

事業計画書（変更用）

事業を行う 施設・事業所 の名称	変更 ☐	(変更後)		
補助対象経費 予定額	☒	(変更前) 1 6 5 , 0 0 0 円 → (変更後) 2 0 0 , 0 0 0 円		
消費税抜き、千円未満の端数を切り捨てた額を記入してください。 変更前、変更後の両方を記入してください。				
事業実施 予定期間	☐	(変更後) 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
事業実施期間（補助対象期間）は令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日までです。				
事業概要	【事業の目的】(変更後)			
	☐			
	【人材確保・定着の目標値】(変更後)			
	☒	・ 離職数を前年度より 〇 名減少させる（前年度離職数 〇 名）		
	【実施予定内容・期間】(変更後)			
	区分	実施内容		
	実施期間			
	(1)	☒	求人サイト等への事業所情報の掲載により周知を図る。 (〇 〇 求人誌及び 〇 〇 W E B 求人サイト、計 1 5 回) 当初計画に 5 回追加し計 1 5 回とする	6/1-1/31
	(2)	☒	退職職員が受講予定だった研修について、キャンセルする。 受講要件を満たす職員はいたが、業務都合で受講ができないため	9/18
	(3)	☒	・ 職員の業務負荷軽減のため 〇 〇 〇 〇 〇 システムを (□ □ □ 株式会社) を新たに導入する。	10/1-10/31
(4)	☐			
(5)	☐			

変更がある項目には□にチェックを入れ、変更後の内容をできるだけ具体的に記載してください。

事業概要に合わせ、行の縦幅を調整してください。