

# 委任状

( 住民基本台帳カード申請用 )

宗像市長 あて

下記の理由により来庁できませんので、住民基本台帳カードの申請手続きに関する一切の権限を下記の代理人に委任します。

※太枠に囲まれた全ての欄を住民基本台帳カードを作成する本人(委任者)が記入し、署名押印してください。記載漏れがあった場合、委任状として受付できない場合があります。

※委任日はこの委任状を作成した日です。

委任日	平成 年 月 日
来庁できない理由	あなた(委任者)が来庁できない理由を、具体的に記入してください。

※住民票コードがわからない場合は、生年月日と性別を必ず記載してください。

委任者	住民票コード		生年月日 ※	明 大 年 月 日 昭 平
	氏名	印		性別 ※ 男・女
	住所	宗像市 ※アパート名、部屋番号も省略せずに記入してください		
	連絡先	※必要に応じてご連絡をさせていただく場合がありますので、平日8:30～17:00の間に連絡がとれる電話番号をご記入ください (自宅) — — (勤務先・携帯等) — —		
代理人	代理人氏名		生年月日	明 大 年 月 日 昭 平
	住所	※アパート名、部屋番号も省略せずに記入してください		性別 男・女
	連絡先	※必要に応じてご連絡をさせていただく場合がありますので、平日8:30～17:00の間に連絡がとれる電話番号をご記入ください (自宅) — — (勤務先・携帯等) — —		
	続柄ご関係	代理人は、私(委任者)からみて( )にあたる。		

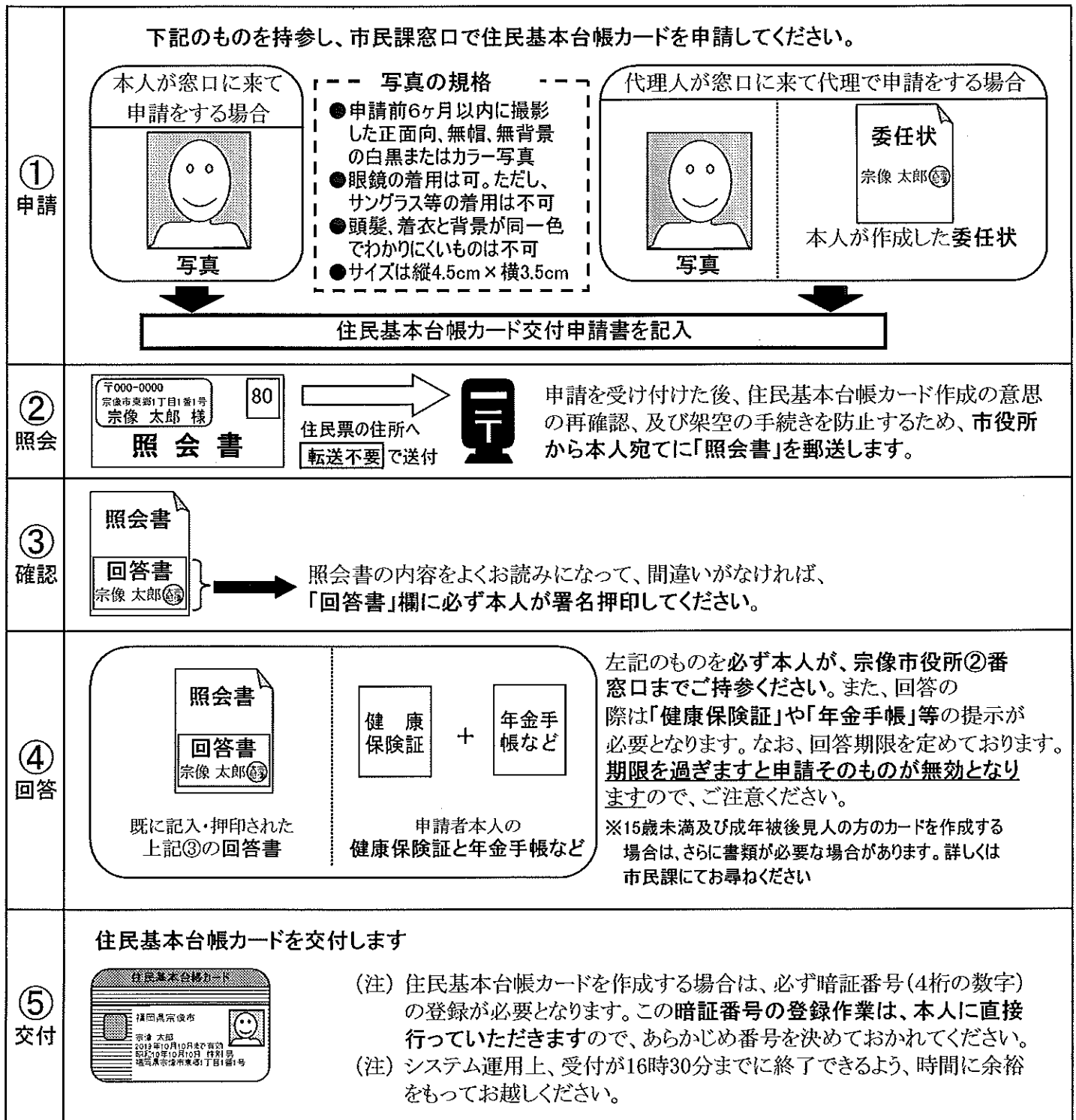
## 《 記入上の注意 》

- 代理人欄を含め、全ての欄を住民基本台帳カードを作成する本人(委任者)が記入し、署名押印してください。
- カードの交付に関しては、必ず本人が来られてください。代理人には交付は行っておりません。
- 住民基本台帳カードの申請手続きは、宗像市役所市民課のみで行なっております。

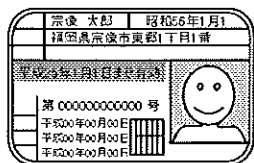
注

全ての欄を住民基本台帳カードを作成する本人(委任者)が記入し、署名押印してください

# 《 住民基本台帳カード(写真付)の作成の手順 》



本人が自ら来庁し申請する場合において、下記の条件に当てはまる場合は、照会書の郵送を省略し、即日の住民基本台帳カードの作成が可能です。 ※ご不明な点は市民課までお問合わせください



公的機関が発行した顔写真付きの本人確認書類に、さらにプラス1点(保険証など)の本人確認書類で即日交付します。なお、ICカード運転免許証を本人確認書類とした場合は、免許証識別装置で変偽造がないことを確認して即時交付できます。運転免許証やパスポートの有効期限が切れる前に住民基本台帳カードに切り替えられることをお勧めします。

(注) 保険証や預金通帳などは、顔写真がないので、住民基本台帳カードの即日交付に有効な身分証明書としてはご利用できません。

問い合わせ先

宗像市役所 市民課 ☎: 36-1126 FAX: 34-2003  
 または大島行政センター ☎: 72-2211 FAX: 72-2821  
 E-Mail: simin@city.munakata.fukuoka.jp

