

5宗教教第1564号  
令和5年8月31日

宗像市監査委員 山下 稔 様  
宗像市監査委員 伊達 正信 様

宗像市教育委員会  
教育長 高宮 史郎  
(教育部教育政策課)

定期監査の結果に基づく措置状況について（報告）

令和5年8月17日付5宗監第101号で通知のあった標記の件について、別紙  
のとおり報告します。

定期監査の結果に基づく措置状況について（報告）

（別紙）

（市立小学校及び中学校）

定期監査実施日：令和4年7月26日及び7月28日

監査対象年度：令和3年度

指 摘 事 項	措 置 状 況
<p><b>【教育委員会】</b></p> <p>(1) 学校警備報告書について                      学校警備報告書について、監査当日の監査対象書類として通知していたが、その報告書が破棄され監査を実施できないものがあったので、職員及び関係者への指導を徹底されたい。</p> <p>(2) 外部記録媒体（USB）の管理について                      外部記録媒体（USB）の管理について、貸与した数量が把握されておらず、管理が適切に行われているとは見受けられないものがあった。また、特定の教職員へ複数年に渡り貸与されたままになっているものがあったので、職員及び関係者への指導を徹底されたい。</p> <p>(3) 学校施設の鍵の管理について                      学校施設の鍵の管理について、原則禁止されているマスターキーを複製しているが、複製した理由が不明確なものがあった。また、マスターキー以外の鍵の複製が多数見受けられたので、職員及び関係者への指導を徹底されたい。</p> <p><b>【自由ヶ丘中学校】</b></p> <p>(1) 学校警備報告書について                      学校警備報告書について、監査当日の監査対象書類として通知していたが、その報告書が破棄され監査を実施できなかったため、文書の保存について適正に管理されたい。</p>	<p><b>【教育委員会】</b></p> <p>(1) 学校警備報告書について                      学校警備報告書の保存・管理を徹底するよう学校事務担当者説明会において各学校へ周知し指導しました。</p> <p>(2) 外部記録媒体（USB）の管理について                      学校用外部記録媒体（USB）については、貸与しているものを全て回収し、必要本数を確認し再貸与する予定です。また、管理記録簿等への記載および管理の徹底を学校へ周知し指導しました。</p> <p>(3) 学校施設の鍵の管理について                      学校事務担当者説明会において、マスターキー複製の原則禁止など、鍵管理を徹底するよう各学校へ周知し指導しました。また、鍵を複製する際は、学校管理課に対して申請を行うこととし、学校管理課が複製の可否判断を行っています。</p> <p><b>【自由ヶ丘中学校】</b></p> <p>(1) 学校警備報告書について                      報告書の確認を管理職が行い、事務室で適切に保管しています。</p>

(2) 外部記録媒体（USB）の管理について

外部記録媒体（USB）の管理について、教育委員会から貸与された数量が把握されておらず、管理が適切に行われているとは見受けられなかった。また、特定の教職員へ複数年に渡り貸与されたままになっているので、外部記録媒体（USB）について適正に管理されたい。

(3) 学校施設の鍵の管理について

学校施設の鍵の管理について、原則禁止されているマスターキーを複製しているが、複製した理由が不明確であった。また、マスターキー以外の鍵の複製が多数見受けられたので、学校施設の鍵について適正に管理されたい。

(2) 外部記録媒体（USB）の管理について

管理記録簿への記録を徹底し、使用後は教頭に必ず返還し、記録簿に必ず記載しています。

(3) 学校施設の鍵の管理について

学校にあるマスターキーは事務室で適切な場所に管理し、複製しないことを事務員と管理職とで確認しました。