

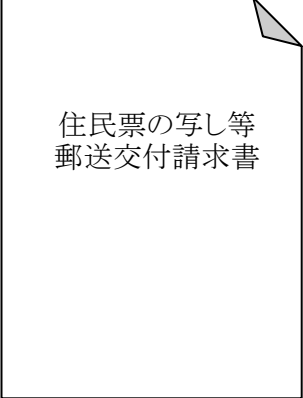
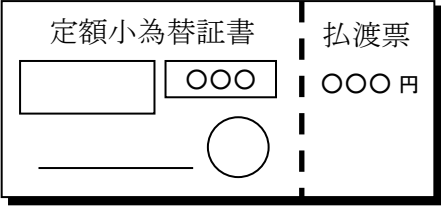
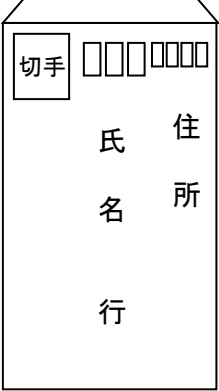
住民票の写し等郵送交付請求書

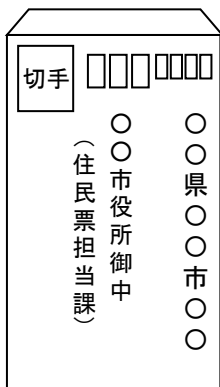
請求日		令和 年 月 日		※請求には本人確認書類の同封が必要です その他請求方法の詳細は裏面をご覧ください	
請求者	住民票のある住所	※送付先は原則として請求者の住民票のある住所になりますが、異なる場合は理由と送付先を下記の備考欄にご記入ください 都 道 府 県 ※アパート名、部屋番号も省略せずに記入してください			
	フリガナ	※自署の場合は押印不要		生 年 月 日	
	氏 名	印		(明・大・昭・平・令) 年 月 日	
	電話(連絡先)	※必要に応じてご連絡をさせていただく場合がありますので、平日8:30~17:00の間に連絡がとれる電話番号をご記入ください (自宅) (勤務先・携帯等)			
	証明対象者との関係	あなたが証明対象者からみて、どういう方か「番号に○」をつけてください 1. 本人または住民票上同じ世帯の人 2. その他の人(関係または会社名:) ↓ ※「2. その他の人」は使用目的を以下に具体的に記入してください			
証明対象者	※請求者と証明対象者が同じ場合は記入不要です				
	住 所	宗像市 ※アパート名、部屋番号も省略せずに記入してください			
	フリガナ	生 年 月 日		(明・大・昭・平・令) 年 月 日	
証明内容	①必要な証明書のところに「必要通数」をご記入ください				
	住 民 票	世帯全員	通	300円	(注) 左の交付手数料は宗像市での一通当たりの料金です。 交付手数料は各市区町村によって異なりますので、事前に住所地の市区町村にお問い合わせください。
		世帯の一部	通		
	住民票の除票	世帯全員	通		
		世帯の一部	通		
	記載事項証明	世帯全員	通		
		世帯の一部	通		
②住民票に本籍・世帯主との続柄の記載が必要かどうか「番号に○」をつけてください ※どれにも「○」がついていない場合は、「4. 本籍・続柄とも省略」で住民票を発行します					
1. 本籍・続柄ともに必要 [一番詳しい住民票です(住民票コードを除く全ての事項が記載されます)]					
2. 本籍のみ必要 [運転免許証、資格試験用など(本籍、筆頭者が記載されます)]					
3. 続柄のみ必要 [家族構成を証明する場合など(世帯主、妻、子などの記載がされます)]					
4. 本籍・続柄とも省略 [住所さえわかれば良い時など(住所確認に使用する一般的な住民票です)]					
5. 住民票コード希望 [請求にあたっては、必要性を十分確認してください] ※住民票コード入りの住民票は、提出目的及び提出先により使用できない場合があります					
6. 個人番号(マイナンバー)希望 [請求にあたっては、必要性を十分確認してください] ※個人番号入りの住民票は、提出目的及び提出先により使用できない場合があります					
備考欄	取得したい住民票に条件がある場合は、この欄に詳細をお書きください (例)「○○から●●への住所変更がわかるもの」				

《 郵便での住民票の写し等請求方法 》

①～④を同封し、住所地の市区町村役場まで郵送してください。

交付手数料は各市区町村によって異なりますので、事前にお問い合わせのうえ請求してください。
(債権関係等に基づいて請求する場合は、請求の根拠となる疎明資料も添付してください。)

<p>①郵送交付請求書</p>  <p>裏面の様式をご利用ください。</p> <p>必要に応じてご連絡をさせていただく場合がありますので、平日8:30～17:00の間に連絡がとれる電話番号を必ずご記入ください。連絡がつかず、返送が遅れる場合があります。</p>	<p>②未記入の交付手数料分定額小為替</p>  <p>郵便局で、交付手数料分の定額小為替を購入してください。</p> <p>定額小為替は証書部分と払渡票部分を切り離さず、未記入のまま同封してください。</p>	<p>③切手を貼った自分宛での返信用封筒</p>  <p>返信先の宛名を記入し、切手を貼った返信用封筒を用意してください。(請求数により郵便料金が不足する場合がありますので、切手を別途多めに同封してください。) ※個人番号入りの住民票は、住民登録地以外への送付不可 お急ぎの場合は、速達料金分の切手も貼ってください。</p>
<p>④本人確認書類のコピー(ア、イ、ウから選択した書類のコピー)</p>		
<p>ア:A群から1つ A イ:B群から2つ B + B ウ:B群とC群から1つずつ B + C</p>		
<p>A群 【顔写真付きの住民基本台帳カード】 【運転免許証】【パスポート】 【マイナンバーカード】【船員手帳】 【外国人登録証明書】【在留カード】 【特別永住者証明書】【療育手帳】 【身体障害者手帳】【官公署がその職員に対して発行した身分証明書】</p>	<p>B群 《顔写真なしの住民基本台帳カード》 《年金証書》《年金手帳》 《健康保険証》《母子健康手帳》 《後期高齢者医療被保険者証》 《介護保険証》《生活保護受給者証》</p>	<p>C群 『学生証』『本人名義の預金通帳』 『病院の診療証』『TASPO』 『民間企業の社員証』 『法人が発行した身分証』</p>



●この案内書についての問い合わせ先

〒811-3492
福岡県宗像市東郷1丁目1番1号 宗像市役所 市民課
☎ : 0940-36-1126(直通) FAX:0940-34-2003
URL : <http://www.city.munakata.fukuoka.jp/>
E-mail : simin@city.munakata.lg.jp

交付手数料は各市区町村によって異なりますので、事前にお問い合わせのうえ請求してください。(宗像市の場合は、一通300円で)

※お願い(補足説明の記入について)
「〇〇(地名)の住所が載ったもの」「〇〇の死亡が記載があるもの」
「〇〇の名前が変わったことがわかるもの」など、請求に当たってはなるべく補足説明を記入してください。