

宗像市長 あて

# 委任状

下記のことについて、代理人に委任します。

## 記

- 所得証明書、課税証明書（非課税証明書を含む）取得に関する一切の件
- 納税証明書（滞納がないことの証明書を含む）取得に関する一切の件
- 固定資産税に係る証明書（評価証明、公課証明、名寄帳等）取得に関する一切の件
- 減免申請に係る一切の件（マイナンバーの提供を含む）
- 納付証明書（年末調整・確定申告用）取得に関する一切の件

委任者（証明書名義人）	
住 所	
フリガナ	(法人のみ押印)
氏 名 (名 称)	
生 年 月 日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
電 話 番 号	

代理人（窓口に来る人）	
住 所	
フリガナ	
氏 名	
生 年 月 日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
電 話 番 号	
本 人 と の 関 係	<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他（ ）

### <注意事項>

- 委任者が個人の場合、原則自署が必要です。委任者が法人の場合、押印は必須です。
- 代理人の方は、来庁する際に代理人の方の本人確認書類（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード等）を持ってきてください。
- 委任の事実を確認する必要がある場合においては、本人に電話で確認する場合があります。