

記入例

令和7年度宗像市物価高対応家計応援金申請書(請求書)

宗像市長 あて

申請日

令和 8 年 2 月 9 日

下記の事項に同意のうえ、令和7年度宗像市物価高対応家計応援金を申請します。

- ①私を含む
- ②支給要件
- ③公簿等で
- ④この申請
- ⑤宗像市が
- 和8年6月1日
- ⑥支給後、
- 援金を返還し

申請書の記入について(お願い)

- ①ボールペン(黒又は青)でご記入ください。
※鉛筆や温度等で文字が消えるボールペン等は使用できません。
- ②文字等を訂正する場合は、二重線で訂正し、正しい文字等を記入して下さい。
- ③電話番号は、平日に連絡ができる番号をお願いします。
※申請書の審査のため、確認等のご連絡をする場合があります。

が申請期限(令
た場合には応

1. 世帯主

世帯主氏名をご記入ください。

(フリガナ)	世帯主の氏名・生年月日・住所等を記入		
氏 名	大正(昭和・平成・令和)	〒811-3492	宗像市東郷一丁目1番1号
ムナカタ タロウ	宗 像 太 郎	5 6 年 4 月 1 日	電話番号 0 9 4 0 (3 6) 1 1 2 1

2. 申請・受給権者が属する世帯の状況

- ・令和7年12月1日時点の世帯のすべての構成員についてご記入ください。
- ・添付する提出書類については、裏面をご確認ください。
- ・欄内に記入しきれない場合は、欄外にご記入ください。

(フリガナ)	氏 名	申請者との続柄	生年月日	(フリガナ)	氏 名	申請者との続柄	生年月日
	申請書本人			5			大・昭・平・令 年 月 日
ムナカタ ハナコ	宗 像 花 子	妻	大・昭・平・令 5 6 年 4 月 1 日	【2～8欄】 申請者が属する世帯の方全員を記入 (令和7年12月1日時点の世帯全員)			大・昭・平・令 年 月 日
ムナカタ ジロウ	宗 像 次 郎	子	大・昭・平・令 6 年 5 月 1 日	7			大・昭・平・令 年 月 日
ムナカタ サブロウ	宗 像 三 郎	子	大・昭・平・令 1 1 年 7 月 3 日	8			大・昭・平・令 年 月 日

3. 申請額・請求額

世帯全員の人数を記入

合計金額を記入

・上記の人数をご確認のうえ、世帯人数や金額をご記入ください。

1人あたり5千円

×

世帯人数 4 人

=

申請額・請求額 20,000 円

申請は裏面に続きます。受取口座の記入等は、裏面をご確認ください。

4. 受取口座(原則、世帯主名義の口座)

・原則、世帯主の口座情報をご記入ください。

・代理人が受給する場合は、「5 委任欄」にご記入のうえ、付

金融機関の統廃合等により、銀行名、支店名、口座番号など間違いが無いが再度確認をお願いします。

金融機関名	支店名	種別	口座番号 (右詰めでお書きください)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください。
福岡	宗像	1 普通 2 当座	1 2 3 4 5 6 7	ムナカタ ハナコ
ゆうちょ銀行	通帳記号 6桁目がある場合は ※欄にご記入下さい	通帳番号 (右詰めでご記入下さい)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください。	

「ゆうちょ銀行」の通帳記号(番号)と店名(漢数字)は異なります。
貯金通帳(見開き)を確認してください。

電話:050-8887-7814)にお問い合わせください。

5. 委任欄(世帯主以外が受給する場合のみ記入)

代理人 (フリガナ) 代理人氏名	申請者との 関係	代理人生年月日	代理人住所
ムナカタ ハナコ	妻	大 昭・平・令	〒811-3492 宗像市東郷一丁目1番1号
宗像 花子		56年4月1日	日中に連絡可能な電話番号 090 0000 0000

上記の者を代理人と認め、
物価高対応家計応援金の { 申請・請求
受給
申請・請求及び受給 } を委任します。
← 法定代理の場合は、委任方法の選択は不要です。

世帯主氏名 宗像 太郎

※世帯主本人による署名をお願いします。

代理人による申請・受給を希望される方

世帯主が受給できない場合、代理人による申請・受給が可能です。代理人となりえるのは、世帯の構成員や法定代理人、身の回りのお世話をしている親族などです。それぞれ必要な書類が異なりますので、必ず市ホームページをご確認ください。



↑市HPはこちら

提出書類

提出書類に不備がないかを確認し、チェックをお願いします。

- ☒ 令和7年度宗像市物価高対応家計応援金申請書(請求書)(本書)
※ 必要事項をご記入ください。
- ☒ 公的機関が発行したAまたはBの『世帯主(申請・受給権者)本人確認書類の写し(コピー)』1点
A: 運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等の写し などの顔写真付き本人確認書類
B: 有効期限内の健康保険証、健康保険資格確認書、年金手帳(年金証書)、印鑑登録証明書、住民票 などの写し
※代理人が申請・受給する場合は、世帯主の本人確認書類と代理人の本人確認書類が必要です。
代理人の本人確認書類については、B(顔写真が無い書類)の場合、2点以上必要です。
- ☒ 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』
※ 通帳やキャッシュカードの写しなど、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人(カナ)を確認できる部分の写しをご提出ください。
※ 金融機関の統廃合などで、支店名や口座番号に変更がないかご確認ください。

<世帯主とは別の世帯の代理人が申請・受給する場合>

- ☐ 親子関係が確認できる戸籍謄本や法定代理人であることが確認できる登記事項証明書など
※世帯主と代理人の関係性によって必要書類が異なりますので、必ず上記QRコードから市ホームページをご確認ください。

支給の目安

宗像市が、申請書(請求書)及び必要書類をすべて受領してから、確認・審査を行い、約1カ月で支給。
(ただし、申請書(請求書)の記載内容に不備等がある場合や申請状況により、時間がかかることがあります。)