

宗像市学校司書志願書(おもて面)

提出	令和 年 月 日
----	-------------------

フリガナ			生年月日	年 月 日生	写真貼付 1. 4cm×3cm 2. 脱帽 3. 正面向 4. 上半身 5. 6ヶ月以内撮影	
氏 名			年 齢	歳 (令和8年4月1日現在)		
現 住 所	〒 [固定電話 — —] [携帯電話 — —]					
学 歴 〔 中学卒業から最終卒業 (見込)学校まで記入 〕 〔 卒業、卒業見込等を 卒業区分欄に記入 〕	在 学 期 間		学 校 名 (学部・学科・専攻などできるだけ詳しく)		卒業区分	
	年 月 日 ~ 年 月 日				卒業・修了・中退	
	年 月 日 ~ 年 月 日					
	年 月 日 ~ 年 月 日					
	年 月 日 ~ 年 月 日					
職 歴 (直近の5つを記入)	在 職 期 間		勤 務 先		雇用形態 (正規職員・非常勤職員・パート等)	職種 (司書、事務等)
	年 月 日 ~ 年 月 日					
	年 月 日 ~ 年 月 日					
	年 月 日 ~ 年 月 日					
	年 月 日 ~ 年 月 日					
	年 月 日 ~ 年 月 日					
学校司書、図書館 の勤務経験(職歴)	学校司書	☐ 無 ☐ 有(計 年 か月)	(有の場合、在職期間、勤務先、雇用形態、職務内容など)			
	大学図書館、 公共図書館、 その他の図書館	☐ 無 ☐ 有(計 年 か月)	(有の場合、在職期間、勤務先、雇用形態、職務内容など)			

宗像市学校司書志願書志願書(うら面)

司書の資格 取得年月日	年 月 日	運転免許	有 ・ 無
		自動車通勤	可 ・ 不可
司書資格以外の 資格免許			
パソコンの操作等	①Wordを使って、文書の作成ができる。	☐ 可	☐ 不可
	②Excelを使って、簡単な表作成ができる。	☐ 可	☐ 不可
	③インターネットでの検索や電子メールの送信ができる。	☐ 可	☐ 不可
	④その他の技能がある。	☐ 有	☐ 無 (有の場合具体的に:)
勤務について	①令和8年4月1日から宗像市での勤務は可能ですか。	☐ 可	☐ 不可
	②小学校、中学校のどちらでも勤務は可能ですか。	☐ 可	☐ 不可
	③大島学園での勤務は可能ですか。	☐ 可	☐ 不可
学校図書館で勤務 するにあたっての特 技など(アピールポイ ント等)			
図書館や子どもの 読書活動、子どもに 関わるボランティア 活動の経験	☐ 有(具体的な内容) ☐ 無		
志望の動機、採用 後の抱負など			
勤務に際して配慮 を希望する事項 (子の保育等)			
私は、宗像市学校司書採用選考を受けたいので、募集案内に記載の勤務条件等を承諾のうえ申し込みます。 なお、私は応募資格をすべて満たしており、この志願書の記載事項はすべて事実と相違ありません。			
令和 年 月 日 署名 _____			