

宗像市市民課受付等業務委託 評価基準

提出された書面及びプレゼンテーションの内容により、以下の評価項目で評価を行う。

評価項目		評価の視点	配点	
1	全体評価	事業への理解、的確性	事業内容を理解し、仕様書を的確に踏まえた提案がなされているか	40
		企画力	事務の効率化・市民サービスの向上について、民間のノウハウを活かした効果的な提案がなされているか	
			窓口を訪れる市民の視点で提案されているか	
	実現性	実施方法が具体的で、実現性があるか		
2	業務実施面	会社概要、経営状況	提案内容を実施できる体制が整っているか	20
		業務実績	同種業務又は類似業務の受託実績があるか	
		バックアップ体制	市との連絡調整や現場のバックアップ体制は整っているか	
3	業務遂行体制	採用方針、雇用保障	提案内容を実施できる業務従事者の人員確保が見込めるか	20
			業務従事者の雇用条件、福利厚生等の処遇面は配慮がなされているか	
			市内在住者の雇用に配慮がなされているか	
	組織体制	窓口業務を行う上で、適切な管理責任者が配置されており、指揮命令系統が確立されているか	30	
繁忙期・閑散期に応じた人員の配置、均質なサービスの提供が考慮されているか				
急な欠員や離職者が生じた場合、業務に支障がない配置体制が確立されているか				
市民等からの苦情・トラブル発生に対し、初期対応から、解決・再発防止までの手法、責任体制は明確か				
4	業務実施計画	業務実施にむけたスケジュール	15	
		業務マニュアルの整備等については計画があるか		
		業務受託終了時の業務引継のスケジュール		
5	研修計画	業務従事者への事前研修が計画されているか	10	
		接遇態度や業務スキルの維持・向上のため、受注後も研修が計画されているか		
6	個人情報保護について	個人情報保護に関して業務従事者に周知し、漏洩防止等に対する対応策が示されているか	10	
		業務従事者へ、情報セキュリティに関する知識向上のための研修体制が確立されているか		
7	プレゼンテーション	説明・回答は的確で、かつ、受注への意欲が感じられたか	5	
8	提案金額点 【注】	業務委託提案額（価格提案書）	50	

200

【注】 提案金額点は、以下の計算により算出する。
 なお、小数点以下は切り捨てとする。

$$\text{提案金額点} = \text{配点} \times (\text{配点基準金額} \div \text{提案金額})$$

※1：全提案事業者中、最も低い提案金額

※2：当該提案事業者の提案金額