

令和7年度宗像市物価高対応家計応援金申請書(請求書)

宗像市長 あて

申請日	令和 年 月 日
-----	----------

下記の事項に同意のうえ、令和7年度宗像市物価高対応家計応援金を申請します。

①私を含む世帯全員は、令和7年12月1日(基準日)時点で、宗像市に住民票を有しています。

②支給要件の審査のため、宗像市が必要な住民基本台帳情報の公簿等の確認を行うことに同意します。

③公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。

④この申請書は、宗像市において支給決定をした後は、応援金の請求書として取り扱います。

⑤宗像市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、宗像市が申請期限(令和8年6月1日)までに申請・請求者に連絡・確認できない場合に、応援金が支給されないことに同意します。

⑥支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や応援金の支給要件に該当しないことが判明した場合には応援金を返還します。

1. 世帯主(申請・受給権者)

・世帯主氏名をご記入ください。

(フリガナ) 氏 名	生 年 月 日	現 住 所
	大・昭・平・令 年 月 日	〒 電話番号 ( )

2. 申請・受給権者が属する世帯の状況

- ・令和7年12月1日時点の世帯のすべての構成員についてご記入ください。
- ・添付する提出書類については、裏面をご確認ください。
- ・欄内に記入しきれない場合は、欄外にご記入ください。

	(フリガナ) 氏 名	申請者との 続柄	生年月日		(フリガナ) 氏 名	申請者との 続柄	生年月日
1	申請書本人			5			大・昭・平・令 年 月 日
2			大・昭・平・令 年 月 日	6			大・昭・平・令 年 月 日
3			大・昭・平・令 年 月 日	7			大・昭・平・令 年 月 日
4			大・昭・平・令 年 月 日	8			大・昭・平・令 年 月 日

3. 申請額・請求額

・上記の人数をご確認のうえ、世帯人数や金額をご記入ください。

1人あたり5千円	×	世帯人数 _____ 人	=	申請額・請求額 _____ 円
----------	---	--------------	---	-----------------

申請は裏面に続きます。受取口座の記入等は、裏面をご確認ください。

#### 4. 受取口座(原則、世帯主名義の口座)

- ・原則、世帯主の口座情報をご記入ください。
- ・代理人が受給する場合は、「5 委任欄」にご記入のうえ、代理人の受取口座をご記入ください。

金融機関名	支店名	種別	口座番号 (右詰めでお書きください)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください。
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		
ゆうちょ銀行	通帳記号 6桁目がある場合は ※欄にご記入下さい		通帳番号 (右詰めでご記入下さい)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください。
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上、または キャッシュカードに記載された 記号・番号 をご記入下さい。		1	0	

※金融機関の口座がない方は、応援金コールセンター(電話:050-8887-7814)にお問い合わせください。  
※受取口座を確認できる書類の写し(コピー)を必ず添付してください。

#### 5. 委任欄(世帯主以外が受給する場合のみ記入)

(フリガナ) 代理人氏名	申請者との 関係	代理人生年月日	代理人住所
		大・昭・平・令 年 月 日	〒 日中に連絡可能な電話番号 ( )
上記の者を代理人と認め、 物価高対応家計応援金の { 申請・請求 受給 申請・請求及び受給 } を委任します。 ← 法定代理の場合は、委任方法の選択は 不要です。			世帯主氏名 ※世帯主本人による署名をお願いします。

#### 代理人による申請・受給を希望される方

世帯主が受給できない場合、代理人による申請・受給が可能です。代理人となりえるのは、世帯の構成員や法定代理人、身の回りのお世話をしている親族などです。それぞれ必要な書類が異なりますので、必ず市ホームページをご確認ください。



↑市HPはこちら

#### 提出書類

- ☐ 令和7年度宗像市物価高対応家計応援金申請書(請求書)(本書)  
※必要事項をご記入ください。
- ☐ 公的機関が発行したAまたはBの『世帯主(申請・受給権者)本人確認書類の写し(コピー)』1点  
A:運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等の写し などの顔写真付き本人確認書類  
B:有効期限内の健康保険証、健康保険資格確認書、年金手帳(年金証書)、印鑑登録証明書、住民票 などの写し  
※代理人が申請・受給する場合は、世帯主の本人確認書類と代理人の本人確認書類が必要です。  
代理人の本人確認書類については、B(顔写真が無い書類)の場合、2点以上必要です。
- ☐ 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』  
※通帳やキャッシュカードの写しなど、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人(カナ)を確認できる部分の写しをご提出ください。  
※金融機関の統廃合などで、支店名や口座番号に変更がないかご確認ください。

#### <世帯主とは別の世帯の代理人が申請・受給する場合>

- ☐ 親子関係が確認できる戸籍謄本や法定代理人であることが確認できる登記事項証明書など  
※世帯主と代理人の関係性によって必要書類が異なりますので、必ず上記QRコードから市ホームページをご確認ください。

#### 支給の目安

宗像市が、申請書(請求書)及び必要書類をすべて受領してから、確認・審査を行い、約1カ月で支給。  
(ただし、申請書(請求書)の記載内容に不備等がある場合や申請状況により、時間がかかることがあります。)