

(資料2)

宗像市行財政改革アクションプラン
個別プラン(案)

基本方針	生産性を高め活力ある組織へ				プラン 番号	1
取組み分類	働き方改革の推進			担当部署	人事課	
プラン名	業務の生産性向上の取組み			計画期間	R2年度 ~ R6年度	
取組内容及び見込まれる効果・成果	職員のワークライフバランスの充実に努め、生き生きと働ける環境を構築するため、WLB実行計画に基づく取組みを進める。 また、タイムマネジメント研修の実施拡充や生産性に関する評価の拡充等を検討し、生産性の高い働き方への転換を図ることで、時間外勤務の削減を目指す。					
効果目標 (数値目標) の説明・算定式	取組みによる職員の時間外勤務による人件費の削減額			最終 効果目標 (合計)	69,000 (千円)	
年次	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
年次計画	<p>これまでの取組みの継続実施</p> <p>各取組み内容の検討 試験実施</p> <p>新たな取組みの検討・実施</p>					
効果目標 (千円)	4,800	9,600	14,400	19,200	24,000	

基本方針	生産性を高め活力ある組織へ				プラン 番号	2
取組み分類	働き方改革の推進			担当部署	人事課、経営企画課	
プラン名	職員の能力向上に関する取組み			計画期間	R2年度 ~ R6年度	
取組内容及び見込まれる効果・成果	職員研修の実施や自己啓発活動に対する支援、宗像市職員の創意発案に関する規程の活用推進等により職員一人ひとりの能力向上を目指すことで、組織の生産性を高めるとともに、複雑化、多様化する業務に対応できる組織力を強化する。					
効果目標 (数値目標) の説明・算定式	—			最終 効果目標 (合計)	— (千円)	
年次	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
年次計画	<p>職員研修、自己啓発活動に対する支援の実施（随時実施）</p> <p>創意発案制度の活用方法の検討</p> <p>創意発案制度の利用促進、行財政改革を進める人材育成の取組み（随時実施）</p>					
効果目標 (千円)	—	—	—	—	—	

基本方針	生産性を高め活力ある組織へ				プラン 番号	3
取組み分類	戦略的な機構改革と人員配置			担当部署	人事課	
プラン名	施策と連動した組織機構の再編成と人員配置			計画期間	R2年度 ~ R6年度	
取組内容及び見込まれる効果・成果	組織機構の再編成を図り、適正な人員配置を行うことで施策と連動した業務執行体制を確立し、事務負担の平準化を図る。					
効果目標 (数値目標) の説明・算定式					最終 効果目標 (合計)	(千円)
年次	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
年次計画						
効果目標 (千円)						

基本方針	生産性を高め活力ある組織へ				プラン 番号	4
取組み分類	戦略的な機構改革と人員配置			担当部署	人事課	
プラン名	会計年度任用職員、再任用職員の活用と効率的な配置			計画期間	R2年度 ~ R6年度	
取組内容及び見込まれる効果・成果	会計年度任用職員、再任用職員を複数業務での兼務なども含め、効率的に配置することで、事務負担の軽減と人件費の削減を図る。					
効果目標 (数値目標) の説明・算定式	$(\text{正規職員の平均人件費} - \text{短時間再任用人件費}) \times \text{実施部署数}$ $\text{複数業務兼務による会計年度任用職員の減人数} \times \text{平均人件費}$				最終 効果目標 (合計)	(千円)
年次	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
年次計画						
効果目標 (千円)						

基本方針	生産性を高め活力ある組織へ				プラン 番号	5
取組み分類	行政事務のICT化			担当部署	総務課、経営企画課 (関連各課)	
プラン名	AIやRPA等を活用した事務の効率化と行政サービスの向上			計画期間	R2年度 ~ R6年度	
取組内容及び見込まれる効果・成果	AIやRPAを活用し事務の効率化を行い、事務負担の軽減と人件費の削減を図る。RPAについては、随時導入部署を拡大し、5年で全庁的な導入を目指す。					
効果目標 (数値目標) の説明・算定式	(事務作業削減時間×正規又は短時間任用職員の平均時間単価) －必要経費			最終 効果目標 (合計)	52,500 (千円)	
年次	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
年次計画	各事業の課題の洗い出し、AI等の活用による効率化の検討 (随時実施)					
	大きな効果が見込める業務の洗い出し及び実施(毎年2業務)					
効果目標 (千円)	3,500	7,000	10,500	14,000	17,500	

基本方針	生産性を高め活力ある組織へ				プラン 番号	6
取組み分類	行政事務のICT化			担当部署	総務課、経営企画課 (関連各課)	
プラン名	ペーパーレス化の推進			計画期間	R2年度 ~ R6年度	
取組内容及び見込まれる効果・成果	庁内ネットワーク環境の無線LAN化等の手法により、各会議における紙資料の作成回数を減らし、印刷費用の削減と事務負担の軽減を図る。議会や庁議等、定例的な会議を対象として導入の検討を進め、その後全庁的な導入を目指す。					
効果目標 (数値目標) の説明・算定式	{削減印刷コスト+(事務作業削減時間×正規又は短時間任用職員の平均時間単価)}－必要経費			最終 効果目標 (合計)	— (千円)	
年次	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
年次計画	調査・検討					
	定例的な会議での運用実施 (継続実施)					
	会議室等における無線LAN化の検討・実施					
効果目標 (千円)	—	—	—	—	—	

基本方針	生産性を高め活力ある組織へ				プラン 番号	7
取組み分類	管理業務の適正化とスリム化			担当部署	総務課	
プラン名	文書管理の適正化			計画期間	R2年度 ~ R6年度	
取組内容及び見込まれる効果・成果	これまで運用してきた文書管理のあり方について、保存年限の見直しや、電子決裁の活用促進等により、保存文書の抑制を図る。 また、これまで保存していた永年保存文書等のデータ化も検討し、文書保存スペースの縮小化による管理コストの削減を図る。					
効果目標 (数値目標) の説明・算定式	管理費用の削減額－必要経費			最終 効果目標 (合計)	— (千円)	
年次	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
年次計画	文書管理基準及び電子決済運用ルールの見直し		新たな文書管理基準に基づく文書管理の実施及び電子決済の活用促進			
	保存文書のデータ化の検討		保存文書のデータ化の実施			
効果目標 (千円)	—	—	—	—	—	

基本方針	生産性を高め活力ある組織へ				プラン 番号	8
取組み分類	管理業務の適正化とスリム化			担当部署	財政課	
プラン名	公用車の効率的な運用及び集中管理車両台数の抑制			計画期間	R2年度 ~ R6年度	
取組内容及び見込まれる効果・成果	公用車の運用ルールを見直し、効率的な利用を推進するとともに、電動自転車や1人乗り電気自動車の導入、リースによる管理も視野に公用車両台数の抑制を行う。					
効果目標 (数値目標) の説明・算定式	公用車管理費用の削減額			最終 効果目標 (合計)	1,800 (千円)	
年次	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
年次計画	適正台数の検討（随時実施）R2、3年度に更新予定分を1台削減					
	リースの検討		検討結果に基づくリースの実施（継続実施）			
効果目標 (千円)	900	900	0	0	0	

基本方針	生産性を高め活力ある組織へ			プラン 番号	9
取組み分類	業務の民間委託		担当部署	経営企画課 (関連各課)	
プラン名	窓口業務等の民間委託		計画期間	R2年度 ~ R6年度	
取組内容及び見込まれる効果・成果	窓口及び窓口に関係する業務について、民間委託が可能な業務の包括的な委託も含め検討し、職員の事務負担の軽減、人件費の削減を図る。				
効果目標 (数値目標) の説明・算定式	民間委託実施部署の職員人件費及び管理コストの削減額－委託料			最終 効果目標 (合計)	— (千円)
年次	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
年次計画	可能性調査の実施		調査に基づく 実施準備	民間委託の実施	
効果目標 (千円)	—	—	—	—	—

基本方針	行政サービスの効率化と質的向上			プラン 番号	10
取組み分類	事務事業の適正化		担当部署	経営企画課	
プラン名	事務事業の適正化		計画期間	R2年度 ~ R6年度	
取組内容及び見込まれる効果・成果	サンセット方式の徹底により、事業の終期を定めるなど事業の肥大化を抑制するとともに、見直し基準の作成を行い、平成30年度の一般会計における事業費の●%を削減することを目標に各事務事業をゼロベースで見直し、事業費の削減を図る。				
効果目標 (数値目標) の説明・算定式	廃止、削減した既存事業の事業費			最終 効果目標 (合計)	(千円)
年次	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
年次計画	翌年度の廃止・削減事業の検討				
	見直し基準の作成	見直し基準に基づく事業の廃止・削減			
効果目標 (千円)	目標効果額は調整中				

基本方針	行政サービスの効率化と質的向上				プラン 番号	11	
取組み分類	事務事業の適正化			担当部署	経営企画課		
プラン名	一部事務組合及び関連団体・施設への行財政改革の要請			計画期間	R2年度 ~ R6年度		
取組内容及び見込まれる効果・成果	一部事務組合及び関連団体・施設へ行財政改革を要請し、事業費の削減を図る。						
効果目標 (数値目標) の説明・算定式	行財政改革の要請により削減した事業費				最終 効果目標 (合計)	(千円)	
年次	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度		
年次計画	行財政改革の要請	各団体における削減の実施 (維持継続)					
効果目標 (千円)	目標効果額は調整中						

基本方針	行政サービスの効率化と質的向上				プラン 番号	12
取組み分類	事務事業の適正化			担当部署	交通対策課	
プラン名	公共交通の適正化			計画期間	R2年度 ~ R6年度	
取組内容及び見込まれる効果・成果	航路については、旅客船の老朽化対策にあわせて大島航路、地島航路の航路統合も含め、見直しを行う。 バスについては、市の公共交通としてより効率的で効果的な運行について検討、実施する。					
効果目標 (数値目標) の説明・算定式	—				最終 効果目標 (合計)	(千円)
年次	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
年次計画	航路の方針決定	航路統合実施	実証実験の検証、市の公共交通の効果的なあり方検討			
効果目標 (千円)	—	—	—	—	—	

基本方針	行政サービスの効率化と質的向上				プラン 番号	13
取組み分類	経費の適正化			担当部署	経営企画課	
プラン名	補助金・負担金の適正化			計画期間	R2年度 ~ R6年度	
取組内容及び見込まれる効果・成果	各課が支出する補助金・負担金について、宗像市補助金適正化に向けたガイドラインに基づいて、R2年度に見直し対象の洗い出しを行い、対象となる補助金・負担金の見直しを行う。 平成30年度の一般会計における補助金・負担金の決算額の●%を削減することを目指すとともに、補助団体の自立を促す。					
効果目標 (数値目標) の説明・算定式	補助金・負担金の削減額				最終 効果目標 (合計)	(千円)
年次	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
年次計画	見直しの実施	見直し内容に基づく歳出額の削減				
	関係団体との調整 (随時実施)					
効果目標 (千円)	目標効果額は調整中					

基本方針	行政サービスの効率化と質的向上				プラン 番号	14
取組み分類	経費の適正化			担当部署	経営企画課	
プラン名	委託料の適正化			計画期間	R2年度 ~ R6年度	
取組内容及び見込まれる効果・成果	各課が支出する委託料について、R2年度に見直し基準の作成、見直し対象の洗い出しを行い、対象となる委託料の見直しを行う。 平成30年度の一般会計における委託料の決算額の●%を削減することを目指すとともに、委託内容の適正化を図る。					
効果目標 (数値目標) の説明・算定式	委託料の削減額				最終 効果目標 (合計)	(千円)
年次	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
年次計画	基準の作成・見直し	見直し内容に基づく歳出額の削減				
効果目標 (千円)	目標効果額は調整中					

基本方針	行政サービスの効率化と質的向上				プラン 番号	15
取組み分類	行政サービスのICT化			担当部署	総務課、市民課、経営企画課 (関連各課)	
プラン名	マイナンバー制度の有効活用			計画期間	R2年度 ~ R6年度	
取組内容及び見込まれる効果・成果	マイナンバーカードの普及促進に努めるとともに、既に導入済みのマイナンバーカードによる証明書のコンビニ交付の促進に加え、マイナンバー制度の更なる活用を検討し、業務の効率化、事務負担の軽減を図るとともに、住民サービスの向上を図る。					
効果目標 (数値目標) の説明・算定式	(事務作業削減時間×正規又は短時間任用職員の平均時間単価)－必要経費 コンビニ証明交付普及に管理委託料の削減額			最終 効果目標 (合計)	8,120 (千円)	
年次	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
年次計画	マイナンバーカードの普及促進					
	マイナンバー制度の活用の検討・実施 (随時実施)					
効果目標 (千円)	5,000	240	600	960	1,320	

基本方針	行政サービスの効率化と質的向上				プラン 番号	16
取組み分類	行政サービスのICT化			担当部署	総務課、経営企画課 (関連各課)	
プラン名	オンライン手続きの拡充・利用促進			計画期間	R2年度 ~ R6年度	
取組内容及び見込まれる効果・成果	各種受付等の業務において、オンライン化を促進し、業務の効率化、事務負担の軽減を図るとともに、行政サービスを向上させる。 オンライン化にあたっては、ふくおか電子サービスやマイナポータルなど既存の仕組みでの拡充を図るとともに、申請から手続き完了までを一貫してオンライン化する仕組みを検討し、導入を目指す。					
効果目標 (数値目標) の説明・算定式	(事務作業削減時間×正規又は短時間任用職員の平均時間単価)－必要 経費			最終 効果目標 (合計)	— (千円)	
年次	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
年次計画	各種オンライン化の手法の検討、実施可能な業務の洗い出し (随時実施)					
	調査・検討	調査に基づくオンライン化の実施・拡充				
効果目標 (千円)	—	—	—	—	—	

基本方針	行政サービスの効率化と質的向上				プラン 番号	17
取組み分類	行政サービスのICT化			担当部署	経営企画課 (関連各課)	
プラン名	ICTを活用した新たなサービスの活用			計画期間	R2年度 ~ R6年度	
取組内容及び見込まれる効果・成果	住民サービスの向上を図るため、スマートフォンアプリを活用したチャットボットや、各種申請や情報の取得がアプリ上で行えるデジタル窓口化の検討など、ICTを活用した新たな住民サービスを調査し、サービス向上を目指す。					
効果目標 (数値目標) の説明・算定式	—			最終 効果目標 (合計)	— (千円)	
年次	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
年次計画	チャットボット、デジタル窓口化の調査・検討		各種ICTを活用した新たなサービスの調査・検討			
	調査結果に基づく導入実施 (随時実施)					
効果目標 (千円)	—	—	—	—	—	

基本方針	行政サービスの効率化と質的向上				プラン 番号	18
取組み分類	民間活力の積極的な活用			担当部署	経営企画課 (関連各課)	
プラン名	成果連動型事業の推進			計画期間	R2年度 ~ R6年度	
取組内容及び見込まれる効果・成果	業務の成果に応じて対価を支払う成果連動型民間委託や成果目標に達した場合のみ補助金を交付する成果連動型補助金を推進し、官民連携による効果的な社会課題の解決に取り組む。ソーシャル・インパクト・ボンドについても研究を進め、他自治体で事例のあるヘルスケア関連事業等での実施の可能性を探る。					
効果目標 (数値目標) の説明・算定式	既存事業費-(資金提供者への報酬+諸経費)			最終 効果目標 (合計)	— (千円)	
年次	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
年次計画	既存事業における成果連動型への転換検討・実施 (随時実施)					
	対象テーマ設定	可能性調査	事業実施			
効果目標 (千円)	—	—	—	—	—	

基本方針	行政サービスの効率化と質的向上				プラン 番号	19
取組み分類	民間活力の積極的な活用			担当部署	総務課、経営企画課 (関連各課)	
プラン名	オープンデータの活用推進			計画期間	R2年度 ~ R6年度	
取組内容及び見込まれる効果・成果	市が所有する公共データの公開を進め、学術研究期間や民間企業での利活用を促進し、市民生活の利便性向上、起業・創業、ビジネスの活性化に繋げる。 また、各部署間におけるデータ共有のツールとしての活用を検討し、事務の効率化を図る。					
効果目標 (数値目標) の説明・算定式	公開データの数			最終 効果目標 (合計)	— (千円)	
年次	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
年次計画	公開データの 洗出し	データの公開 (随時更新)				
効果目標 (千円)	—	—	—	—	—	

基本方針	行政サービスの効率化と質的向上				プラン 番号	20
取組み分類	民間活力の積極的な活用			担当部署	経営企画課 (関連各課)	
プラン名	企業や大学との連携による住民サービスの向上			計画期間	R2年度 ~ R6年度	
取組内容及び見込まれる効果・成果	各事業における民間活力の導入可能性を探るとともに、各部署で実施する新たな事業においては、民間活力の導入を検討した上で事業を実施する。 また、調査研究が必要な事業については、大学との共同研究を検討の上、事業を実施する。					
効果目標 (数値目標) の説明・算定式	—			最終 効果目標 (合計)	— (千円)	
年次	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
年次計画	各事業における民間活力の導入、大学連携可能性調査 (随時実施)					
	導入検討・実施 (随時実施)					
効果目標 (千円)	—	—	—	—	—	

基本方針	行政サービスの効率化と質的向上				プラン 番号	21
取組み分類	事業の広域化の推進			担当部署	総務課、経営企画課 (関連各課)	
プラン名	近隣や都市圏での事業広域化やシステム共通化による効率化			計画期間	R2年度 ~ R6年度	
取組内容及び見込まれる効果・成果	近隣市や都市圏での事業の広域化、ふくおか自治体クラウドサービス等を利用したシステムの共通化を検討し、効率化とコスト削減を図る。					
効果目標 (数値目標) の説明・算定式	共通化により削減したシステム管理費用			最終 効果目標 (合計)	— (千円)	
年次	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
年次計画	共通化の可能な事業の洗い出し 可能性調査の実施、協議		調査結果に基づく共通化の実施 (随時実施)			
効果目標 (千円)	—	—	—	—	—	

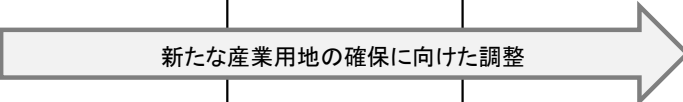
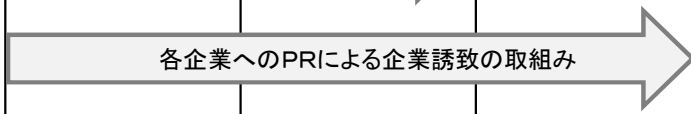

基本方針	継続的な健全財政の堅持				プラン 番号	22
取組み分類	税外収入の確保			担当部署	経営企画課 (関連各課)	
プラン名	クラウドファンディングによる新たな財源の確保			計画期間	R2年度 ~ R6年度	
取組内容及び見込まれる効果・成果	事業の目的や内容に応じて、クラウドファンディングによる事業資金の積極的な確保を推進し、収入の確保を目指す。					
効果目標 (数値目標) の説明・算定式	調達できた資金額			最終 効果目標 (合計)	10,000 (千円)	
年次	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
年次計画	クラウドファンディングの活用推進・各事業における実施検討 (随時実施)					
	実施(1事業)	実施(1事業)	実施(1事業)	実施(1事業)	実施(1事業)	
効果目標 (千円)	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	


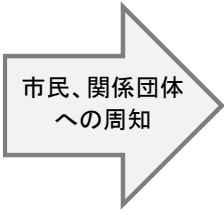

基本方針	継続的な健全財政の堅持				プラン 番号	23
取組み分類	税外収入の確保			担当部署	財政課	
プラン名	ふるさと寄附による歳入の確保			計画期間	R2年度 ~ R6年度	
取組内容及び見込まれる効果・成果	ふるさと寄附金について、定められたルールの中で返礼品の充実や寄附を促す取組みを工夫し、安定した寄附金額の獲得を目指す。					
効果目標 (数値目標) の説明・算定式				最終 効果目標 (合計)	(千円)	
年次	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
年次計画						
効果目標 (千円)	算定式及び目標効果額は調整中					

基本方針	継続的な健全財政の堅持				プラン 番号	24
取組み分類	税外収入の確保			担当部署	会計課	
プラン名	基金運用による歳入の確保			計画期間	R2年度 ~ R6年度	
取組内容及び見込まれる効果・成果	長期国債買い入れによる基金運用により、歳入の確保を行う。 国債の市場価格の動向、市場の利回りを見計らった売却、購入を繰り返すことにより、利子収入を大きく上回る売却益を獲得する。					
効果目標 (数値目標) の説明・算定式				最終 効果目標 (合計)	(千円)	
年次	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
年次計画						
効果目標 (千円)	算定式及び目標効果額は調整中					

基本方針	継続的な健全財政の堅持				プラン 番号	25
取組み分類	税外収入の確保			担当部署	経営企画課 (関連各課)	
プラン名	広告料の獲得			計画期間	R2年度 ~ R6年度	
取組内容及び見込まれる効果・成果	<p>広告掲載が可能な市の配布物等の洗い出しを行い、他市との連携による広域的な手法も含め広告掲載の可能性を検討し、広告料収入の確保を目指す。 また、新規でチラシを作成する際においても、広告の掲載を検討し、印刷コストの削減を図る。</p>					
効果目標 (数値目標) の説明・算定式	広告料の収入額				最終 効果目標 (合計)	4,000 (千円)
年次	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
年次計画	<p>広告掲載可能な媒体の検討 → 実施(2媒体) → 実施(2媒体) → 実施(2媒体) → 実施(2媒体)</p> <p>新規で作成するチラシへの広告掲載の検討・実施 (随時実施)</p>					
効果目標 (千円)	0	400	800	1,200	1,600	

基本方針	継続的な健全財政の堅持				プラン 番号	26
取組み分類	税収入等の確保			担当部署	経営企画課	
プラン名	定住化推進による税収の確保			計画期間	R2年度 ~ R6年度	
取組内容及び見込まれる効果・成果	<p>「第3次住んでみたいまち宗像推進計画」に基づく、定住施策の推進により、市外からの子育て世代の転入者の増加を目指す。</p>					
効果目標 (数値目標) の説明・算定式	定住施策による転入者の人数				最終 効果目標 (合計)	— (千円)
年次	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
年次計画	<p>新補助制度の開始 → 補助制度の効果検証・見直し</p> <p>補助制度の周知、定住化の促進 (随時実施)</p>					
効果目標 (千円)	—	—	—	—	—	

基本方針	継続的な健全財政の堅持				プラン 番号	27
取組み分類	税収入等の確保			担当部署	秘書政策課	
プラン名	企業誘致による税収の確保			計画期間	R2年度 ~ R6年度	
取組内容及び見込まれる効果・成果	市内外の企業や近隣市町自治体の動向をみながら、誘導対象業種の絞込みを行うとともに、第2次宗像市国土利用計画に位置付けられた宮若インターチェンジ近接地や国道3号沿いの新たな産業用地の確保を目指す。					
効果目標 (数値目標) の説明・算定式	誘致した企業の数				最終 効果目標 (合計)	— (千円)
年次	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
年次計画						
効果目標 (千円)	—	—	—	—	—	

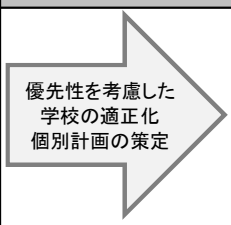
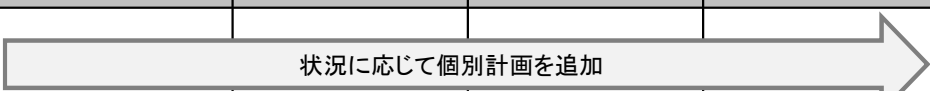
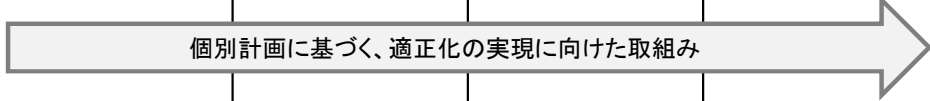
基本方針	継続的な健全財政の堅持				プラン 番号	28
取組み分類	受益者負担の適正化			担当部署	経営企画課	
プラン名	受益者負担の適正化			計画期間	R2年度 ~ R6年度	
取組内容及び見込まれる効果・成果	公共サービスの自己負担額や減免規定の適正化を行い、利用者と未利用者との負担の公平性を図る。					
効果目標 (数値目標) の説明・算定式	自己負担額適正化に伴う収入の増加額				最終 効果目標 (合計)	13,500 (千円)
年次	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
年次計画						
効果目標 (千円)	0	0	4,500	4,500	4,500	

基本方針	継続的な健全財政の堅持				プラン 番号	29
取組み分類	受益者負担の適正化			担当部署	経営企画課	
プラン名	公共施設の使用料の適正化			計画期間	R2年度 ~ R6年度	
取組内容及び見込まれる効果・成果	公共施設等を利用する際の使用料について、施設の運営コスト等を基にした算定ルールにより使用料の適正化を行い、使用料収入の増加を目指すとともに、利用者と未利用者との負担の公平性を図る。					
効果目標 (数値目標) の説明・算定式	使用料収入の増加額			最終 効果目標 (合計)	240,000 (千円)	
年次	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
年次計画			見直し作業	市民、関係団体 への周知	使用料改定	
効果目標 (千円)	40,000	40,000	40,000	40,000	80,000	

基本方針	継続的な健全財政の堅持				プラン 番号	30
取組み分類	公共施設アセットマネジメント推進計画に基づく公有財産の適正化、管理費用の平準化			担当部署	経営企画課（関連各課）	
プラン名	公共施設のあり方の検討			計画期間	R2年度 ~ R6年度	
取組内容及び見込まれる効果・成果	大規模な公共施設等において、施設の民間活用も含めた今後のあり方について検討する。					
効果目標 (数値目標) の説明・算定式	検討を開始した施設の数			最終 効果目標 (合計)	— (千円)	
年次	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
年次計画	対象施設における可能性調査（随時実施）					
	検討開始(2施設)		検討開始(1施設)		検討開始(1施設)	
効果目標 (千円)	—	—	—	—	—	

基本方針	継続的な健全財政の堅持				プラン 番号	31
取組み分類	公共施設アセットマネジメント推進計画に基づく公有財産の適正化、管理費用の平準化			担当部署	財政課	
プラン名	公有財産の活用及び処分の促進			計画期間	R2年度 ~ R6年度	
取組内容及び見込まれる効果・成果	公共施設の複合化や統廃合を検討するとともに、未利用及び更なる活用が望める公有財産については、活用・処分を促進する。これにより、財産の適正化を進めるとともに、税外収入の確保を図る。					
効果目標 (数値目標) の説明・算定式	未利用地の活用による収入額 公有財産の売却による収入額			最終 効果目標 (合計)	50,000 (千円)	
年次	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
年次計画	公共施設の複合化や統廃合の検討 (随時実施)					
	未利用施設洗い出し、活用・処分の実施 (随時実施)					
効果目標 (千円)	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	

基本方針	継続的な健全財政の堅持				プラン 番号	32
取組み分類	公共施設アセットマネジメント推進計画に基づく公有財産の適正化、管理費用の平準化			担当部署	財政課	
プラン名	公共施設管理の最適化			計画期間	R2年度 ~ R6年度	
取組内容及び見込まれる効果・成果	施設に係る経費の平準化や施設の包括管理委託の可能性を検討し、将来に渡る維持管理費や更新費用が縮減を図るとともに、施設の管理品質の向上及び長寿命化を図る。					
効果目標 (数値目標) の説明・算定式	—			最終 効果目標 (合計)	— (千円)	
年次	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
年次計画	対象施設における可能性調査・検討 (随時実施)					
	包括管理委託 調査・検討	包括管理委託 内容決定・選定	包括管理委託 開始			
効果目標 (千円)	—	—	—	—	—	

基本方針	継続的な健全財政の堅持				プラン 番号	33
取組み分類	公共施設アセットマネジメント推進計画に基づく公有財産の適正化、管理費用の平準化			担当部署	学校整備プロジェクト室	
プラン名	小中学校の適正規模・適正配置の推進			計画期間	R2年度 ~ R6年度	
取組内容及び見込まれる効果・成果	学校の適正規模・適正配置の推進の観点から望ましい教育環境のあり方を見据え、「宗像市小中学校の適正規模・適正配置等に関する基本方針」に基づき、通学区域の見直し、学校統廃合の検討を進める。					
効果目標 (数値目標) の説明・算定式	通学区域の見直し、学校の統廃合を行う学校数			最終 効果目標 (合計)	— (千円)	
年次	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	
年次計画						
効果目標 (千円)		—	—	—	—	