

令和6年度随意契約（福祉団体等）との発注見通し

令和6年4月1日現在

令和6年度に宗像市が、福祉団体等へ発注を予定している業務を公表します。

— 閲覧にあたっての留意事項（必ずお読みください。） —

1. 掲載業務は、公表日現在の予定であり、発注を中止または延期する場合があります。また、実際に発注する業務が掲載内容と異なったり、掲載されていない業務が発注される場合があります。
2. 掲載業務の内容についてのお問い合わせは、ご遠慮ください。

契約の相手方の選定基準

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成17年法律第123号）第5条第11項に規定する障害者支援施設等で、その所在地が市内である者

宗像市経営企画部 契約検査課

	担当課	業務名	履行場所	工期	業務概要
福1	維持管理課	日の里5号公園外9公園草刈業務委託	市内10公園	8か月	市内10公園草刈、A=23,464平方メートル
福2	維持管理課	大谷西公園外4公園草刈業務委託	市内5公園	8か月	市内5公園草刈、A=10,060平方メートル
福3	維持管理課	神湊公園トイレ清掃業務委託	神湊	12か月	公園のトイレ清掃、月4回
福4	維持管理課	宗像中央公園外3公園トイレ清掃業務委託	市内4公園	12か月	市内4公園のトイレ清掃、月4回
福5	維持管理課	日の里4号公園外7公園トイレ等清掃業務委託	市内8公園	12か月	市内8公園のトイレ清掃、月2回～月4回
福6	維持管理課	葉山第5号公園外3公園トイレ清掃業務委託	市内4公園	12か月	市内4公園のトイレ清掃、月4回
福7	子ども支援課	子どもの権利救済機関リーフレット印刷業務	東郷	1か月	A4版三つ折りのカラー刷りリーフレット12,000枚印刷
福8	子ども支援課	子どもの権利救済機関カード印刷業務	東郷	1か月	児童生徒名札入れ用カード12,000枚印刷
福9	子ども支援課	子どもの権利救済機関周知用クリアホルダー印刷業務	東郷	1か月	中学3年生用卒業記念はぴくろ周知クリアホルダー1,000部印刷
福10	人権対策課	啓発物品の購入	市内全域	1ヶ月	啓発物品の購入(緑ヶ丘学園インスタントティー80個、宗像学園ラスク70個、アシスト宗像ワークセンター塩キャラメル80個、はまゆうワークセンタークッキー80個、コスモス会コードホルダー80個、くすの木園クッキー80個等)
福11	図書課	図書資料貸借システム配本業務委託	市内全域	12か月	市民図書館・小中学校間の図書資料貸借システムの配本業務(地島小学校及び大島学園を除く)
福12	総務課	文書等使送業務委託	市内全域	12か月	市役所～神湊ターミナル・海の道むなかた館の文書使送