

## 質 疑 回 答 書

令和 8 年 1 月 13 日

就労サポートセンター「むなぽーと」及び就労支援セミナー運営業務委託に係るプロポーザルについて質疑がありましたので、次のとおり回答いたします。

No.	資料	該当箇所	質問内容	回答
1	仕様書	-	直近の相談件数、むなぽーと来所者数をご教示いただけますでしょうか。	令和 7 年 12 月の新規登録者数：30 人 令和 7 年 12 月の延べ相談件数：対面 145 件、電話 159 件、メール 147 件 となっています。
2	仕様書	-	就労相談業務での目標件数は定めていますでしょうか。	令和 7 年 1 月～12 月までの登録者数：450 人 令和 7 年 1 月～12 月までの延べ相談件数：対面 1301 件、電話 1253 件、メール 1145 件、オンライン 1 件 令和 7 年 1 月～12 月までの就職決定者数：272 人 令和 8 年度の目標件数は、上記実績と同程度もしくは同程度以上の件数を予定しています。
3	仕様書	-	求職者の就職について、ハローワークに登録されている求人を優先させるが、該当求人が見当たらない場合は、有料職業紹介においての事業を並行して行って良いのでしょうか。	むなぽーとでは、原則求人紹介は行いません。 求人紹介を行う場合は、隣接するふるさとハローワークへ引継ぎをお願いいたします。
4	仕様書	P1.6(1)①	相談員の業務に相談受付・登録及び各種支援があるが、支援とは関係各所との連携以	求人の開拓などは想定しておりません。 受注者独自で実施可能な求職者支援（適性検査など）

			外で想定していることは有のでしょうか。求人の紹介先の開拓など。	を想定しています。
5	仕様書	P2.6(1)⑦ウ	パソコン使用において、外部情報確認のために、ネット環境を使うことができますか？	ここで記載をしているパソコンとは、求職者が履歴書や職務経歴書を作成するためのパソコンを指しており、セキュリティの関係上、ネット環境に繋がらないパソコンを設置する予定です。 相談員が使用するパソコンについては、ネット環境から備品準備まで全て受注者側での対応をお願いいたします。
6	仕様書	P2.6(1)⑦ウ	プリンターやその他消耗品以外で受注者の用意が必要なものがあればご教示いただけますでしょうか。	受付用パソコンやその他相談業務に必要な備品についても受注者側で準備をお願いいたします。 なお、机・椅子等の什器及び電話は発注者にて準備いたします。
7	仕様書	P2.6(2)	これまでに実施したセミナーのテーマや参加者数等をご教示いただけますでしょうか。	第1回テーマ：履歴書・職務経歴書の書き方、面接のコツ 参加者数：19名（男性9名、女性10名） 第2回テーマ：履歴書・職務経歴書の書き方・添削、求人票の見方（予定）
8	実施要領	P3.7(2)	提出書類一式を収納する「CD-R等」について、USBメモリに収納して提出することは可能でしょうか？	USBメモリでの提出も可能です。 ただし、USBメモリの返却は出来ません。
9	実施要領	P4.9(2)	プレゼンテーション実施における参加者に人数制限はありますか？	会場の都合上、最大3人までの参加をお願いいたします。