

## 【代理人の方へお願い】

代理人の方が死亡届をお持ちいただいた場合は、このガイドブックをご遺族にお渡しくださいますようお願いいたします。

# ご遺族の方へ おくやみ手続き ガイドブック

この度は、ご親族のご逝去を謹んでお悔やみ申し上げます。  
今後必要になる手続きに関連する情報をまとめましたので、  
ぜひご利用ください。

## 宗像市

### 【遺族の方へご案内】

保険証返還や年金関係など、必要な手続きをスムーズに進められるよう「おくやみコーナー」を開設しています。  
手続きの必要な窓口の案内や申請書の作成支援を行うおくやみコーナーをぜひご利用ください。

#### ◆事前予約制のご案内

ご予約ください

☎ 0940-36-9633

おくやみコーナーのご利用には予約が必要です。事前にお電話でご予約をお願いします。

#### ◆ページ案内

- ・お持ちいただくもの(1ページ)
- ・各手続きに必要なもの(2~4ページ)
- ・基本情報シート(7~8ページ)…記入してご持参ください。
- ・委任状(18ページ)…必要に応じご利用ください。



こちらから  
様式ダウンロードも  
可能です

## 2022年度



マチレットは、自治体から市民へ専門性が高い情報をよりわかりやすく確実に伝える、地域に寄り添う「マチのブックレット」です。

2022年6月発行

発行:宗像市 編集・デザイン:株式会社ジチタイアド

# 司法書士にどんなことも おまかせください!

お客様に寄り添い、より良い解決方法の  
提案に努めてまいります。



## —土地建物を— 名義変更



大事な家族が残した  
遺産を、故人の名前  
から名義変更したい。

## 法定相続 情報証明



故人との関係を証明する為  
多くの戸籍謄本が必要  
だけど、楽にする方法は  
無いかな?

—預貯金・株式等を—

## 相続



故人の銀行口座が  
凍結してしまった  
ので解約をしたい。

—望まない財産を—

## 相続放棄



相続内容に  
多額の借金が  
含まれているけど  
どうすればいいの?

初回相談

30分程度  
無料

まずはご相談ください!

相談の範囲は、司法書士の職務範囲に限ります。

創業

昭和30年

実績と信頼

権田公博司法書士事務所

☎0940-36-2430

〒811-3436 福岡県宗像市東郷5丁目5-8 [市役所から徒歩3分]

営業時間 9:00~17:30

定休日 土曜日午後・日・祝

駐車場有

ファミリーマート宗像東郷5丁目店裏

権田司法書士土地家屋調査士

検索



## お持ちいただくもの

おくやみコーナーにお越しの際には、以下の内、該当するものをお持ちください。

※また、2～4ページの該当する手続きをご確認いただき必要なものをお持ちください。

おくやみコーナーは予約制です。ご利用の際は事前にご予約をお願いします。

### ご遺族のもの

#### ガイドブック(この冊子)

死亡届受付の際に、窓口にお越しになった方を通じてお渡ししております。

亡くなった方によりお手続きの内容が異なるため、該当する手続きをご確認ください。

(2～4ページ)

#### 本人確認書類(当日手続きにお越しいただく方のもの)

顔写真付きの物 1点(運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、身体障害者手帳 など)

顔写真の無い物なら 2点(健康保険証、介護保険被保険者証、年金手帳、預貯金通帳 など)

#### 印鑑(認印可)

手続きにより、押印をお願いする場合がございます。

#### 預貯金通帳と通帳届出印/キャッシュカード

※未支給年金の請求や介護保険料精算などの際に、関係書類に振り込み先金融機関の記載が必要です。

※新たに口座振替を希望する場合は、キャッシュカードで手続きできる場合があります。

なお、亡くなった方名義の預貯金通帳からの口座振替はできません。

#### 国民健康保険被保険者証(国民健康保険加入の方のみ)

世帯主が亡くなった場合で、同じ世帯の中に国民健康保険の加入者が居る場合は、

加入者全員分の被保険者証もお持ちください。

※加入者の葬祭費が請求できます(申請書は14ページに別添しております)。

### 亡くなった方のもの

以下のものをお持ちの場合は、ご持参ください。

#### 印鑑登録証または市民カード

#### マイナンバーカードまたは住民基本台帳カード

#### 国民年金証書、年金機構発行の振込ハガキまたは年金手帳(基礎年金番号通知書)

#### 国民健康保険被保険者証または後期高齢者医療被保険者証

#### 介護保険被保険者証、介護保険負担割合証、介護保険負担限度額認定証

#### 身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳

#### こども医療費受給者証、障がい者医療受給者証、ひとり親家庭等医療受給者証

#### 資格喪失証明書(亡くなった方が社会保険に加入していた場合に、勤務先等から発行されます)

# 市役所での手続き

	亡くなった方が以下に該当する場合	主な手続き	必要なものなど	担当課 担当窓口 電話番号
住民票・印鑑登録	印鑑登録証または市民カードをお持ちの方	印鑑登録証または市民カードの返却 ※亡くなった方の印鑑登録証は使うことができません。	・印鑑登録証または市民カード ※紛失の場合は返却不要です。	市民課 (市民係) 本館② ☎36-1126
	住民基本台帳カードをお持ちの方	住民基本台帳カードの返却	・住民基本台帳カード	
	亡くなった方が世帯主の場合	世帯主の変更 世帯主は亡くなった方の配偶者、配偶者がいない場合は同一世帯の年長者に変更させていただいています。希望により他の世帯員の方に変更を届け出ることもできます。	代理人が届け出る場合は、委任状と代理人の本人確認書類	
年金	「国民年金のみ」の受給者の方	未支給年金請求 (老齢基礎年金・遺族基礎年金・障害基礎年金・寡婦年金) 遺族基礎年金請求 (該当する場合のみ)	手続きに必要な書類は、亡くなった方、請求する方によって異なりますので、窓口へご相談ください。	市民課 (国民年金係) 本館⑤ ☎36-1128
	「国民年金のみ」の加入者 (被保険者) の方	遺族基礎年金・寡婦年金・死亡一時金 (いずれも該当する場合のみ)	死亡に関する手続きは原則不要ですが、左記請求ができる場合がありますので、窓口へご相談ください。	
	会社員など(第2号被保険者)で、配偶者が扶養されていた(国民年金第3号被保険者)の方	国民年金第1号被保険者への種別変更	・勤務先等が発行した「資格喪失証明書」 ・年金手帳または基礎年金番号通知書	
	厚生年金、共済年金、企業年金、農業者年金、恩給の加入者の方	「市役所以外での主な手続き一覧」(9ページ)をご参照ください。		
健康保険	国民健康保険に加入している方	保険証と各種認定証の返却	・国民健康保険被保険者証 (兼高齢受給者証) ・国民健康保険限度額認定証	国保医療課 本館⑥ ☎36-1363 (国民健康保険係) ☎36-1348 (後期高齢者医療係)
		葬祭費支給申請 ・葬儀を行った人 (喪主) に対する支給 (※葬儀から2年以内に申請が必要です。)	・葬祭費支給申請書(14ページ) ・葬儀を行ったことが確認できる書類 (例、領収書、会葬御礼、埋葬許可証) ・喪主と振込先口座名義人が異なる場合は委任状	
	国民健康保険以外の保険に加入して家族を扶養している方	国民健康保険への加入	・勤務先等が発行した「資格喪失証明書」 ・代理人が届ける場合は委任状と代理人の認印 ・キャッシュカードもしくは通帳と通帳届出印	
	後期高齢者医療保険に加入している方 ※主に75歳以上の方	保険証の返却	・後期高齢者医療被保険者証	
		葬祭費支給申請 ・葬儀を行った人 (喪主) に対する支給 (※葬儀から2年以内に申請が必要です。)	・葬祭費支給申請書(15ページ) ・葬儀を行ったことが確認できる書類 (例、領収書、会葬御礼、埋葬許可証) ・喪主と振込先口座名義人が異なる場合は委任状	
		相続人代表者指定届兼口座指定届	・相続人代表の振込先口座番号	
介護	65歳以上の方 または要介護認定を受けている方	介護保険被保険者証等の返却	・介護保険被保険者証 (黄色) ・介護保険負担割合証 (お持ちの場合のみ) ・介護保険負担限度額認定証 (お持ちの場合のみ)	介護保険課 (介護保険係) 北館⑱ ☎36-4877
		介護保険料の精算 ・精算により納めすぎとなった保険料をお返しする場合があります。	・相続人の方の振込先口座がわかるもの	
		高額介護サービス費の振込先口座変更 (該当の方のみ) ・高額介護サービス費を亡くなった方名義の口座で受給していた場合、変更が必要です。	・相続人の方の振込先口座がわかるもの	

	亡くなった方が以下に該当する場合	主な手続き	必要なものなど	担当課 担当窓口 電話番号	
公費医療	公費医療制度の医療証をお持ちの方	医療証返納	・重度障害者医療証 ・ひとり親家庭等医療証 ・子ども医療証	子ども家庭課 西館 <sup>①</sup> ☎36-1151	
	18歳未満の児童を養育する父又は母等の方	ひとり親家庭等医療の認定申請 子ども医療の保険変更	右記にお問い合わせください。		
子ども	児童手当	受給者	未支払分手当の請求 受給事由消滅届 新規認定請求		・通帳(対象児童のうち長子名義) 新たな受給者の以下のもの ・健康保険証 ・通帳かキャッシュカード
		対象児童	額改定届又は受給事由消滅届		
	児童扶養手当	受給者	資格喪失届 未支払分手当の請求		・通帳(対象児童のうち長子名義) ・児童扶養手当証書
		対象児童	額改定届又は資格喪失届		・児童扶養手当証書
	特別児童扶養手当	受給者	資格喪失届 新規認定請求 未支払分手当の請求		新たな受給者の以下のもの ・戸籍謄本 ・通帳かキャッシュカード ・亡くなった方の特別児童扶養手当証書
		対象児童	額改定届又は資格喪失届		・特別児童扶養手当証書
障害者福祉	障がい者手帳をお持ちの方	手帳の返還	・該当する手帳「身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳」		福祉課 (障害者福祉係) 北館 <sup>⑧</sup> ☎36-3135
	特別障害者手当等受給中の方	死亡届の提出 該当する手当「特別障害者手当、障害児福祉手当、福祉手当(経過措置分)」 未支払請求(未払分がある場合)	・相続人代表となる方の振込先口座がわかるもの		
	自立支援医療受給者証(精神通院医療)をお持ちの方	受給者証返還届	・亡くなった方の自立支援医療受給者証(精神通院医療)		
	心身障害者扶養共済制度に加入している方	年金請求 (心身障害者の保護者の方が亡くなったとき)	・亡くなった方の住民票(除票) ・年金受給権者(障がい者)の住民票 ・年金管理者の住民票 ・振込先口座がわかるもの ・医師が発行する死亡診断書もしくは死体検案書(原本または原本証明されたもの)		
		弔慰金請求 (心身障害者の方が亡くなったとき)	・加入者(保護者)の住民票の写し ・亡くなった方の住民票(除票)の写し ・加入者(保護者)の振込先口座のわかるもの		
	障害福祉サービス利用中の方	受給者証返還	・亡くなった方の受給者証		
	障害者日常生活用具としてストーマ装具・紙オムツ・人工鼻の給付を受けている方	ストーマ装具、紙オムツ・人工鼻の給付停止	・日常生活用具給付券(手元にある場合)		
	ETC割引(有料道路、一般自動車道通行料)を受けている方	障害者割引ETC利用登録削除依頼書	・亡くなった方の手帳 ・登録時のお問合せ番号がわかるもの		
	福祉タクシー料金の助成を受けている方	タクシー利用券の返還	・亡くなった方のタクシー利用券		

	亡くなった方が以下に該当する場合	主な手続き	必要なものなど	担当課 担当窓口 電話番号
税	固定資産(土地・家屋・償却資産)をお持ちの方、共有で固定資産を持っていた方で代表者の方	固定資産税に関する相続人代表者指定届	・手続きに来る方の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証、運転経歴証明書、健康保険証など)	税務課 (固定資産税係) 本館⑧ ☎36-7351
	原動機付自転車、農耕作業車等をお持ちの方	名義変更または廃車 ※毎年4月1日現在の名義所有者に課税されます。	・廃車のときは当該車両のナンバープレート	税務課 (固定資産税係) 本館⑨ ☎36-7351 ※軽自動車、125ccを超えるバイクをお持ちの場合は9ページをご覧ください。
	市県民税が課税されている方	市県民税に関する相続人代表者指定届	・手続きに来る方の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証、運転経歴証明書、健康保険証など)	税務課(市民税係) 本館⑩ ☎36-7350
	課税されている方、口座振替の登録がある方	亡くなった方名義の口座振替の解約納税に関する手続き(未納がある場合)	・口座振替解約手続きに来る方の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証、運転経歴証明書、健康保険証など)	収納課 本館⑫ ☎36-5392
農地	農地をお持ちの方	農地法第3条の3第1項の規定による届出書 (法務局で農地の相続登記手続き終了後、提出してください。)		農業委員会事務局 北館2階 ☎36-0046
	農地の貸し借りをしている方	亡くなった方が耕作者の場合は利用権設定等の解約 亡くなった方が所有者の場合は利用権設定の変更		農業振興課 北館2階 ☎36-0041
犬	犬を飼っている方	所有者(飼い主)の変更届	・登録番号が分かるもの	環境課 西館2階 ☎36-1421
市営住宅	市営住宅の契約者が亡くなり、引続き市営住宅に入居される同居親族	市営住宅入居承認	・死亡届の写し又は住民票の除票	建築課 本館2階 ☎36-5203
	市営住宅の契約者が亡くなり、市営住宅を退去される方	市営住宅明渡届		
	市営住宅に入居の同居親族が亡くなった方	市営住宅世帯員異動届	・死亡届の写し又は住民票の除票	
その他の相談	手続きなどで困っている方	なんでも相談(行政相談)		なんでも相談室 北館1階 ☎36-2237

### おくやみ手続きを行政書士にお任せしませんか?

行政手続きの専門家である行政書士が宗像市役所のおくやみ窓口等であなたの代理人としてお手続きを行います。

**費用** 個別事案により異なりますが概ね30,000円程度です。



福岡県行政書士会福岡北支部 (電話受付時間 平日10:00~17:00)

☎0940-72-4410

(宗像事務局:行政書士ノック法務事務所内)

☎092-692-1151

(総事務局:行政書士合同事務所ロイテック内)

# 亡くなった方のごみの処分方法

●ごみの処分方法は、以下の3つとなります。

## ①市の粗大ごみ回収を利用する方法

有料で回収を依頼することができます。

- ・対角線で計測し一番長い部分の長さが1mを超えるものであり重さが40kg以下のもの
- ・1mを超えないが、家の前で収集を希望するもの

※市で収集処分できないもの(家電リサイクル法対象品目等)は不可



### 出し方

#### ①回収日を予約

月曜日～金曜日8時30分～17時(祝日、12月29日～1月3日を除く)に環境課の粗大ごみ専用電話(☎0940-36-9092)(大島は☎0940-72-2211)またはインターネット予約(24時間対応)で予約をおこなう。(持ち出しサービスは電話予約のみ)

※大島・地島は電話予約のみとなります。



インターネット予約  
(24時間対応)

#### ②粗大ごみシールを購入

1枚530円の粗大ごみシールをスーパー、コンビニ等で購入する。

※販売店は市公式ホームページまたは環境課職員にお尋ねください。

シールの枚数は

粗大ごみ1個の重さが20kg以下のもの シール1枚

粗大ごみ1個の重さが20kg超～40kg以下のもの シール2枚

※40kgを超えそうなものは環境課職員が事前にご自宅に伺い、確認してから受付させていただく場合があります。

#### ③粗大ごみを出す

粗大ごみシールに収集日と受付番号を記入し見やすいところに貼り、申請した場所に収集日の13時までに出します。その後13時～16時の間に業者が収集します。

※収集時間の指定はできません。※収集時の立会いは不要です。※アパート、マンションの場合は1階までおろしてください。

## ②清掃工場に直接持ち込む方法

宗像清掃工場に持ち込み処分することができます。

**場 所** 宗像清掃工場(宗像市池浦600番地1)

**受入日時** 月曜日～土曜日(祝日も可)13時～16時30分(日曜日、12月29日～1月3日は休み)

**料 金** 10kgごとに170円

### 以下の物品は受入できません

資源有効利用促進法対象品目(パソコン、サーバー、ディスプレイ)

家電リサイクル法対象品目(テレビ、エアコン、冷蔵庫、洗濯機、衣類乾燥機)

不燃物埋立処分場受入品目(陶磁器、土砂類、コンクリートブロック等)

その他市で収集処分できないもの

※詳しくは、宗像市環境課(☎0940-36-1421)までお問い合わせください。

市で収集処分  
できないもの



## ③業者に依頼する方法

下記の業者にごみの処理(収集・運搬)を依頼することができます。

玄海クリーン(有)(☎0940-62-2944)

三孝産業(有)(☎0940-33-3847)

(有)神郡清掃サービス(☎0940-33-7111)

※料金は、各業者にご確認ください

# 市内に「空き家・空き地」をお持ちの方へ

宗像市では、「一般社団法人住マイむなかた」と連携して、住まいに関する様々な相談に対応しています。

近年は、相続により取得された不動産が適切に管理されていないことで、草木の繁茂や瓦の落下など、周辺の住環境に深刻な影響を与える事案が多くなっています。

遠方にお住まいで管理に不安がある方、今後どのように活用していいか悩んでいる方、まずは相談してみませんか。

## ●売却・賃貸をお考えの方

### 【空き家・空き地バンク】

不動産の売却・賃貸を希望する人の物件情報を、市役所の窓口やインターネットを通じて、購入・賃貸を希望する人に提供しています。無料で利用できます。



## ●ご自身での定期的な管理が難しい方

### 【空き家管理サービス】

空き家の巡回、片づけ、草刈、リフォーム、解体などのサービス(有償)を提供します。

#### ふるさと見守りサポート

月1回程度の巡回、郵便物の転送、不法投棄・屋外の状況確認

#### 不用品片づけサービス

家の中の不用品処分  
料金の目安:11,000円~/2t車

#### 空き家草刈り

敷地内の草木の除去・剪定



「住マイむなかた」は、宗像市内の住宅関連事業者で構成する公的団体です。

連絡先 ☎0940-37-2525





# 事前記入へのお願い

## — 市役所へお手続きにご来庁される際、ご提出ください —

ご来庁時にお聞きする事項を記載したシートになります。  
事前にご記入頂きますと当日のお手続き時間の短縮につながります。

(宛先) 宗像市長

こちらから様式ダウンロード  
(エクセル、PDF)が可能です



### 基本情報シート

下記届出事項については事実と相違なく、私の届出した事項につき一切の責任を負うことを同意します。また次の情報を宗像市に提供することに同意します。

届出日 年 月 日

亡くなった方の情報				
フリガナ		配偶者	有・無	生年月日
氏名		亡くなった原因	交通事故 ・ 交通事故以外	年 月 日
住所	〒 宗像市			葬儀の日
				年 月 日

おくやみ手続きに来庁する方				
フリガナ		亡くなった方からみた続柄	記入例) 妻・夫・ 子・父・母	生年月日
氏名				年 月 日
住所	「亡くなった方」と同じ場合は <input checked="" type="checkbox"/> チェックで可： 〒			TEL
			チェック 欄 <input type="checkbox"/>	日中、連絡のつく番号をご記入ください

喪主の方（葬祭費の申請者）					
※亡くなった方が国民健康保険 又は 後期高齢医療保険 に加入していた場合のみ					
氏名・住所等	① 「おくやみ手続きに来庁する方」と同じ： チェック欄 <input type="checkbox"/>				
	② 異なる場合は、以下をご記入ください				
	フリガナ		亡くなった方からみた続柄	記入例) 妻・夫・ 子・父・母	
	氏名			生年月日	
住所	「亡くなった方」と同じ場合は <input checked="" type="checkbox"/> チェックで可： 〒			TEL	
				日中、連絡のつく番号をご記入ください	
葬祭費等の振込先情報	指定口座	通帳記号		通帳番号(右づめ)	
	① ゆうちょ銀行	1		0 の	1 2 3 4 5 6 7 1
	② ゆうちょ銀行以外		銀行 信用金庫 信用組合 農協 漁協	預金種別 普通口座	口座番号(右づめ)
			支店		1 2 3 4 5 6 7
口座名義人	フリガナ				
	氏名				

※ 裏面も記載をお願いします

きりとり

相続人代表の方（保険料等還付金の受取、各種通知書の受取について）

氏名・住所等	① 「おくやみ手続きに来庁する方」と同じ <small>チェック欄</small> <input type="checkbox"/>			
	② 「おくやみ手続きに来庁する方」と異なるが「喪主の方」と同じ <small>チェック欄</small> <input type="checkbox"/>			
	③ 異なる場合は、以下をご記入ください			
	フリガナ		亡くなった方からみた続柄	記入例) 妻・夫・子・父・母
氏名			生年月日	
			年 月 日	
住所	〒		「亡くなった方」と同じ場合は <input checked="" type="checkbox"/> チェックで可: <small>チェック欄</small> <input type="checkbox"/>	
			TEL	
			日中、連絡のつく番号をご記入ください	

※還付金が発生する場合にお振込みする口座です。必ずしも発生するとは限りません。

還付金等の振込先情報	① 「喪主の方」と振込先情報が同じ <small>チェック欄</small> <input type="checkbox"/>			
	② 異なる場合は、以下をご記入ください			
	指定口座	通帳記号		通帳番号 (右づめ)
	① ゆうちょ銀行	1	0 の	1 2 3 4 5 6 7 1
	② ゆうちょ銀行以外	銀行 信用金庫 信用組合 農協 漁協	預金種別 普通座	口座番号 (右づめ) 1 2 3 4 5 6 7
口座名義人	フリガナ	氏名		

※相続人代表の方以外に書類送付先を設定する場合のみ、ご記入ください。

書類送付先の	フリガナ		記入例) 妻・夫・子・父・母
	氏名		亡くなった方からみた続柄
	住所	〒	TEL
			日中、連絡のつく番号をご記入ください

【 市担当者記入欄 】

各項目を職員が代筆の場合

記載内容確認 (署名または記名押印)	印
-----------------------	---

おくやみ手続きに来庁された方の本人確認

- 個人番号カード   
  運転免許証   
  障害者手帳   
  旅券 (パスポート)  
 健康保険証   
  介護保険証   
  運転経歴証明書  
 その他 ( )

# 市役所以外での主な手続き一覧

該当する項目に印をつけ、手続きが完了したら"済"の欄にチェック☑をしましょう。

区分	手続き対象	主な手続き	該当	済	問い合わせ先など
市役所以外での手続き	厚生年金に加入されていた方	未支給年金の請求・遺族厚生年金の請求		<input type="checkbox"/>	東福岡年金事務所 ☎092-651-7967
	共済年金に加入されていた方	問い合わせ先にご確認ください		<input type="checkbox"/>	ご加入されていた共済組合にお問い合わせください。
	企業年金に加入されていた方	問い合わせ先にご確認ください		<input type="checkbox"/>	企業年金コールセンター ☎0570-02-2666
	農業者年金に加入されていた方	死亡届・未支給年金の請求		<input type="checkbox"/>	お住いの地域のJA窓口にお問い合わせください。
	恩給を受給されていた方	問い合わせ先にご確認ください		<input type="checkbox"/>	総務省恩給相談電話 ☎03-5273-1400
	生命保険等に加入されていた方	死亡保険金の請求・入院給付金の請求等		<input type="checkbox"/>	ご加入の生命保険会社等にお問い合わせください。
	預貯金口座のある方	口座凍結解除手続き		<input type="checkbox"/>	預貯金のある金融機関にお問い合わせください。
	株式等を所有していた方	名義変更		<input type="checkbox"/>	ご契約の証券会社等にお問い合わせください。
	国債を所有していた方	記名変更・償還金受領		<input type="checkbox"/>	償還金支払場所または証券保険証書に記載の郵便局にお問い合わせください。
	上下水道使用者	名義変更・水道の閉栓 等		<input type="checkbox"/>	宗像地区上下水道料金センター ☎0940-62-0026
	固定電話の契約者 (NTT西日本)	契約継承・解約		<input type="checkbox"/>	局番なし116 携帯電話からは☎0800-2000116 NTT西日本以外の場合は、各契約会社にお問い合わせください。
	携帯電話・インターネットの契約者	契約継承・名義変更・解約		<input type="checkbox"/>	各契約会社にお問い合わせください。
	NHK受信料の支払名義人	名義変更・解約		<input type="checkbox"/>	フリーダイヤル ☎0120-151515
	NHK受信料の免除を受けている方	契約変更		<input type="checkbox"/>	有料ダイヤル ☎050-3786-5003または ☎0570-077-077
	電気・ガス料金等の支払名義人	名義変更・解約		<input type="checkbox"/>	領収書に記載されている会社及び営業所等にお問い合わせください。
	クレジットカードをお持ちだった方	解約		<input type="checkbox"/>	各契約会社にお問い合わせください。
	軽自動車を所有していた方	名義変更、廃車		<input type="checkbox"/>	軽自動車検査協会福岡主管事務所 ☎050-3816-1750
	普通自動車及び二輪車 (125ccを超えるもの) を所有していた方	名義変更、廃車		<input type="checkbox"/>	九州運輸局福岡運輸支局 ☎050-5540-2078
	自動車税の減免を受けている方	自動車税		<input type="checkbox"/>	東福岡県税事務所 ☎092-641-0236
	法定相続情報証明制度を利用されたい方	法定相続情報一覧図作成		<input type="checkbox"/>	福岡法務局福岡出張所 ☎0940-42-0304 その他登記手続案内
	不動産(土地・家屋)を所有していた方	土地・家屋等相続登記		<input type="checkbox"/>	福岡法務局 ☎092-721-4575 福岡県司法書士会総合相談センター ☎0570-783-544
	空き家をお持ちの方	空き家の管理、解体		<input type="checkbox"/>	一般社団法人住マイむなかた ☎0940-37-2525
	国税関係 (相続税、所得税、消費税) 亡くなった方の準確定申告	相続税・所得税・消費税申告		<input type="checkbox"/>	香椎税務署 ☎092-661-1031
遺言書のある方	検認・開封		<input type="checkbox"/>	福岡家庭裁判所(家事事件受付係) ☎092-981-9605	
相続放棄をされたい遺族の方	相続放棄の申立		<input type="checkbox"/>	その他遺言・相続等のご相談 福岡県弁護士会法律相談センター ☎0570-783-552	

# 次代につなぎ 未来につなぐ 相続登記

土地や建物の「相続による所有権移転」登記は、不動産の所在地を管轄する法務局に申請が必要です。

すぐに相続登記をした場合のメリット

不動産についての権利関係が明確になり、相続した不動産を売却しようとしたときに、すぐに売却の手続きをすることができますし、担保に入れて住宅ローンを組むことができます。

相続登記をしないで放っておいた場合のデメリット

当事者に所在不明の方などがある場合、すぐに登記を含めた相続の手続きをすることができず、相続分を確定することが困難となります。

さらに、相続が2回以上重なると、誰が相続人となるのか、その調査だけで相当の時間が掛かり、相続登記の手続費用や手数料も高額となってしまいます。

相続の手続に時間が掛かると、相続した不動産を売りたいと思ったときに、すぐに売ることができなくなるなど、思わぬ不利益を受けることがあります。

用地買収の話がもちあがったため兄弟間で争いになったなど……



相続が2回以上発生してしまうと

- 誰が相続人となるのか調査に時間がかかる
- 相続登記の手続費用や手数料が高額になる

相続の手続に時間がかかると

- 相続した不動産をすぐ売ることができない
- ローンを組むときにすぐに担保に入れない
- 適正な管理が困難になる

不動産の管理が困難になると

- 不動産が適正に管理されなくなると、様々な社会問題が発生

売却して現金化したいが  
売買による移転登記ができない……



相続に関する登記についてのご相談は

登記手続案内

福岡県司法書士会総合相談センター ☎0570-783-544  
司法書士紹介 平日10時～16時 電話相談 平日18時～20時

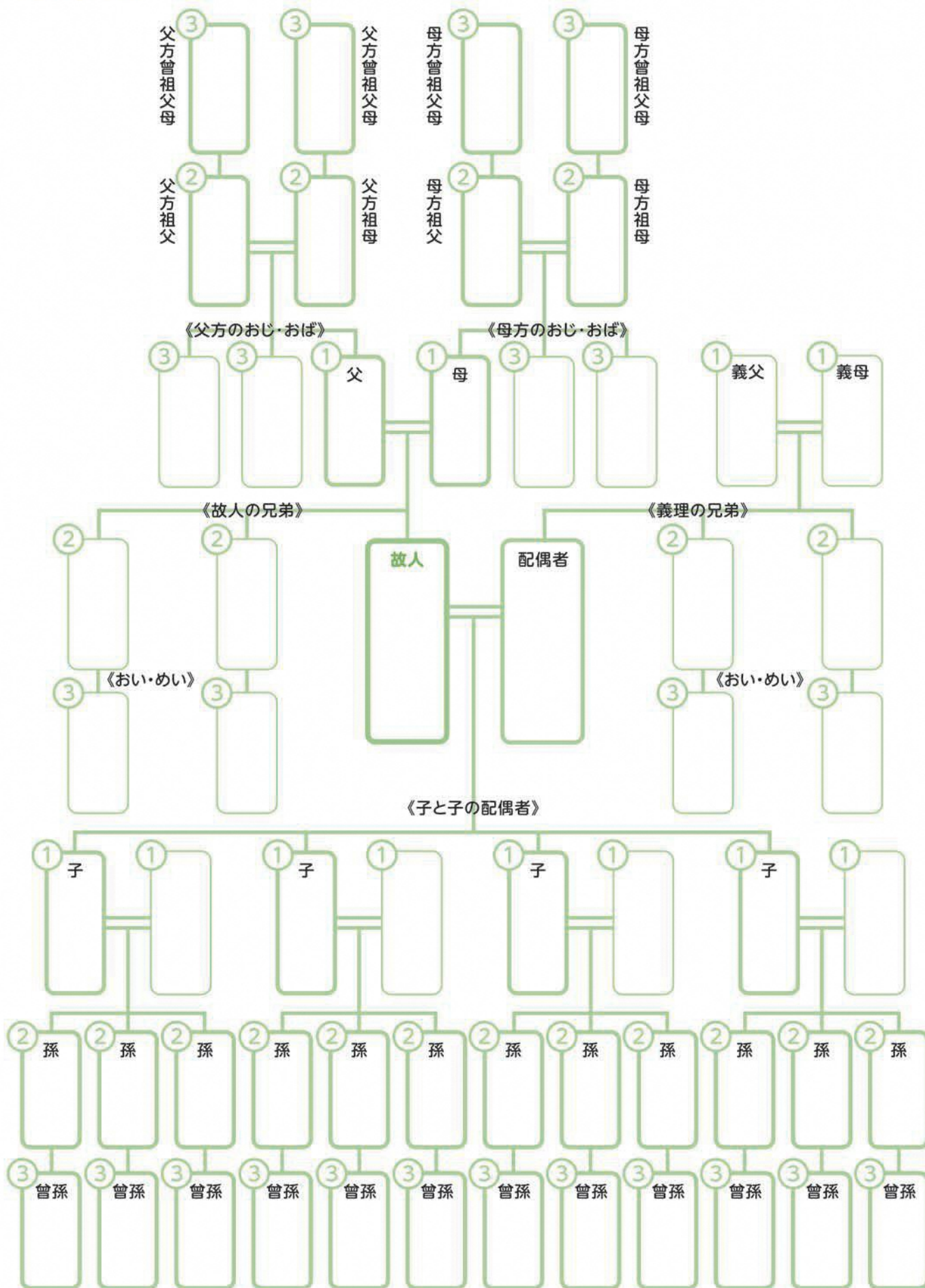
福岡法務局  
☎092-721-4575

福岡法務局 民事行政調査官室



# 家系図

※数字は親等数



## 故人の財産について

不動産	所在地	名義人	持ち分	備考
預貯金	金融機関名	支店	金額	備考
その他の資産	名称	内容	保管場所等	備考
ローン 借入金・	借入先	金額	返済方法	備考
損害／傷害保険 生命保険・	保険会社	種類・内容	受取人	備考
公的年金	基礎年金番号	種類	受給金額	備考
個人年金 企業年金・	名称	番号・記号等	受給金額	備考

## 亡くなった方の公的年金の手続きについて

亡くなった方が次の年金について受給、加入されていた場合、下記にお問い合わせのうえ手続きをしてください。現在、年金を受給されていない方や年金制度に未加入中の方も手続きが必要な場合があります。必ずお問い合わせください。

年金の種類	問い合わせ先・受付窓口	備考
・国民年金 (第1号被保険者期間のみの方)	・宗像市役所 市民課 国民年金係 電話0940-36-1128 宗像市東郷1-1-1 市庁舎1階⑤番窓口 ・全国の年金事務所(予約制です)	手続きの前に国民年金係窓口で、必要なものを確認してください。(下記参照)
・厚生年金 ・国民年金 (第3号被保険者期間のある方)	・東福岡年金事務所 092-651-7967 ・全国の年金事務所、街角の年金相談センター ・出張年金相談所(年金事務所へお問い合わせください) ※いずれも予約制です。郵送での手続きもできます	事前に年金事務所に電話で手続きを確認後、下記の必要なものを準備して手続きしてください。
・共済年金	各共済組合	各共済組合へ直接おたずねください

### <亡くなった方が年金を受給していた場合>

未支給年金の請求手続きが必要です。未支給年金とは、亡くなったあとに本人口座へ振込まれた分や未払い分(どちらも亡くなった月の分まで)の年金を、遺族の方に受け取っていただくための制度です。手続完了までは、受付日から3~4か月かかります。請求期限は亡くなられてから5年です。

#### ●未支給年金の請求手続きに必要なもの

請求できる方は、受給者が亡くなった時に生計を同じくしていた遺族です。

請求順位は、配偶者、子、父母、孫、祖父母、兄弟姉妹、その他3親等内の親族の順です。

(必要書類)

- ① 亡くなった方の年金証書、年金手帳(基礎年金番号通知書)、振込通知書など ※準備できない場合は省略できます
- ② 亡くなった方と請求者の続柄が確認できる書類
  - ・戸籍謄本(戸籍全部事項証明書)または、法定相続情報一覧図の写し
  - ※戸籍に関しては、請求者の本籍地の役場にご相談ください。
  - ※外国籍の方は領事館などで身分関係のわかる証明書を受領してください。翻訳者名(第三者)が明記された和訳文が必要です。
- ③ 請求者のマイナンバーがわかるもの
  1. マイナンバーカード
  2. マイナンバー通知カードと運転免許証などの本人確認書類
  - ※1.2のいずれか。1.2ともない場合は、請求者の世帯全員分の住民票(本籍と続柄の記載があるもの)をお取りください。
- ④ 生計同一関係に関する申立書(第三者による証明が必要)  
亡くなった方と請求者の住民票上の住所が別々の場合に必要です。  
第三者による証明者は、亡くなった方、請求者の3親等内の親族でない人、知人、施設長など  
用紙は日本年金機構のホームページから印刷できます。
- ⑤ 請求者の預金通帳(貯蓄口座は不可)
- ⑥ 手続きする方の本人確認ができる運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証と通帳など
- ⑦ 委任状
  - ・請求者以外の方が代理で手続きする場合に必要です。
  - 用紙は日本年金機構のホームページから印刷できます。

#### ●未支給年金請求と同時に遺族厚生年金の手続きがある場合

上記書類に加え、以下の書類が必要です。

- ⑧ 請求者の所得証明書 ※請求者のマイナンバーの分かるものがあれば、必要ありません。
- ⑨ 死亡診断書の写し
  - ・死亡原因が第三者行為による場合は、別途書類が必要になります。年金事務所におたずねください

### <亡くなった方が年金制度に加入中の場合、年金制度に未加入の場合、年金を受給していない場合>

遺族厚生年金、遺族基礎年金、寡婦年金、死亡一時金などが請求できる場合があります。

詳しくは上記表の問い合わせ先へおたずねください。



## 宗像市国民健康保険葬祭費支給申請書

亡くなった方が国民健康保険に加入されていた場合は、葬祭費30,000円の申請ができます。  
葬祭費の申請者・振込先は実際に葬祭を行なった方です。

**【申請の際に必要なもの】**

- ◇「葬儀の領収証・請求書」「会葬御礼」「埋火葬許可証」等、葬儀を行ったことを確認できる書類。
- ◇喪主と振込先口座名義人が異なる場合は、委任状。

被保険者番号	宗	※太枠内をご記入ください。			
世帯主	住所	宗像市			
	氏名	フリガナ <hr/> (死亡時の世帯主について記入)			
死亡者氏名					
死亡年月日		年 月 日			
振込先	銀行 信用金庫 信用組合 農協 漁協	本店 支店 出張所	普通・当座 口座番号	口座名義	フリガナ <hr/> (申請者(喪主)と同一名義)
国保税充当 依頼欄	下記葬祭費を以下の未納分の国保税に充当します。 印				
	年度	期分	本税	円・督促手数料	円
<h1 style="margin: 0;">葬祭費 30,000円</h1>					
葬祭費として上記の金額を申請いたします。					
宗 像 市 長 あて					
令和 年 月 日					
申請者 住所 _____					
(喪主)					
氏 名 _____ (死亡者との続柄 )					
TEL(    —    )					
受付チェック欄	資格(有・無)	税(完納・未納)	第三者(有・無)		
備 考					受付者

亡くなった方が**後期高齢者医療制度**に加入されていた場合、葬祭を行った方（喪主）に葬祭費3万円が支給されます

※申請の際に必要なもの

- 葬儀を行ったことを確認できる書類(葬儀の領収書、請求書、会葬御礼、埋火葬許可証など)
- 喪主と振込先口座名義人が異なる場合は、委任状

様式第27号 (第20条関係)

後 期 高 齢 者 医 療  
葬 祭 費 支 給 申 請 書

受付日 年 月 日  
 決定日 年 月 日  
 保険者番号 3 9 4 0 2 2 0 1

被保険者番号

支給金額 ¥ 3 0 0 0 0 0 -

死亡者の氏名			
死亡者の生年月日	年	月	日
死亡年月日	年	月	日
死亡の場所	(病院名でも可)		
死亡の原因	1: 第三者行為(交通事故等)		2: その他(自損事故・疾病等)
その他			
葬祭執行者	葬祭日	年	月 日
	住所	(喪主の方の住所)	
	氏名		
	連絡先		

該当するものに○をつけてください。該当するものが無い場合は ( ) 内に記載してください。網掛けの中は記載不要です。

振込先	銀行	本店(所)	預金種別	普通当座 ( )
	信用金庫	支店(所)		
	信用組合	金融機関コード		
	協同組合			
口座番号等 左詰記載して下さい				
口座名義人 (カタカナ)				

口座名義人はカタカナで上段より左詰で記入してください。濁点・半濁点は1字として、姓と名の間は1字あけてください。

上記のとおり、申請します。

年 月 日

(あて先) 福岡県後期高齢者医療広域連合 広域連合長

申請者

住所

氏名

死亡者との続柄

連絡先電話番号

喪主の方を記入してください

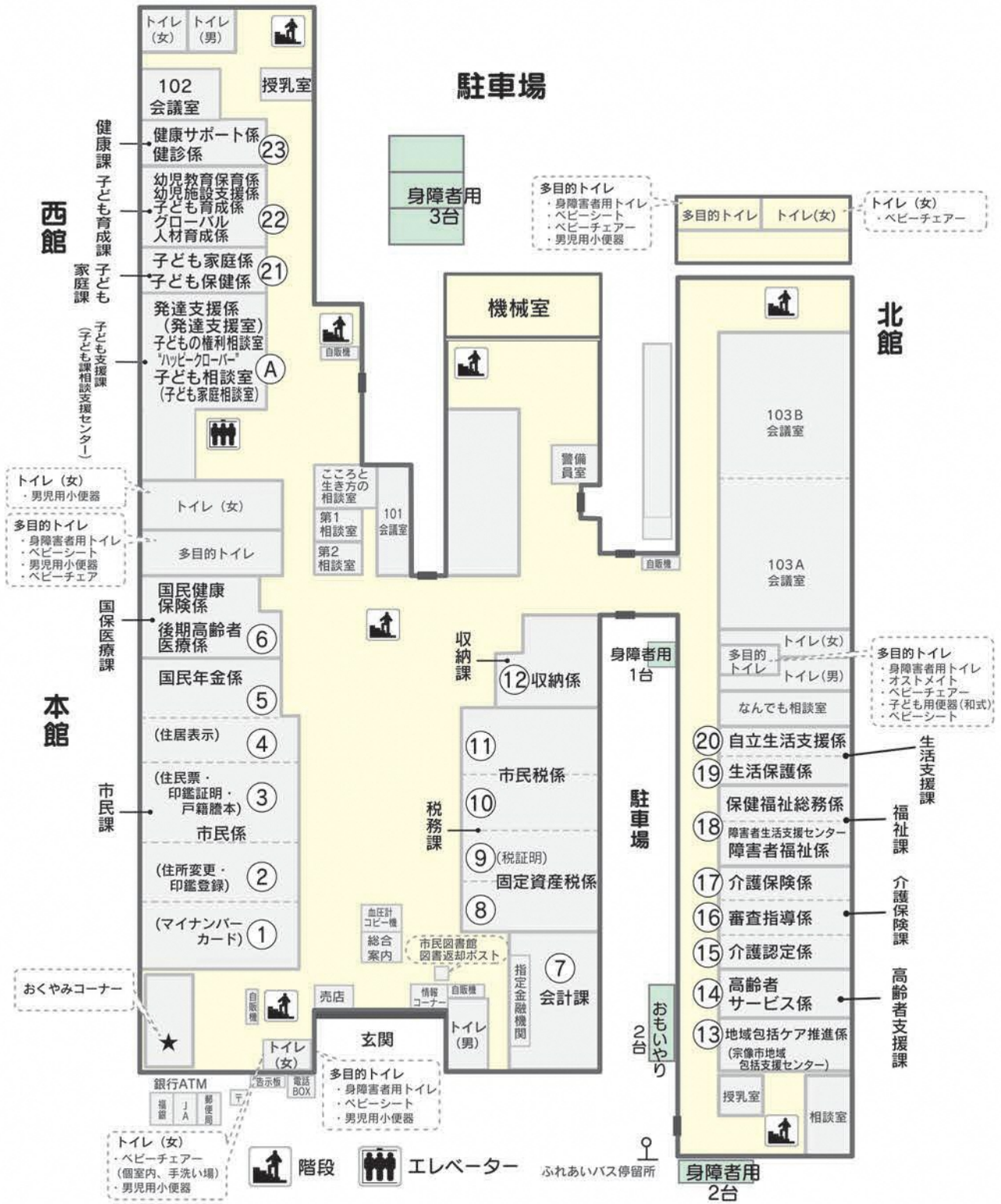
きりとり



# フロアマップ

## 本庁舎 1階

### フロア図 (R4.4.1)



# 本庁舎 2階

## フロア図 (R4.4.1)



# 委任状

令和 年 月 日

宗像市長

※委任状は委任者（相続人）が記入してください。病気などにより自書できない場合は代筆も可能です。

※委任状はすべて「ペン」または「ボールペン」で記入してください。（消えるボールペンは使用不可です。）

委任者（相続人）

住所

氏名 生年月日 年 月 日

平日昼間連絡可能な電話番号

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

代理人（窓口に来る方）

住所

氏名 生年月日 年 月 日

続柄

【死亡に関する市役所手続き用】

委任事項（委任する事項にをつけ、必要事項を記入してください）

（故人） の死亡に伴う下記の事項に関する権限

未支給年金や遺族年金の請求、相続手続きに必要な戸籍（除籍、改製原戸籍）の謄抄本  
や住民票（除票）の交付申請および受領に関する権限

市税に関する証明書の交付申請および受領に関する権限、並びに税に関する各種手続きの権限

原動機付自転車、小型特殊自動車の名義変更や登録抹消の権限

葬祭費の受領に関する権限

住民異動（世帯主の変更等）の届出に関する権限

その他（ ）

下記に代筆の理由、代筆者氏名、続柄をご記入ください。

※代筆者が記入後、委任者（頼む方）の氏名の横に拇印または押印（スタンプ印不可）してください。

代筆の理由

代筆者氏名

続柄



こちらから様式ダウンロード(エクセル、PDF)が可能です。データ入力もできますが、委任者の「氏名」のみ必ず署名または記名押印が必要です。



## 永代に渡って安心できる供養を

### ご相談 内容の 例

- ・お墓・納骨堂についてのご相談
  - ・葬儀についてのご相談
  - ・老後(将来)についてのご相談
- ※ご相談は無料です。まずはお電話ください。



### ご相談者の 声

- ・元気なうちに相談しておくことで安心しました。
- ・境内や景色がきれいなので落ち着きます。
- ・駅から近いので車がなくても来れます。
- ・お寺で葬儀ができるのでよかったです。

### さまざまなお要望にご対応します

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| ◆ 宗教、宗派、国籍等不問<br>(※墓地・埋葬法の範囲内) | ◆ 納骨堂(2カ所)          |
| ◆ 生前申込、遺骨申込可                   | ◆ 小さなお墓～大きなお墓(4㎡以上) |
| ◆ 福岡県外に在住の方も申込可                | ◆ 安価なもの～豪華なもの       |
| ◆ 葬儀・年回法要等可(本堂使用可)             | ◆ 一時預かり～年間契約～永代供養   |
|                                | ◆ その他               |

宝積寺の公式HPで  
詳しい情報を確認



ストリートビューで  
雰囲気を見たい方



YouTubeにて宝積寺  
の動画を公開中



# お住まいになっていた家を

## 売却

先ずはお宅を訪問し、  
売却金額の査定を行ないます。  
その後ネット広告で販売致します。

## 賃貸

間取り、設備状況、その他調査のうえ、  
適正賃料設定を行ないます。  
その後ネット広告で賃貸募集致します。

## リフォーム

クロス張替などから、キッチン、  
ユニットバス、トイレの交換、間取りの変更、  
屋根や外壁の大規模リノベーションまで

### 不動産に掛かる 全ての業務のお手伝い

不動産に関わる業務には多くの手続きが必要です。  
ある時にはトラブルで弁護士の助けを、  
相続時には司法書士や公認会計士が  
相続登記や手続きを、  
建物を新築したり取り壊した時には  
建設会社や土地家屋調査士が、  
当社とチームを組んで処理にあたります。

### 相続



### 売却



### 建設



### 農地

