平成23年度に実施した事務事業の評価

番号	9005	事務事業名	公用車管理事業	所管課	財政課

総合計画体系（後期）			
	部	0	行財政
	章	1	効果的・効率的な行政経営の推進
	節(施策)	1	市民のための行政サービスの充実

【将来像】

後期基本計画の節（施策）の目標です。

市民がのぞむ行政サービスが提供されています

【事業の目的】

対象（誰・何）が、どのような状態になることを目指していますか？

職員が行政事務を行うための移動手段として利用する公用車について、行政サービスが円滑に行えるよう維持管理するとともに、老朽化した公用車を平成２１年度から８ヵ年で計画的に買い替える。

指標名（成果指標）	説明・算定式	単位	実績の推移			23年度		目標値			
			20年度	21年度	22年度	目標	実績	24年度	25年度	26年度	27年度
不具合で利用できなくなった件数	点検以外で修繕した件数	件	55	30	28	45	36	30	25	20	15
１０年以上経過した車両の割合	当該年度末で１０年を経過している車両台数／総台数４０台	%						50	45	35	28

【事業の内容】

対象（誰・何）に対して、どんな手段を実施していますか（しますか）？

職員が行政事務を行うための移動手段として利用する公用車について、行政サービスが円滑に行えるよう維持管理するとともに、老朽化した車両を平成２１年度から８ヵ年で計画的に買い替える。

事業費（単位：千円）		22年度決算	23年度決算	24年度予算
事業費合計		11,850	11,129	19,464
財源内訳	国・県支出金			
	地方債			
	その他			
	一般財源	11,850	11,129	19,464
財源名	国・県支出金			
	地方債			
	その他			

平成23年度に実施した事務事業の評価

【平成23年度の実施結果】

23年度 実施計画	公用車の集中管理による効率化を進める・整備点検実施・安全運転講習の実施
実施結果	実績となる数字も入れて、分かりやすく 公用車（集中管理以外）の利用状況の調査を実施した。車検、点検及び修繕など忘れずに実施するなど維持管理を行った。安全運転管理者、副安全運転管理者として講習会等に参加し必要な知識等学んだ。

【担当課の一次評価】

必要性の評価		その評価をした理由
市民のニーズはどうなっていますか？ 1　向上している　2　変わらない　3　低下している 9　法令等により市に実施義務がある	評価 9	安全運転や交通安全遵守に対する市民意識は相変わらず高い。公用車を管理する事業所として安全運転管理者等を選任し、安全運転管理に努める必要がある。
民間、国、県、市の他の事業と目的や成果が重複していませんか？ 1　重複していない　2　一部重複している　3　重複している 9　法令等により市に実施義務がある	評価 9	交通安全等については、警察や交通安全協会等と連携する必要があり重複している部分もあるが、一事業所として安全運転管理に努める義務がある。
有効性の評価		**その評価をした理由**
目的に対しての成果はどうなっていますか？ （成果指標の「23年度」欄の目標を達成できていない場合は「3」を記入） 1　向上している　2　変わらない　3　落ち込んでいる 9　法令等により市に実施義務があり、有効性を判断できない	評価 1	車検や点検等で不具合を起こす件数も減っており効果がでている。目標の数値を達成した。
効率性の評価		**その評価をした理由**
コスト効率・業務効率はどうなっていますか？ 1　向上している　2　変わらない　3　低下している	評価 1	車両入替等により燃費が向上し、コスト削減につながっている。

25年度の事務事業に向けての総合評価と改善策

内容・予算		総合評価	具体的な改善策（いつまでに何をしますか？）
内容	維持	今後も継続する必要があるので継続するが、より効率性をあげるよう意識する。平成24年度から公用車買替事業と統合	各課管理の公用車を集中管理にできないか検討する。公用車管理のアウトソーシング（民間委託）を検討する。
予算	維持		

【平成25年度に向けての二次評価（最終評価）】

評価		理由及び検討事項
内容	維持	今後も効果的、効率的に実施する必要がある。
予算	維持	