

宗像市創業応援補助金 補助事業計画書

1 申請枠
(いずれかにチェック)

<input type="checkbox"/>	通常枠
<input type="checkbox"/>	SDGs推進枠

※SDGs推進枠で申請する場合は、本計画書の「4 SDGs達成への貢献」を必ず記載してください。

2 申請者概要

申請者	フリガナ		生年月日	昭和・平成	年	月	日
	氏名			(満歳)			
	現住所	〒	TEL				
			E-mail				
	創業者略歴	年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月							
年 月～ 年 月							
本事業以外の経営の経験	<input type="checkbox"/> 事業を経営したことがない <input type="checkbox"/> 事業を経営したことがあり、現在もその事業を続けている ⇒ <input type="checkbox"/> 個人事業 <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 組合 <input type="checkbox"/> その他法人 事業内容() <input type="checkbox"/> 事業を経営していたが、すでにその事業をやめている。						
創業事業形態	フリガナ		業種				
	屋号(法人名)						
	事業所所在地(予定地)	〒	事業所TEL				
			事業所E-mail				
	資本金額(法人の場合のみ)	万円					
	主たる業種(日本標準産業分類中分類を記載)						
	事業所の利用形態(予定も可)	<input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 自己または親族が所有する物件 <input type="checkbox"/> その他()					
	営業時間/営業日			従業員数(予定)			
	開業・設立年月日またはその予定日	年 月 日		<input type="checkbox"/> 開業 <input type="checkbox"/> 開業予定			
	必要な許可証等	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(取得済) 許可証名() 取得日(年 月 日) <input type="checkbox"/> あり(取得予定) 許可証名() 取得予定日(年 月 日)					
市、国、県、その他の団体等からの創業事業に対する補助の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり 交付機関() 補助の名称()						

※申請日時点での情報を記載

3 事業内容

事業テーマ(30文字以内)			
事業の動機、きっかけ			
事業の概要	(具体的な内容)※商品やサービス等の内容や特徴等を記載		
	市場ニーズ (市場性)	※実施予定事業が市内・近隣・ターゲット地域にどれほど市場があるのかを記載	
	競合の存在 (新規性)	※ターゲット地域にて競合が存在しているのか(店舗数や規模)、どのように差別化もしくは連携していくのかを記載	
	地域的特性	※食や雇用など自身の事業に関連する地域資源をどのように把握し、活用していくのか記載	
事業の実効性 (計画の確実性、実施体制等)	※創業までの具体的なスケジュール(立地、資金や組織体制、仕入先・従業員を確保する日程)、事業所の場所等を記載		
事業に関する 知見、経験、人脈等	※セミナーや講習会参加についても、この欄に記載。それぞれいつ受けたものかも記載。		
事業の将来展望、波及効果 (地域経済への貢献、雇用創出等)	※創業後に自社がどういった形で事業を発展させ、地域と関係していくのか記載。月単位や年単位を想定し記載。		
営業開始後3年の 事業計画と売上見込 ※「事業計画」には、売上目標の 増減要因、雇用計画、新しい取 組等を記載	創業年 1年目	(事業計画)	(売上目標) 千円
	創業後 2年目	(事業計画)	(売上目標) 千円
	創業後 3年目	(事業計画)	(売上目標) 千円

4 SDGs達成への貢献(SDGs推進枠で申請する場合のみ記載)

SDGs達成への貢献	貢献する目標(ゴール)の番号 (複数選択可)	
	(選択した目標(ゴール)の達成に向けた具体的な取り組み) ※計画している補助事業がSDGs達成にどのように貢献するのか、それに向けてどういった取り組みを行うのか等を記載。	

※目標(ゴール)の番号は、国際目標である持続可能な開発目標(SDGs)が掲げる17の目標(ゴール)の中から番号を記載してください。

5 事業に係る資金計画

【経費明細表】※詳細は別紙2(交付申請額内訳書)を参照

(単位:円)

経費の項目 ※本補助金交付要綱(第5条)参照	内容	事業に要する経費 (税抜)	内、補助対象金額
書類作成委託料			
内外装・設備・水道等の工事費			
備品購入費			
商品の試作に係る委託料			
広告宣伝費			
事務所等賃借料			
※消費税、地方消費税は除く ※小数点以下は切り捨て	①:補助対象経費 合計金額		
	②:他の補助制度等により交付決定・支払いを受ける額		
	③:交付申請対象額(①-②)		
	④:③×1/2 ※千円未満切捨て		
	交付申請額 通常枠:④と30万円のいずれか小さい額 SDGs推進枠:④と40万円のいずれか小さい額		

【調達の方法】

区分	金額(千円)
自己資金	
金融機関からの借入 (金融機関名:)	
宗像市創業者応援補助金	
その他()	
合計	

【「補助金」相当額の手当方法】

区分	金額(千円)
自己資金	
金融機関からの借入 (金融機関名:)	
その他()	
合計	
金融機関との融資審査状況	済・未

6 その他

創業に向けての意気込みなど (宗像市で創業する思いなど)	※地域に感じる課題と自身の事業でその課題を解決する方法など
直近1年間で参加した ビジネスセミナーについて	※受けた時期(yyyy年xx月 セミナー名)