

宗像市立学校給食調理等業務委託にかかるプロポーザル実施要領

宗像市では、現在、市内のすべての小・中・義務教育学校(21校)において、単独調理場方式により学校給食を実施しています。

また、調理作業、食器洗浄や清掃等の宗像市立学校給食調理等業務(以下、「本業務」といいます。)については民間事業者(以下、「事業者」といいます。)に委託しており、現行の業務委託契約が令和8年7月をもって期間満了となります。

そこで、令和8年8月以降の本業務の委託について、事業者からの提案を反映しつつ、さらなる質の向上を図っていきたいと考え、契約相手方候補者をプロポーザル方式により選定することとしました。

この実施要領は、本業務への参加にあたって、必要な要件や手続等について定めたものです。については、参加を希望する事業者は、本書を熟読した上で提案を行ってください。

1 業務名称

本業務は、以下に掲げる区分に従い実施するものとします。

本業務のプロポーザルへの参加は、以下の区分から選択してください。

なお、複数区分の提案も可能です。ただし、契約相手方として決定された場合に、提案したすべての区分の業務について受注が可能な場合のみとします。

- (1)宗像市立学校給食調理等業務委託(区分1)
- (2)宗像市立学校給食調理等業務委託(区分2)
- (3)宗像市立学校給食調理等業務委託(区分3)
- (4)宗像市立学校給食調理等業務委託(区分4)

また、区分ごとの対象校、令和7年9月1日推計の1日当たりの食数及び令和7年5月1日時点のアレルギー対応対象児童生徒数については、下表のとおりです。アレルギー対応対象児童生徒数は1日当たりの食数の内数です。

(区分1)

学校名	所在地	1日当たりの食数	アレルギー対応 対象児童生徒数
吉武小学校	宗像市武丸 644	180 食	10人
赤間小学校	宗像市赤間 1-14-1	899 食	35人
赤間西小学校	宗像市土穴 633-2	549 食	20人
城山中学校	宗像市陵厳寺 1-13-1	838 食	20人
合 計		2,466 食	85人

(区分2)

学校名	所在地	1日当たりの食数	アレルギー対応 対象児童生徒数
東郷小学校	宗像市田熊 3-4-1	713 食	24人
中央中学校	宗像市久原 244	500 食	12人
自由ヶ丘小学校	宗像市自由ヶ丘 918-6	697 食	27人
自由ヶ丘南小学校	宗像市朝町 1124-2	270 食	10人
大島学園	宗像市大島 1163-1	前期課程 38 食 後期課程 23 食	前期課程 1 人 後期課程 0 人
合 計		2,241 食	74人

(区分3)

学校名	所在地	1日当たりの食数	アレルギー対応 対象児童生徒数
日の里西小学校	宗像市日の里 8-20	406 食	19人
日の里東小学校	宗像市日の里 4-21	350 食	15人
日の里中学校	宗像市日の里 8-8	345 食	14人
南郷小学校	宗像市原町 2110-1	280 食	13人
自由ヶ丘中学校	宗像市朝町 1019-4	429 食	12人
合 計		1,810 食	73人

(区分4)

学校名	所在地	1日当たりの食数	アレルギー対応 対象児童生徒数
河東小学校	宗像市稲元 5-1-2	824 食	32人
河東西小学校	宗像市樟陽台 1-15-7	693 食	18人
河東中学校	宗像市城西ヶ丘 6-15-1	780 食	27人
玄海東小学校	宗像市田野 1382	118 食	2人
地島小学校	宗像市地島 428-1	17 食	1 人
玄海小学校 玄海中学校	宗像市江口 965	小学校 102 食 中学校 138 食	小学校6人 中学校14人
合 計		2,672 食	100人

※ 履行場所は各学校の給食施設(以下、「給食施設」といいます。)とします。

※ 大島学園及び地島小学校は、島嶼部(離島)に所在する学校です。公共交通機関は、宗像市渡船です。事業者は原則として、渡船が欠航し大島学園及び地島小学校が休校しない場合にあっては学校給食を安定して提供できる体制を維持することとします(給食物資の納入ができない場合を除く)。

※ 大島学園については前期課程分と後期課程分をあわせて、玄海小学校については、玄海中学校分とあわせて、一つの調理場で学校給食の調理等を行っています。配送用の自動車は不要です。

(共通事項)

- ・給食運営方式 : 単独調理場方式(玄海小学校、玄海中学校を除く全校)
いわゆる親子方式(親:玄海小学校 子:玄海中学校)
- ・施設方式 : 全校ドライ方式
- ・週当たりの給食回数: 月曜日から金曜日の週 5 回を原則とする
うち、ご飯 4 回(自校炊飯)、パン 1 回

2 履行期間

本業務の履行期間は、契約日の翌日から令和 12 年 7 月 31 日までとし、履行開始は令和 8 年 8 月 1 日とします。履行開始の日には給食施設における食品衛生法に規定する営業許可(以下、「営業許可」といいます。)が必要です。

特に、契約相手方が現行の業務委託契約の受託者から変更となる場合に、営業許可取得のための手続きや引継等の関係で履行開始日前に給食施設での対応が必要となることが想定されます。なお、営業許可に関する問い合わせ先は福岡県宗像・遠賀保健福祉環境事務所です。

3 年間実施日数

本業務の1年間の実施日数は、学校給食の実施日数に、学校行事や研修への参加、学期毎の給食開始前及び終了後の清掃、並びに施設・設備の点検等に要する日数を加えた日数とします。

なお、本宗像市立学校給食調理等業務委託にかかるプロポーザル実施要領等の公表する日(以下、「公示日」といいます。)における年度に実施する学校給食の最大回数は、小学校及び義務教育学校(前期課程)は 193 日、中学校及び義務教育学校(後期課程)は 185 日です。

4 業務の概要

対象となる業務の概要は以下のとおりとします。

また、各学校の栄養教諭、学校栄養職員代理及び会計年度任用栄養士並びに所管課職員との連携を密にし、実施するものとします。詳細については「宗像市学校給食調理等業務委託(区分1～4)仕様書(以下、業務委託仕様書といいます。)」を確認してください。

(1)調理業務、清掃業務等

- ① 食材料の検収
- ② 食材料の保管管理
- ③ 下処理(汚染区域・非汚染区域)
- ④ 調理
- ⑤ 配缶等(食物アレルギー対応食(除去食)の調理を含む)
- ⑥ 保存食の採取、廃棄
- ⑦ 食缶、食器具等の洗浄、検査
- ⑧ 廃棄物(残菜等)の整理
- ⑨ 給食施設・設備の日常清掃等
- ⑩ 定期清掃等

(2)業務管理

- ① 調理等業務従事者への指導監督及び人事管理等
- ② 作業工程表及び作業動線図の作成
- ③ 出来栄の調整又は手直し
- ④ 発注者が行う修繕、清掃等業務の立会い
- ⑤ 調理等業務従事者に対して行うノロウイルス高感度検査のほか、以下の腸内細菌検査
ア 赤痢菌
イ サルモネラ属菌
ウ 腸管出血性大腸菌(026、0111、0157 他を含みベロ毒素の有無についても確認を
すること)
- ⑥ その他(被服の洗濯等)

(3)調理等業務完了確認書等の作成

5 募集及び選定のスケジュール

契約相手方候補者の選定にあたってのスケジュールは、下表のとおりです。

日 程(予定)		内 容
令和 7 年	11 月 10 日(月)	実施要領等の公表【公示日】
	11 月 21 日(金)	提案参加申込書等及び現場見学申込書の提出期限
	12 月上旬	現場見学
	12 月 12 日(金)	参加資格の審査結果通知
	12 月 19 日(金)	質問の受付期限
令和 8 年	1 月 19 日(月)	回答の公表
	1 月 23 日(金)	提案書等、提案参加辞退届の提出期限
	2 月 9 日(月)	提案説明の実施、契約相手方候補者の選定
	3 月上旬	選定結果の通知
	3 月下旬以降	契約の締結

6 参加資格について

以下の要件をすべて満たす単体の法人の事業者とし、複数の事業者で構成される事業体での参加は不可とします。

- (1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 に該当しない者であること。
- (2) 公示日から契約の締結日までの間に、本市から宗像市指名停止等の措置に関する規程に基づく指名停止の措置を受けていない者及び入札参加資格有資格者でない者は当該措置要件に該当する行為を行っていない者であること。
- (3) 国税及び地方税を滞納していない者であること。
- (4) 次の①～⑥のいずれにも該当しない者であること。
 - ① 会社更生法に基づく更生手続開始の申立てがなされている者(裁判所による更生計画の認可の決定を受けた者を除く。)
 - ② 民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされている者(裁判所による再生計画の

認可の決定を受けた者を除く。)

- ③ 破産法に基づく破産手続開始の申立てがなされている者
 - ④ 会社法に基づく清算の開始がなされている者
 - ⑤ 手形交換所による取引停止処分を受けている者、その他の経営状態が著しく不健全であると認められる者
 - ⑥ 事業者および役員について、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第32条第1項各号に掲げる者
- (5) 独自に安全衛生管理マニュアルを作成している者であること。また、マニュアルの内容に関し、従事者に対する安全・衛生教育が徹底され、これに基づき業務を行っている者であること。

(6) 信用状況

- ① 事業者が受託・運営する施設において、公示日から過去3年間、食品衛生法に規定する営業禁止又は停止の処分を受けていないこと。
- ② 損害賠償保険(PL法に基づく)に加入していること(契約の締結日までに加入する場合も含む)。
- ③ 学校給食業務代行保証(公益社団法人 日本給食サービス協会)に加入していること。
- ④ 福岡県の営業許可を受けることができること。

7 参加にあたっての留意事項について

本業務のプロポーザルの参加にあたっては、上記「6 参加資格について」のほか、以下に掲げる事項に留意してください。

- (1) 提出書類の提出期限を厳守し、提出後の差替及び再提出は認めません。
- (2) 参加資格の審査結果通知後、提案書等を期限までに提出しない場合は、棄権とみなします。
- (3) 本プロポーザル参加にかかる費用はすべて参加する事業者の負担とします。
- (4) 提案説明は対面にて行います。提案説明の際のプロジェクター等の使用を可とします。会場ではモニターと HDMI ケーブルの準備があります。その他は持参してください。
- (5) 提出された一切の書類は返却しません。また、提出された書類を無断で本件の目的以外に使用することはありません。

ただし、公正性、透明性及び客観性を確保するため、必要がある時は宗像市情報公開条例に基づき公表することがあります。

- (6) 使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨のみとします。
- (7) 次に掲げる事項に該当する場合は、参加資格を取り消すことがあります。

- ① 提出書類に虚偽の記載をしたことが判明したとき。
- ② 提出期限、場所及び方法等が本実施要領に適合していないとき。
- ③ 提出書類に記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないとき。
- ④ 宗像市立学校給食調理等業務委託事業者選考委員会(「15 契約相手方候補者の選定について」を参照)の委員に直接間接を問わず、接触を求めたとき。
- ⑤ 契約の締結日までの間に社会的信用を失墜させる行為が判明したとき。
- ⑥ その他審査の公平性に影響がある行為があったと認められるとき。

8 上限価格

本業務の業務区分ごとの上限価格は以下のとおりです。提案にあたって見積もる金額(見積書(様式7関係)中の提案金額)はこの上限価格を超えないものとします。

なお、上限価格には営業許可申請手数料相当額を含みますが、現行の業務委託契約の受注者から変更となる場合に発生する引継に要する費用は事業者の負担とするものとします。

また、上限価格の算定根拠については公表しません。

業務区分	学校名	上限価格 (4年間の総額、税抜)
区分1	吉武小学校、赤間小学校、赤間西小学校、城山中学校	326,240,000 円
区分2	東郷小学校、中央中学校、自由ヶ丘小学校、自由ヶ丘南小学校、大島学園	309,172,000 円
区分3	日の里西小学校、日の里東小学校、日の里中学校、南郷小学校、自由ヶ丘中学校	291,509,000 円
区分4	河東小学校、河東西小学校、河東中学校、玄海東小学校、地島小学校、玄海小学校、玄海中学校	392,800,000 円

9 提案参加申込書等の提出について

本業務のプロポーザルへの参加にあたっては、以下のとおり提案参加申込書等の提出が必要となります。

なお、宗像市ホームページ(<https://www.city.munakata.lg.jp/> ホーム>しごと・産業>入札・契約>プロポーザル案件から所定の様式をダウンロードして提出してください。

(1)提出期限 令和7年11月21日(金)午後5時まで(必着)

(2)提出方法 持参又は郵送によるものとします。

ただし、郵送の場合は、書留又は配達証明に限りします。

(3)提出先 宗像市教育部安全安心な学校づくり課食のまち給食係

(4)提出書類

① 提案参加申込書(様式1)

※届出人が入札参加資格有資格者である場合、有資格者名簿に登載されている情報を記入してください。

※届出人が入札参加資格有資格者でない場合は、本社の情報及び実印で記入してください。

② 誓約書(様式2)

※届出人は本社の情報及び実印で記入してください。

③ 暴力団排除に係わる照会同意書(様式3)

※届出人は本社の情報及び実印で記入してください。

④ 登記簿謄本(履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書)(提出日の3ヶ月以内に発行された原本又は写し)

⑤ 印鑑証明書(提出日の3ヶ月以内に発行された原本又は写し)

(5)提出部数

各1部

10 現場見学について

本業務の対象となる給食施設の現場見学を以下のとおり実施します。現場見学を希望する事業者は、「現場見学申込書」(様式4)を提案参加申込書等の提出期限までに提出してください。

(1)実施日 令和7年12月上旬

(2)実施校及び見学時間 ※()内は運用開始年度

① 赤間小学校(平成14年度): 午後

② 河東中学校(平成20年度): 午後

※①、②のいずれの学校も見学できます。

※見学の日時については現場見学を希望する事業者に別途連絡します。

(3)注意事項

① 見学時間の開始前までに、各実施校に参集してください。

② 現場見学の参加者は、以下のものを持参してください。

ア 白衣・調理用帽子・マスク・履物(校舎用のほか、作業区域に応じたもの)

イ 見学日の以前1ヶ月以内の腸内細菌検査結果報告書(写し可)

③ 写真撮影は可能とします。ただし、個人情報に関わるものについては、撮影できません。

④ 現場見学の場において、質疑の受付及び回答は行いません。

⑤ 資料、図面等の配布は行いません。必要に応じて、実施要領等を宗像市ホームページからダウンロードして持参してください。

⑥ 現場見学の参加者は2名までとします。また、発熱等体調のすぐれない方の見学は控えていただきますようお願い申し上げます。

11 参加資格の審査結果通知について

提出された提案参加申込書等に基づき、参加資格審査を行います。

審査結果については、令和7年12月12日(金)までに、参加申込者全員(担当者)に対して、電子メールにより通知します。

12 実施要領等に関する質問の受付、質問及び回答の公表について

実施要領等に記載された内容に関する質問の受付を、次の要領で受け付けます。

なお、これ以外による質問の提出は無効とします。

(1)受付方法

質問の内容を簡潔にまとめ、「提案書提出に係る質問書」(様式5)に必要事項を記入の上、電子メール(ファイル添付)にて提出してください。

(2)提出先 宗像市教育部安全安心な学校づくり課食のまち給食係

(3)提出期限 令和7年12月19日(金)午後5時まで

また、実施要領等に関して提出された質問に対する回答は、質問者の特殊な技術、ノウハウ等に係るものを除き、令和8年1月19日(月)までに、宗像市ホームページ上で公表することとします。

なお、質問者の事業者名は公表しないものとします。

13 提案辞退に関する提出書類について

参加資格の審査結果通知後であっても提案を辞退することができます。その場合は、令和 8 年 1 月 23 日(金)午後 5 時までに、「提案参加辞退届」(様式6)を提出してください。

提案書等を提出した後に提案説明を辞退する意向のある場合には担当(「19 実施要領、参加手続等に関する問い合わせ先」を参照)に連絡をしてください。提案参加辞退届提出期限を過ぎた後の辞退は原則として認められませんが、辞退するに至った事情等を確認したうえで取扱いを決定します。

(1)提出方法 持参又は郵送によるものとします。

ただし、郵送の場合は、書留又は配達証明に限ります。

(2)提出先 宗像市教育部安全安心な学校づくり課食のまち給食係

14 提案書等の提出について

参加資格審査を受けた事業者からの提案書等を、次の要領で受け付けます。

(1)提出期限 令和 8 年 1 月 23 日(金)午後 5 時まで(必着)

(2)提出方法 持参のみによるものとします。

(3)提出先 宗像市教育部安全安心な学校づくり課食のまち給食係

(4)提出書類

① 見積書(様式7-1、様式7-2、様式7-3、様式7-4)及び積算内訳書

※見積もりにあたっては履行期間中における人件費等の動向等を十分勘案して行ってください。見積書様式中の【提案金額の内訳】中、「①1ヶ月分の税抜金額」欄の確認資料として学校(給食施設)毎の人件費や諸経費等について、できるだけ詳細に示した積算内訳書を添付してください。

② 提案書 ※詳細は、別紙「提案書の作成要領」を参照してください。

(5)添付書類

① 会社概要書(パンフレット等)

② 市町村税にかかる滞納(未納)税額のないことの証明書

※入札参加資格有資格者でない事業者は本社の所在地における証明書を提出してください。

③ 国税にかかる法人税、消費税及び地方消費税に未納税額のない証明書

※入札参加資格有資格者でない事業者は本社の所在地における管轄の税務署発行で、「納税証明その3の3」の証明書を提出してください。

④ 提出できる場合のみ、損害賠償保険(PL 法に基づく)への加入証の写し

⑤ 学校給食業務代行保証(公益社団法人 日本給食サービス協会)への加入証の写し

⑥ 参加者独自の安全衛生管理マニュアル

⑦ 営業許可を受けている場合のみ、当該給食施設の許可証の写し

※②と③は入札参加資格有資格者である場合は添付不要です。

※②と③について、東京都特別区の場合は都税の証明書を添付してください。

(6)提出部数

提案書((4)提出書類②) :10部

見積書及び積算内訳書((4)提出書類①)及び(5)添付書類: 1部

(7)留意事項

- ① 提案書の提出とあわせて、電子媒体(CD-R等)を1部、提出してください。
- ② (5)添付書類②と③については、提出日の 3 ヶ月以内に発行された原本又は写しを提出してください。
- ③ 見積書及び積算内訳書は、区分1(様式7-1)、区分2(様式7-2)、区分3(様式7-3)、区分4(様式7-4)ごとに提出してください。

なお、提案説明の詳細(日時、場所等)については、別途通知しますが、提案説明は 20 分以内、質疑応答は 20 分以内で行います。

15 契約相手方候補者の選定について

契約相手方候補者の選定については、学校関係者、学識経験者及び宗像市庁内関係者により構成する「宗像市立学校給食調理等業務委託事業者選考委員会」(以下、「委員会」といいます。)において、提案審査を実施するものとします。

また、委員会においては、提案金額と提案内容等について総合的に評価を行うものとします。

なお、詳細については、実施要領とあわせて公表した「宗像市立学校給食調理等業務委託契約相手方候補者決定基準」の内容を確認してください。契約相手方候補者の選定結果については、区分ごとに候補者順位1位の事業者名を宗像市ホームページ上で公表するものとします。

16 契約相手方の決定について

市は、委員会の評価結果を受けて、契約相手方を決定します。

また、決定後、速やかに当該事業者に対して、電子メールにより通知します。なお、契約相手方とならなかった事業者に対してはその旨電子メールにより通知します。

17 契約の締結について

(1)市は、決定した契約相手方と以下のとおり契約手続きを進めます。

- ①契約手続きは宗像市契約事務規則及びその他関係法令の定めるところに従うものとします。
- ②提案書に記載された事項は別紙、業務委託仕様書と合わせて契約時の仕様書として取扱うものとします。ただし本業務の目的達成のために修正すべき事項があると市が判断した場合は、提出された見積書の金額(提案金額)の範囲内で市と契約相手方との協議により項目の追加、変更又は削除を行うことがあるものとします。
- ③上記②の協議終了後、契約書添付用として市が指定する部数の提案書を市へ提出してください。
- ④契約の締結日まで学校ごとの内訳金額を算出し市へ提出してください。
- ⑤契約相手方は必要に応じ、契約の締結日まで損害賠償保険(PL 法に基づく)への加入証の写しを市へ提出してください。
- ⑥契約相手方は必要に応じ、令和 8 年 8 月 1 日までに福岡県の営業許可を受けてください。許

可証が到着し次第、その写しを市へ提出してください。

(2) 契約の締結日までに、契約相手方が契約を辞退したとき又は参加資格を満たさなくなった場合は、次順位の事業者と契約手続を進めるものとします。

(3) 上記(2)の場合において、契約の締結に至ることができなかった上順位の契約相手方に対しては、宗像市指名停止等の措置に関する規程に基づく指名停止の措置を行う場合があります。

18 営業許可に関する問い合わせ先

〒811-3436 宗像市東郷一丁目2番1号

福岡県宗像・遠賀保健福祉環境事務所保健衛生課食品衛生係

TEL (0940)36-3318 (直通) / FAX(0940)47-0031

19 実施要領、参加手続等に関する問い合わせ先

〒811-3492 宗像市東郷一丁目1番1号

宗像市教育部安全安心な学校づくり課食のまち給食係 担当 山口

TEL (0940)36-1322(直通) / FAX(0940)37-1525

E-mail:gakkou@city.munakata.fukuoka.jp

提案参加申込書

令和 年 月 日

宗 像 市 長 あ て
(教育部安全安心な学校づくり課)

住所又は所在地
商号又は名称
代表者氏名

印

「宗像市立学校給食調理等業務委託」に係る提案について、プロポーザル実施要領にある参加資格を満たしているため、区分〔 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 〕への参加を申し込みます。(※参加を希望する区分すべてに「○」を付けてください)

なお、本申込後、参加資格を満たしていないことが明らかになった場合には、貴市の措置に従い、なんら意義を申し立てません。

担当者	会社名	
	部署名	
	氏名	
	電話	
	FAX	
	e-mail	

<届出人の記入について>

※入札参加資格有資格者は有資格者名簿に登録されている情報を記入してください。特に、支店等に本社から契約締結権等の委任を受けている場合、代表者氏名は支店長等の情報になるので留意してください。

※入札参加資格有資格者でない場合は、本社の情報及び実印で記入してください。

誓 約 書

令和 年 月 日

宗 像 市 長 あ て
(教育部安全安心な学校づくり課)

住所又は所在地
商号又は名称
代 表 者 氏 名

実印

貴市の「宗像市立学校給食調理等業務委託」に係る提案への参加申請にあたり、当社は下記事項について誓約します。

なお、この誓約に違背した場合は、貴市から競争入札参加資格の取消、入札参加停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

- 1 当社及び当社の役員並びに使用人は、暴力団等の関係者ではありません。
また、宗像市指名停止等の措置に関する規程別表第 3（暴力的組織等に関する措置基準）に該当しません。
- 2 暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、貴市や警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。
- 3 宗像市指名停止等の措置に関する規程に該当しないかの確認のため、役員等の「氏名、フリガナ、生年月日、性別（以下、「氏名等」という。）」を提出します。また、提出した氏名等に変更が生じた場合は、速やかに変更後の氏名等を提出します。
- 4 宗像市指名停止等の措置に関する規程に該当する者を 下請負人（一次及び二次下請負以降すべての下請負人を含む。）、再委託人又は資材、原材料の購入業者等としません。
- 5 今後とも独占禁止法等の関係法令を遵守し、社会から信用・信頼される企業づくりに努めるとともに、貴市から受注した場合には、貴市の指導・要請等に誠実に対処します。

<届出人の記入について>

※本社の情報及び実印で記入してください。

暴力団排除に係わる照会同意書

令和 年 月 日

宗 像 市 長 あ て
(教育部安全安心な学校づくり課)

住所又は所在地
商号又は名称
代 表 者 氏 名

実印

下表に記載の当法人の役員について、暴力団組織との関係の確認のため、貴市が福岡県宗像警察署等関係機関に照会することに同意します。

役職名	(フリガナ) 氏 名	生年月日	性別	住 所(都道府県のみ)

※届出人については本社の情報及び実印で記入してください。

※登記簿謄本(現在事項全部証明書)に記載されている役員(監査役を除く)及び支店等に本市との契約締結等の権限を委任している場合は、受任者(支社長・支店長等)を記載してください。

※住所は自宅の住所(都道府県のみ)を記載してください。

※記載すべき対象者が当様式一枚に収まらない場合は、枚数を追加してください。

現場見学申込書

令和 年 月 日

宗 像 市 長 あ て
(教育部安全安心な学校づくり課)

住所又は所在地
商号又は名称

「宗像市立学校給食調理等業務委託」に係る提案募集に係る現場見学を申し込みます。

見 学 者	役 職 名	氏 名
見学を希望する学校 (学校名に○)	赤間小学校 ・ 河東中学校	
車両番号等	車種及びナンバーをすべて記入 ()	
連絡事項		

<注意点>見学者は2名までとします。

提案書提出に係る質問書

担当者	会社名	
	代表者名	
	部署名	
	氏名	
	電話	
	FAX	
	e-mail	

質問 No	資料名等	頁	項目	質問内容
1				
2				
3				
4				
5				

※ 質問は本様式に応じたものとし、適宜行数又は枚数を追加してください。

提案参加辞退届

令和 年 月 日

宗 像 市 長 あ て
(教育部安全安心な学校づくり課)

住所又は所在地
商号又は名称
代 表 者 氏 名

印

「宗像市立学校給食調理等業務委託」に係る提案について、下記理由により参加を
辞退します。

※具体的に記入してください

<届出人の記入について>

※入札参加資格有資格者は有資格者名簿に登載されている情報を記入してください。特に、支店等に本社から契約締結権等の委任を受けている場合、代表者氏名は支店長等の情報になるので留意してください。

※入札参加資格有資格者でない場合は、本社の情報及び実印で記入してください。

見積書

令和 年 月 日

宗 像 市 長 あ て
(教育部安全安心な学校づくり課)

住所又は所在地
商号又は名称
代 表 者 氏 名

印

下記の業務について、見積書ならびに必要な書類を提出します。
なお、本業務に係る見積価格について、下記のとおり提示します。

記

件 名 宗像市立学校給食調理等業務委託(区分1)

提案金額(②) (総額、税抜)		億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

【提案金額の内訳】

内訳	金額
①1ヶ月分の税抜金額	
②4ヶ年分の税抜金額(=①×48)	

<備考>

※金額、月日等の数字は、アラビア字体で明確に記載してください。

※金額の頭に¥記号をつけてください。

※提案金額欄は、契約希望金額のうち取引に係る消費税及び地方消費税の額(免税事業者は税額相当分)を除いた金額を記載してください。

※金額は訂正しないでください。

<届出人の記入について>

※入札参加資格有資格者は有資格者名簿に登録されている情報を記入してください。特に、支店等に本社から契約締結権等の委任を受けている場合、代表者氏名は支店長等の情報になるので留意してください。

※入札参加資格有資格者でない場合は、本社の情報及び実印で記入してください。

見積書

令和 年 月 日

宗 像 市 長 あ て
(教育部安全安心な学校づくり課)

住所又は所在地
商号又は名称
代 表 者 氏 名

印

下記の業務について、見積書ならびに必要な書類を提出します。
なお、本業務に係る見積価格について、下記のとおり提示します。

記

件 名 宗像市立学校給食調理等業務委託(区分2)

提案金額(②) (総額、税抜)		億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

【提案金額の内訳】

内訳	金額
①1ヶ月分の税抜金額	
②4ヶ年分の税抜金額(=①×48)	

<備考>

※金額、月日等の数字は、アラビア字体で明確に記載してください。

※金額の頭に¥記号をつけてください。

※提案金額欄は、契約希望金額のうち取引に係る消費税及び地方消費税の額(免税事業者は税額相当分)を除いた金額を記載してください。

※金額は訂正しないでください。

<届出人の記入について>

※入札参加資格有資格者は有資格者名簿に登録されている情報を記入してください。特に、支店等に本社から契約締結権等の委任を受けている場合、代表者氏名は支店長等の情報になるので留意してください。

※入札参加資格有資格者でない場合は、本社の情報及び実印で記入してください。

見積書

令和 年 月 日

宗 像 市 長 あ て
(教育部安全安心な学校づくり課)

住所又は所在地
商号又は名称
代 表 者 氏 名

印

下記の業務について、見積書ならびに必要な書類を提出します。
なお、本業務に係る見積価格について、下記のとおり提示します。

記

件 名 宗像市立学校給食調理等業務委託(区分3)

提案金額(②) (総額、税抜)		億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

【提案金額の内訳】

内訳	金額
①1ヶ月分の税抜金額	
②4ヶ年分の税抜金額(=①×48)	

<備考>

※金額、月日等の数字は、アラビア字体で明確に記載してください。

※金額の頭に¥記号をつけてください。

※提案金額欄は、契約希望金額のうち取引に係る消費税及び地方消費税の額(免税事業者は税額相当分)を除いた金額を記載してください。

※金額は訂正しないでください。

<届出人の記入について>

※入札参加資格有資格者は有資格者名簿に登録されている情報を記入してください。特に、支店等に本社から契約締結権等の委任を受けている場合、代表者氏名は支店長等の情報になるので留意してください。

※入札参加資格有資格者でない場合は、本社の情報及び実印で記入してください。

見積書

令和 年 月 日

宗 像 市 長 あ て
(教育部安全安心な学校づくり課)

住所又は所在地
商号又は名称
代 表 者 氏 名

印

下記の業務について、見積書ならびに必要な書類を提出します。
なお、本業務に係る見積価格について、下記のとおり提示します。

記

件 名 宗像市立学校給食調理等業務委託(区分4)

提案金額(②) (総額、税抜)		億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

【提案金額の内訳】

内訳	金額
①1ヶ月分の税抜金額	
②4ヶ年分の税抜金額(=①×48)	

<備考>

※金額、月日等の数字は、アラビア字体で明確に記載してください。

※金額の頭に¥記号をつけてください。

※提案金額欄は、契約希望金額のうち取引に係る消費税及び地方消費税の額(免税事業者は税額相当分)を除いた金額を記載してください。

※金額は訂正しないでください。

<届出人の記入について>

※入札参加資格有資格者は有資格者名簿に登録されている情報を記入してください。特に、支店等に本社から契約締結権等の委任を受けている場合、代表者氏名は支店長等の情報になるので留意してください。

※入札参加資格有資格者でない場合は、本社の情報及び実印で記入してください。