

宗像市長 あて

委任状

下記のことについて、代理人に委任します。

記

※委任する項目の口に✓をしてください(✓がない項目は手続きができません)。

- 証明書(住民票関係、戸籍関係、税関係)の取得に関する一切の件
- 住所の変更に関する一切の件
- 世帯主の変更等に関する一切の件
- マイナンバーカードの手続きに関する一切の件
- 印鑑登録に関する一切の件
- 市税に関する各種手続きに関する一切の件
- 税の減免申請に係る一切の件(マイナンバーの提供を含む)

注

すべての欄を依頼する本人(委任者)

が記入してください。

委任者		
住所		
フリガナ		※印鑑登録の場合は登録したい印鑑を押印 印
氏名 (名称)	※委任者が法人の場合は、名称の右側に法人印を押印してください。	
生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
電話番号		

代理人(窓口に来る人)	
住所	
フリガナ	
氏名	
生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
電話番号	
本人との関係	<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他()

<注意事項>

- 委任者が個人の場合、自署により押印不要です(印鑑登録除く)
- 代理人の方は、来庁する際に代理人の方の本人確認書類(運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード等)を持ってきてください。
- 委任の事実を確認する必要がある場合においては、委任者に電話等で確認する場合があります。