

委任状

[戸籍用]

宗像市長 あて

下記のとおり、代理人に戸籍に基づく証明書の請求に関する権限を委任します。

注 全ての欄を戸籍の請求を依頼する本人（委任者）が記入してください

委任日		令和 年 月 日（この委任状を作成した日）	
委任者（請求者）	住所	※アパート名、部屋番号も省略せずに記入してください	
	フリガナ		生年月日
	氏名	押印は任意 <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">印</div>	（大・昭・平・令） 年 月 日
	電話（連絡先）	※必要に応じてご連絡をさせていただく場合がありますので、平日8:30～17:00の間に連絡がとれる電話番号をご記入ください (自宅) - - (勤務先・携帯等) - -	
	筆頭者との関係	1. 本人 3. 直系尊属（父母または祖父母など） 2. 配偶者（夫または妻） 4. 直系卑属（子または孫など） 5. その他の人（ ）	
	請求理由や使用目的等		
対象者	本籍	宗像市	
	フリガナ		生年月日
	筆頭者		（大・昭・平・令） 年 月 日
	フリガナ		生年月日
	必要な人		（大・昭・平・令） 年 月 日
代理人	住所	※アパート名、部屋番号も省略せずに記入してください [電話番号] - -	
	フリガナ		生年月日
	氏名		（大・昭・平・令） 年 月 日
	請求者との関係	代理人は、私（委任者）からみて（ ）にあたる	

※以下に委任者が代理人に請求を依頼したい証明内容の詳細（種類や通数）をお書きください。
指定がない場合は、代理人が請求する内容で、戸籍等を交付します。

証明内容及び通数	戸籍	謄本	通	改製原戸籍	通	身分(身元)証明書	通
		抄本	通		通		
	除籍	謄本	通	戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者記載希望	通	戸籍の請求に関して条件等があれば備考にお書きください (例)「〇〇の出生から死亡までの戸籍 各1通」 「〇〇の死亡の記載が載った戸籍 1通」	
		抄本	通		通		
備考							

※来庁時には代理人の「本人確認書類(免許証、保険証等)」が必要となります