    交付機関( ) 補助の名称( )						

※申請日時点での情報を記載

### 3 事業内容

事業テーマ (30文字以内)			
事業の動機、きっかけ			
事業の概要	(具体的な内容) ※商品やサービス等の内容や特徴等を記載		
	市場ニーズ (市場性)	※実施予定事業が市内・近隣・ターゲット地域にどれほど市場があるのかを記載	
	競合の存在 (新規性)	※ターゲット地域にて競合が存在しているのか(店舗数や規模)、どのように差別化もしくは連携していくのか記載	
	地域的特性	※食や雇用など自身の事業に関連する地域資源をどのように把握し、活用していくのか記載	
事業の実効性 (計画の確実性、実施体制等)	※創業までの具体的なスケジュール(立地、資金や組織体制、仕入先・従業員を確保する日程)、事業所の場所等を記載		
事業に関する 知見、経験、人脈等	※セミナーや講習会参加についても、この欄に記載。それぞれの受講時期も記載。		
事業の将来展望、波及効果 (地域経済への貢献、雇用創出等)	※創業後に自社がどういった形で事業を進展させ、地域と関係していくのか記載。月単位や年単位を想定し記載。		
営業開始後3年の 事業計画と売上見込  ※「事業計画」には、売上目標の増減要因、雇用計画、新しい取組等を記載	創業年 1年目	(事業計画)	(売上目標) 千円
	創業後 2年目	(事業計画)	(売上目標) 千円
	創業後 3年目	(事業計画)	(売上目標) 千円

### 4 SDGs達成への貢献 (SDGs推進枠で申請する場合のみ記載)

SDGs達成への貢献	貢献する目標(ゴール)の番号 (複数選択可)	
	(選択した目標(ゴール)の達成に向けた具体的な取り組み) ※計画している補助事業がSDGs達成にどのように貢献するのか、それに向けてどういった取り組みを行うのか等を記載。	

※目標(ゴール)の番号は、国際目標である持続可能な開発目標(SDGs)が掲げる17の目標(ゴール)の中から番号を記載してください。

5 事業に係る資金計画

創業に必要な全ての資金と調達方法を記載してください。

(単位:円)

必要な資金		金額	調達の方法	金額
設備資金			自己資金	
			金融機関からの借入金 (調達先: )	
			その他(親族からの借入金等) (内容: )	
	設備資金の合計		補助金交付申請額	
運転資金			※補助金は、補助事業期間終了後に審査を経て交付されます。 ※補助金交付までの間の補助金交付申請額相当額の調達方法を下表【「補助金」相当額の手当方法】に記載してください。	
			その他 ( )	
	運転資金の合計			
合計			合計	

【補助金交付申請額内訳】

※詳細は別紙2(交付申請額内訳書)に記載

経費の項目	金額(円)
委託費	
工事費	
備品購入費	
広告宣伝費	
事務所等賃借料	
①: 補助対象経費 合計金額	
②: 他の補助制度等により交付 決定・支払いを受ける額	
③: 交付申請対象額 (①-②)	
④: ③×1/2 ※千円未満切捨て	
交付申請額※	

※通常枠: ④と30万円のいずれか小さい額

※SDGs推進枠: ④と40万円のいずれか小さい額

【「補助金」相当額の手当方法】

方法	金額(円)
自己資金	
金融機関からの借入 (金融機関名: )	
その他 (調達先: )	
合計	
金融機関との融資審査状況	済・未

6 その他

創業に向けての意気込みなど(宗像市で創業する思いなど)	※地域に感じる課題と自身の事業でその課題を解決する方法など
直近1年間で参加したビジネスセミナー等について	※受けた時期(yyyy年xx月 セミナー名)