

収支予算書

対象経費詳細

(単位：円)

経費区分	サービス名、規格（型番）	数量（単位）	単価 ※税抜額を記載	補助対象経費 ※税抜額を記載
(1) 広告宣伝費				
求人誌掲載	〇〇求人誌	2（回）	5,000	10,000
求人サイト掲載	〇〇WEB求人	2（回）	5,000	10,000
(1) 小計				20,000
(2) ホームページ等の委託費用				
法人ホームページ改修	株式会社〇〇デザイン	1（式）	69,800	69,800
		（ ）		
(2) 小計				69,800
(3) 就職説明会等の開催費用 ※1回あたり10万円まで				
		（ ）		
		（ ）		
(3) 小計				0
(4) スポットワーク事業者への手数料 ※振込関連手数料を除き、今年度の支払総額5万円まで				
		（ ）		
		（ ）		
(4) 小計				0
(5) 人材確保につながるコンサルティング費用				
		（ ）		
		（ ）		
(5) 小計				0
(6) ア：研修受講料				
オンライン研修サービス	〇〇研修 3ライセンスパック	1（パック）	110,000	110,000
主任育成研修（受講料）	（財）〇〇人材教育	1（回）	20,000	20,000
(6) ア 小計				130,000

(6) イ：研修教材費				
		()		
		()		
(6) イ 小計				0

(6) ウ：講師派遣費用 ※1回あたり5万円まで				
		()		
		()		
(6) ウ 小計				0

(7) 研修参加に要する交通費、宿泊費、その他移動費 ※今年度の合計支払額5万円まで				
		()		
		()		
(7) 小計				0

(8) 人材定着につながるコンサルティング費用				
		()		
		()		
(8) 小計				0

(9) 情報通信等の技術導入費				
勤怠管理システム導入費	□□□株式会社	1 (式)	110,000	110,000
		()		
(9) 小計				110,000

補助対象経費合計	(1) ~ (9) の合計	329,800
交付上限額		200,000
上限判定後金額	(A)	200,000

↓

補助対象経費予定額	(交付申請書及び事業計画書に転記)	200,000
------------------	-------------------	----------------

備考

- 1 対象経費には、消費税及び地方消費税は含みません
- 2 補助対象経費となるのは、補助対象事業の完了期限までに支払いが確認できるものに限りです
- 3 この表に基づき算出された補助金の合計額に1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとします
- 4 必要に応じて行を追加してください