

# 管更生工事登録申請書

## 宗 像 市

### ○ 登録要件

- 1 「宗像市一般（指名）競争入札参加資格審査申請書」で、第一希望工種を「土木一式（港湾工事を除く）」として申込みと併せて本登録申請（書類のみ）を行うこと。
- 2 5件以上の施工実績（現地研修を含む。）を有する責任技術者を1人以上、有していること。
- 3 更生機械及び清掃機械を確保できること。

### ○ 書類の提出について

平成30年6月1日（金）～ 平成30年6月29日（金）【当日消印有効】

注1：市外の事業者は、この期間に必ず郵送をお願いします。

注2：郵送による提出を基本としますが、宗像市内の事業所を契約先とする事業者（市内の事業者）に限り、次の日時、場所で書類の提出も可能です。

日時：平成30年7月3日（火）～ 平成30年7月5日（木）

午前9時～午前11時30分／午後1時～午後3時30分

場所：宗像市役所北館2階202会議室

### ○ 郵送先

〒811-3492 福岡県宗像市東郷一丁目1番1号 宗像市役所 契約検査課 契約係

※封筒の表面に、「資格審査資料在中、工事受付番号〇番（土木一式（港湾工事を除く）で申請後に付番された番号）」を明記してください。

※変更届等、他の書類を同封しないでください。

※書類に不足がある場合は申請を受け付けることができません。

### ○ 資格有効期間

平成30年9月1日～平成32年8月31日（2年間）

### ○ その他

登録希望者は「宗像市一般（指名）競争入札参加資格審査申請」において第一希望工種を「土木一式（港湾工事を除く）」として申請すると同時に、本申請書により「宗像市管更生工事登録」をしてください。

#### 問い合わせ先

〒811-3492 福岡県宗像市東郷一丁目1番1号

宗像市役所 総務部契約検査課 契約係

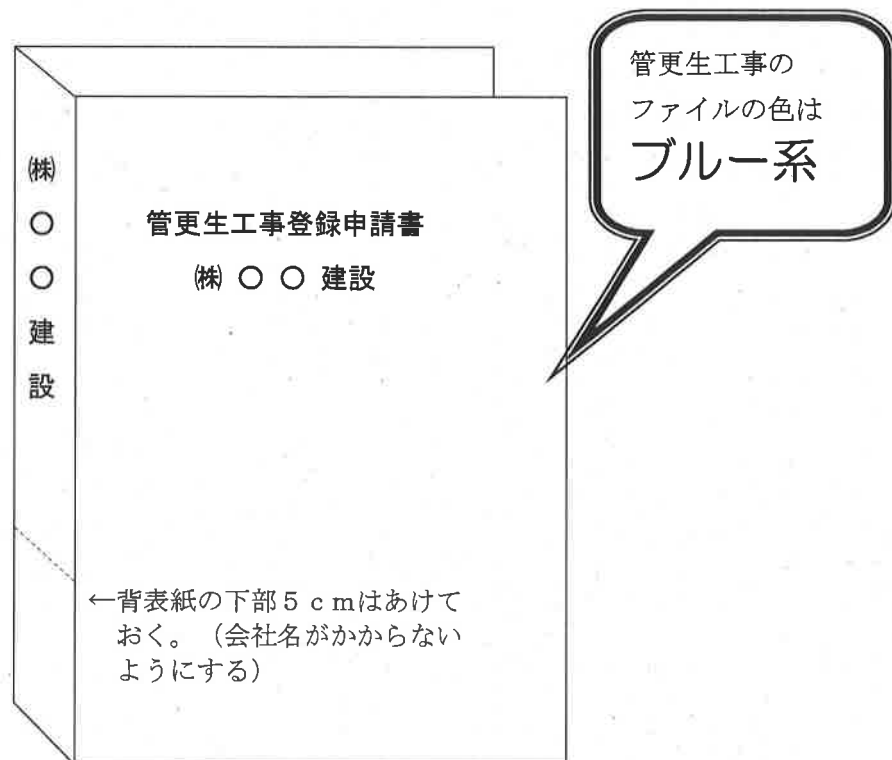
TEL0940-36-1161（直通）

## 書類作成にあたっての注意事項

- 1 写しの書類は鮮明なものであること。
- 2 提出書類は、様式番号順にファイル(A4サイズ)にとじて提出すること。
- 3 申請書提出後、記載事項に変更が生じた場合は直ちに、変更届に必要な書類を添付のうえ提出すること。  
その際、変更届の枠外に、「平成 30・31 年度宗像市一般(指名)競争入札参加資格審査申請中」を赤字で記入すること。  
添付書類については、ホームページを参照すること。

■宗像市一般（指名）競争入札参加資格審査【建設工事】において、第一希望工種を「土木一式（港湾工事を除く）」として登録を受けない者は、管更生工事の登録をすることができない。

### （提出用ファイル作成要領）



- ・提出書類は様式番号順に A4 ファイルにとじて提出すること。
- ・ファイルの表紙及び背表紙に会社名を記入すること。
- ・ファイルの色はブルー系とすること。
- ・ファイルは紙製で金属を使用していないものとする。

（例 KOKUYO フ-V 10、カバヤフ-F-J 80、プラス NO.021 N 等）

(様式第 1 号)

宗像市競争入札参加資格 登録工種(建設工事)	土木一式工事 (港湾工事を除く)
宗像市競争入札参加資格 登録番号	※記入不要

平成 年 月 日

## 管更生工事登録申請書

宗 像 市 長 あて

郵便番号

住所又は所在地

商号又は名称

フリガナ

代表者職氏名

(実印)

担当者氏名

担当者電話番号

担当者 FAX 番号

管更生工事

	工法
	工法
	工法
	工法
	工法

を施工する業者としての登録を希望しますので関係書類を提出します。  
なお、この申請書及び添付書類の内容については事実と相違ありません。

※ 記載する工法は、日本下水道事業団又は財団法人下水道新技術推進機構の技術審査証明済のものとし、  
技術審査証明書の写しを添付すること。

※ 5 種類以上の工法を希望する場合は、欄外に記入すること。

(様式第2号)

## 機 械 保 有 調 書

工法名		商号又は名称			
	機械器具名	形式等	能力等	台数	自社・借受 の区分
更 生 機 械					
清 掃 ・ 調 査 機 械					
機 械 賃 借 証 明 欄					
借受業者名					
貸出業者・団体・組合等の所在地、名称、代表者名及び貸出の証明印		上記の機械を、借受業者に貸出することを証明します。 ※要貸出者印			

※ この様式は、様式第1号に記載した工法ごとに作成すること。

※ 自社で機械を保有している場合は、機械の型式・番号を記入し、償却資産課税明細書または車検証等の写しを添付すること。

※ 自社で機械を保有していないものについては、機械を確保できる資料を添付すること。

(例)

- 1 借受できることの証明……………貸借契約書の写し又は貸出先の明記された貸出証明書等  
(本様式での証明可。要貸出者印)
- 2 貸出者の所有証明……………貸出者の償却資産課税明細書または車検証等の写し

(様式第3号)

## 技術者職員名簿

			商号又は名称	
責任 技術者	氏 名	生年月日	役 職	資 格 等

※ 管更生工事に携わるすべての職員(作業員を含む)を記入すること。

※ 責任技術者に該当する人は責任技術者欄に○印を付けること。

責任技術者とは、管更生工事の施工管理及び各作業を統括する技術者をいう。

※ 資格等の欄には、職員の持つ申請する工法の資格[土木施工管理技士、下水道管理技術者(管路施設等)]及びその登録番号等を資格欄に記入し、それを証明できる資料を添付すること。

(様式第4号)

## 責任技術者届出書

		商号又は名称	
<div>写真貼付欄</div>		住 所	
		ふりがな	
		氏 名	
		印	
		生年月日	
資 格	建設業法第 7 条 2 号 (イ・ロ・ハ) 建設業法第 1 5 条 2 号 (イ・ロ・ハ)		
資格詳細			
施 工 実 績			
施工年月	工事 (現地研修) 名	施工年月	工事 (現地研修) 名
年 月～ 年 月		年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月		年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月		年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月		年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月		年 月～ 年 月	

※ 資格の欄については、該当するものを囲むこと。

※ 資格詳細の欄には、資格欄のイ・ロ・ハについての詳細事項(法令による免許および申請する工法の資格者番号、最終学歴、職歴)を記入すること。

※ 施工実績欄は、管更生工事に係る工事(現地研修を含む)を最新のものから5件以上記入すること。

1 工事は、宗像市内・市外及び公共・民間を問わない。

2 現地研修の場合は、各工法協会等が発行する受講証明書等の写しを添付すること。

3 施工実績が5件に満たない者を責任技術者として届け出ることは認めない。

# 「宗像市入札参加資格審査」申請書類チェックリスト兼

## 不備書類連絡票（管更生工事）

商号又は名称 \_\_\_\_\_ 担当者氏名 \_\_\_\_\_ 様

担当者連絡先 \_\_\_\_\_ 担当者FAX \_\_\_\_\_

1. 不備書類がありました。必ず \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日（ ）までにこの連絡票を添えて郵送（必着・FAX 不可）してください。提出されない場合は、登録されませんので、ご注意ください。

2. 今回送付していただく不備書類については、受理票を送付しません。  
受理確認が必要な方は、貴社様式の受理票（宛名記入、切手貼付の返送用封筒含む）を提出してください。

3. 不備書類の確認後、9月上旬頃に「競争入札参加資格認定通知書」を送付いたします。

受付番号

4. 提出（送付）先 〒811-3492 福岡県宗像市東郷一丁目1番1号  
宗像市役所契約検査課契約係

番号	申請書類	要否	備考	申請者記入欄	不備
1	管更生工事登録申請書	○	様式1		
2	技術審査証明書	○	写し		
3	機械保有調書	○	様式2		
4	貸借契約書 及び 貸出証明書等	△	写し		
5	償却資産課税証明書 又は 車検証等	△	写し		
6	技術職員名簿	○	様式3		
	資格者証 及び 工法協会施工監理技術者証	△	写し		
7	責任技術者届出書	○	様式4		
8	ブルー系紙ファイル	○			

※申請者記入欄には提出する書類について○印を記入すること

### 【不備内容】

不備書類番号				
( )	管更生工事登録申請書	が不備です。		
( )	技術審査証明書	が不備です。		
( )	機械保有調書	が不備です。		
( )	機械保有調書に添付の 貸借契約書 及び 貸出証明書等	が不備です。		
( )	機械保有調書に添付の 償却資産課税証明書 又は 車検証等	が不備です。		
( )	技術職員名簿	が不備です。		
( )	技術職員名簿に添付の 資格者証 及び 工法協会施工監理技術者証	が不備です。		
( )	責任技術者届出書	が不備です。		
( )	責任技術者届出書に添付の 受講証明書等（現地研修の場合、各工法協会等が発行）	が不備です。		
( )	_____			