

事業計画書

宗像市内に所在する 介護事業所等の名称	・ケアプランセンター宗像介護・ヘルパーステーション宗像介護 ・デイサービスセンター宗像介護・特別養護老人ホーム宗像介護		
補助対象経費 予定額	400,000 円		
	※消費税抜き、千円未満の端数を切り捨てた額を記入してください		
実績報告 予定日	令和9年3月31日		
	※事業実施期間（補助対象期間）は令和8年4月1日から令和9年3月31日までです。		
補助事業の概要※	【事業の目的】		
	介護職員への各種研修やコンサルティング業務の実施、情報通信技術の導入を行い、職員の定着を図る。		
	【実施予定内容・期間】		
	区分	実施内容	事業開始日 ～完了日
	(1)	①全職員を対象にオンライン研修サービスを導入する（〇〇研修3ライセンスパック） ②主任育成研修の受講と受講に必要な教材費（「主任の資質」）を1冊購入する。（(財)〇〇人材教育）	①4/1～3/31 ②8/31
	(2)	①講師派遣を受けて、新入職員研修を年1回開催する（〇〇教育センター） ②講師派遣を受けて、中堅職員研修を年1回開催する（△△教育センター）	①4/5 ②10/4
	(3)	①『介護現場のリーダーシップとチームケア』（〇〇法規）を購入し、リーダー層が本書を通じてチームマネジメントと指導技術を習得・共有することで、職場環境を改善し、職員の不安解消と早期離職の防止を図る。 ②『介護現場で使えるレクリエーション』（△△社）を2事業所分購入し、利用者の心身機能維持に資する、より効果的で多様なアクティビティの提供を実現する。	①②4/6
	(4)	マネジメント力向上のため大阪で行われる主任育成研修に参加する（(財)〇〇人材教育 〇〇コース）ための福岡～大阪までの往復新幹線代。	8/1～8/2
(5)	現状の課題分析に基づき、人事評価制度の刷新や業務フロー改善、職員研修を外部専門家と共に行うことで、職場環境を整え離職率の低下と生産性向上を図る。	5/1～7/31	
(6)	業務の効率化を図るため、勤怠管理に係るシステムを導入する。	5/31 まで	

※補助事業ごとに実施場所、委託先などできるだけ具体的に記載してください。

それぞれ事業開始と完了日は必須です。必要な場合は別紙に記入をお願いします。