

委任状

[住民異動用]

宗像市長 あて

下記の委任事項に関し、代理人に一切の権限を委任します。

注

全ての欄を住民異動手続きを依頼する本人（委任者）が記入してください

委任者	委任日	令和 年 月 日 (この委任状を作成した日)			
	住所	※アパート名、部屋番号も省略せずに記入してください			
	フリガナ			生年月日	
	氏名	自署の場合は押印不要 印		(大・昭・平・令) 年 月 日	
	電話 (連絡先)	※必要に応じてご連絡をさせていただく場合がありますので、平日8:30~17:00の間に連絡がとれる電話番号をご記入ください (自宅) - - (勤務先・携帯等) - -			
来庁できない理由					

代理人	住所	※アパート名、部屋番号も省略せずに記入してください			
	フリガナ	[電話番号] - -		生年月日	
	氏名			(大・昭・平・令) 年 月 日	
	請求者との関係	代理人は、私(委任者)からみて()にあたる			

委任する事項は番号を「○」で囲み、委任しない事項は「×」で番号を抹消してください。

1. 住民異動届〔市内へ転入・市外へ転出・市内で転居・世帯変更(分離・合併・主変更)〕

●委任者が以下を書いていただくと、代理人による手続きがよりスムーズに行えます

住民異動日	令和 年 月 日	← ※新しい住所に住み始めた日(転入・転出・転居)、または新しい住所に住み始める予定日(転出)、または世帯変更をする日
新住所	※アパート名、部屋番号も省略せずに記入してください	
新世帯主氏名	← ※転入・転居・世帯変更の場合は、新しい世帯主を書いてください。変更がない場合は空白でも結構です	

2. 住民票の写しの請求

※代理人に取得を依頼したい住民票(または記載事項証明書)の記載内容と通数を記入してください	本籍・続柄とも記載	本籍のみ記載	続柄のみ記載	本籍・続柄とも省略
●証明対象者の世帯全員が記載されたもの	通	通	通	通
●証明対象者のみが記載されたもの	通	通	通	通

住民票コード又はマイナンバーの記載された住民票は証明対象者の住所に郵送します。必要な方は、右にチェックをしてください。 住民票コード希望 マイナンバー希望

※提出目的及び提出先により使用できない場合があります

証明対象者	
-------	--

3. その他 { }

※来庁時には代理人の「本人確認書類(免許証、保険証等)」が必要となります