

宗 像 市 長 伊 豆 美 沙 子 様  
宗 像 市 議 会 議 長 神 谷 建 一 様

宗 像 市 監 査 委 員 山 下 稔  
宗 像 市 監 査 委 員 伊 達 正 信

### 定期監査の結果について（報告）

地方自治法第 1 9 9 条第 1 項、第 2 項及び第 4 項の規定による定期監査を実施したので、同条第 9 項の規定により、その結果について下記のとおり報告する。

#### 記

#### 1 監査の概要

- |                   |  |
|-------------------|--|
| (1) 監 査 委 員       | 山 下 稔 伊 達 正 信  |
| (2) 監 査 の 種 類     | 定期監査（財務監査及び行政監査）                                     |
| (3) 監 査 の 対 象     | 対象事務：経営企画課の事務事業（別表）<br>対象期間：令和 4 年 4 月から令和 5 年 3 月まで |
| (4) 監 査 の 実 施 場 所 | 宗像市監査委員事務局会議室  |
| (5) 監 査 の 日 程     | 令和 5 年 6 月 7 日（水）                                    |

#### 2 監査の着眼点及び主な実施内容

経営企画課所管の事務事業について、関係法令及び予算に基づき適正に管理、執行されているかを着眼点とし、宗像市監査基準に基づき監査を実施した。監査にあたっては、予算の執行状況及び関係書類を検査照合するとともに、関係職員から説明を聴取した。

#### 3 監査の結果

提出された書類に基づいて監査を実施した結果、次の点について指摘する。

##### (1) 大学連携まちづくり事業告知ポスター等制作業務委託について

ア 本委託業務における見積り依頼日、見積書の提出期限、契約日、業務履行期間の開始日が全て同一日（令和 4 年 4 月 1 日）となっている。各業者が見積り作成を検討する時間を確保できるよう、見積り依頼日と見積書の提出期限は適切な間隔をとって契約手続を進められたい。

イ 業務内容にデザインに関する部分があるが、委託料ではなく需用費で処理されている。今後は委託料で予算措置するよう改善されたい。

## 別表

## 令和4年度 経営企画課の事務事業（提出書類）

区分	提出帳票台帳・資料の内容	台帳類	資料
個別資料	宗像市総合計画等推進委員会に関する事蹟	○	○
	定住PR事業に関する事蹟	○	○
	大学連携まちづくり事業に関する事蹟	○	○
	需用費に関する事蹟（別記）	○	○
	委託料に関する事蹟（別記）	○	○
	負担金・補助及び交付金に関する事蹟（別記）	○	○
共通資料	定期監査調書		○
	復命書（宿泊を伴うもの）	○	○
	時間外勤務命令簿	○	
	出勤簿		○
	備品台帳	○	○

## 別記

## 令和4年度 需用費に関する事蹟

1	大学連携まちづくり事業告知ポスター等制作業務
---	------------------------

## 令和4年度 委託料に関する事蹟

1	むなかた出会いサポートセンター運營業務
2	移住、二地域居住者向けPRフェア及びモニターツアー実施業務委託

## 令和4年度 負担金・補助及び交付金に関する事蹟

1	中古住宅購入・古家購入立替え補助金
2	賃貸住宅家賃補助金
3	定住奨励金