

# 委任状

[住民異動用]

宗像市長 あて

下記の委任事項に関し、代理人に一切の権限を委任します。

**注**

全ての欄を住民異動手続きを依頼する本人（委任者）が記入してください

|          |          |   |                    |
|----------|----------|---|--------------------|
| 委任者      | 委任日      | 令和 年 月 日 (この委任状を作成した日)  |                    |
|          | 住所       | ※アパート名、部屋番号も省略せずに記入してください   |                    |
|          | フリガナ     |   | 生年月日               |
|          | 氏名       | 自署の場合は押印不要<br>印   | (大・昭・平・令)<br>年 月 日 |
|          | 電話 (連絡先) | ※必要に応じてご連絡をさせていただく場合がありますので、平日8:30~17:00の間に連絡がとれる電話番号をご記入ください<br>(自宅) - - (勤務先・携帯等) - - |                    |
| 来庁できない理由 |          |   |                    |

|     |         |                           |                    |
|-----|---------|---------------------------|--------------------|
| 代理人 | 住所      | ※アパート名、部屋番号も省略せずに記入してください |                    |
|     | フリガナ    | [電話番号] - -                | 生年月日               |
|     | 氏名      |                           | (大・昭・平・令)<br>年 月 日 |
|     | 請求者との関係 | 代理人は、私(委任者)からみて( )にあたる    |                    |

委任する事項は番号を「○」で囲み、委任しない事項は「×」で番号を抹消してください。

1. 住民異動届〔市内へ転入・市外へ転出・市内で転居・世帯変更(分離・合併・主変更)〕

●委任者が以下を書いていただくと、代理人による手続きがよりスムーズに行えます

|        |   |   |
|--------|---|---|
| 住民異動日  | 令和 年 月 日  | ※新しい住所に住み始めた日(転入・転出・転居)、または新しい住所に住み始める予定日(転出)、または世帯変更をする日 |
| 新住所    | ※アパート名、部屋番号も省略せずに記入してください                       |   |
| 新世帯主氏名 | ※転入・転居・世帯変更の場合は、新しい世帯主を書いてください。変更がない場合は空白でも結構です |   |

2. 住民票の写しの請求

| ※代理人に取得を依頼したい住民票(または記載事項証明書)の記載内容と通数を記入してください | 本籍・続柄とも記載 | 本籍のみ記載 | 続柄のみ記載 | 本籍・続柄とも省略 |
|---|-----------|--------|--------|-----------|
| ●証明対象者の世帯全員が記載されたもの                           | 通         | 通      | 通      | 通         |
| ●証明対象者のみが記載されたもの                              | 通         | 通      | 通      | 通         |

住民票コード又はマイナンバーの記載された住民票は証明対象者の住所に郵送します。必要な方は、右にチェックをしてください。  住民票コード希望  マイナンバー希望

※提出目的及び提出先により使用できない場合があります

|       |  |
|-------|--|
| 証明対象者 |  |
|-------|--|

3. その他 { }

※来庁時には代理人の「本人確認書類(免許証、保険証等)」が必要となります