

事業計画書

事業を行う 施設・事業所 の名称			
補助対象経費 予定額	円		
	※消費税抜き、千円未満の端数を切り捨てた額を記入してください		
事業実施 予定期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日		
	※事業実施期間（補助対象期間）は当該年度の 4 月 1 から 3 月 3 1 日までです。		
事業概要	【事業の目的】		
	【人材確保・定着の目標値】		
	【実施予定内容・期間】		
	経費 区分	実施内容	実施期間

※事業ごとに実施場所、委託先などできるだけ具体的に記載してください。※事業概要に合わせ、行の縦幅を調整してください。
※実施予定内容・期間については、必要に応じて行の追加、削除を行っても構いません。