様式第１号

【記載例】本人請求の場合

保有個人情報開示請求書

年　月　日

　　実施機関名　　様

(ふりがな)

本人の氏名

氏名

住所又は居所

本人の住所・連絡先

〒　　　　　　　　　　　　　　　　　℡　　　　(　　　)

　個人情報の保護に関する法律(平成１５年法律第５７号)第７７条第１項の規定により、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

書類の作成時期や名称など具体的に記載してください。

※書類を特定できない場合、補正を求める場合があります。

記

１　開示を請求する保有個人情報(具体的に特定してください。)

|  |
| --- |
| 例）・●●（本人）に関する令和●年の●●申請書　 ・●●（本人）が令和●年●月に相談した際の相談記録 |

２　求める開示の実施方法等(本欄の記載は任意です。)

　　ア、イ又はウに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

|  |
| --- |
| ア　事務所における開示の実施を希望する。　　＜実施の方法＞　　□閲覧　　☑写しの交付　　　　　　　　　　　□その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　)　　＜実施の希望日＞　　　　　年　　　月　　　日イ　電子情報処理組織を使用した開示を希望する。ウ　写しの送付を希望する。 |

写しの交付を希望する場合の費用抜粋（片面１枚あたり）

* A3版まで・・・・・・・・・白黒10円、カラー50円
* A3版を超えA2版まで・・・白黒200円
* CD・・・・・・・・・・・・1,000円　　　※その他は、別紙負担基準表を参照

３　本人確認等

|  |
| --- |
| ア　開示請求者　　　☑本人　　□法定代理人　　□任意代理人 |
| イ　請求者本人確認書類顔写真ありは、１点必要顔写真**なし**は、**２点**必要※窓口請求の場合は、提示のみで可☑運転免許証　　□健康保険被保険者証□個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの)□在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書□その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　)※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。 |
| ウ　本人の状況等(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)　　(ア)　本人の状況　□未成年者(　　　　年　　月　　日生)　□成年被後見人　　　　　　　　　　　□任意代理人委任者　　　　　(ふりがな)本人請求の場合は、記載不要　　(イ)　本人の氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(ウ)　本人の住所又は居所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| エ　法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。　　請求資格確認書類　　□戸籍謄本　□登記事項証明書　□その他(　　　　　　　　) |
| オ　任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。請求資格確認書類　　□委任状　□その他(　　　　　　) |