

住民票の写し等郵送交付請求書

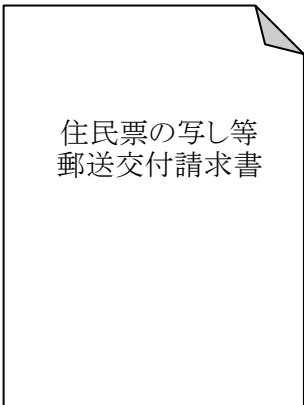
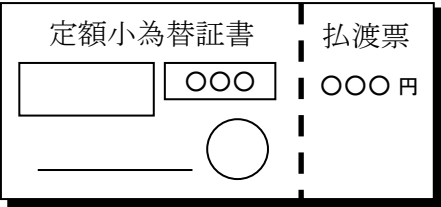
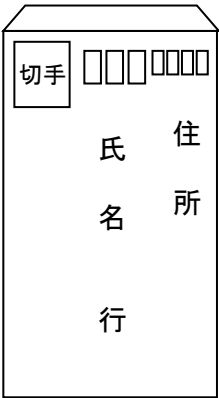
請 求 日		令和 年 月 日		※請求には本人確認書類の同封が必要です その他請求方法の詳細は裏面をご覧ください	
請 求 者	住民票のある住所	※送付先は原則として請求者の住民票のある住所になりますが、異なる場合は理由と送付先を下記の備考欄にご記入ください 都 道 府 県			
	フリガナ	※アパート名、部屋番号も省略せずに記入してください		生 年 月 日	
	氏 名	※自署の場合は押印不要 		(明・大・昭・平・令) 年 月 日	
	電 話 (連絡先)	※必要に応じてご連絡をさせていただく場合がありますので、平日8:30～17:00の間に連絡がとれる電話番号をご記入ください (自宅) (勤務先・携帯等)			
	証明対象者との関係	あなたが証明対象者からみて、どういう方か「番号に○」をつけてください 1. 本人または住民票上同じ世帯の人 2. その他の人（関係または会社名： ） ↓ ※「2. その他の人」は使用目的を以下に具体的に記入してください			
証 明 対 象 者	※請求者と証明対象者が同じ場合は記入不要です				
	住 所	宗像市			
	フリガナ	※アパート名、部屋番号も省略せずに記入してください		生 年 月 日	
	氏 名			(明・大・昭・平・令) 年 月 日	
証 明 内 容	①必要な証明書のところに「必要通数」をご記入ください				
	住 民 票	世 帯 全 員	通	300円	(注) 左の交付手数料は宗像市での一通当たりの料金です。 交付手数料は各市区町村によって異なりますので、事前に住所地の市区町村にお問い合わせください。
		世 帯 の 一 部	通		
	住民票の除票	個 人	通		
		※住民票の除票は、原則ご本人からの請求となります			
	記載事項証明	世 帯 全 員	通		
		世 帯 の 一 部	通		
	②住民票に本籍・世帯主との続柄の記載が必要かどうか「番号に○」をつけてください ※どれにも「○」がついていない場合は、「4. 本籍・続柄とも省略」で住民票を発行します				
	1. 本籍・続柄ともに必要 [一番詳しい住民票です(住民票コードを除く全ての事項が記載されます)]				
	2. 本籍のみ必要 [運転免許証、資格試験用など(本籍、筆頭者が記載されます)]				
3. 続柄のみ必要 [家族構成を証明する場合など(世帯主、妻、子などの記載がされます)]					
4. 本籍・続柄とも省略 [住所さえわかれば良い時など(住所確認に使用する一般的な住民票です)]					
5. 住民票コード希望 [請求にあたっては、必要性を十分確認してください]					
6. 個人番号(マイナンバー)希望 [請求にあたっては、必要性を十分確認してください]					
※住民票コード、個人番号入りの住民票は、提出目的及び提出先により使用できない場合があります					
※住民票コード、個人番号入りの住民票は、住民票の住所地以外には送付できません					
備 考 欄	取得したい住民票に条件がある場合は、この欄に詳細をお書きください (例)「○○から●●への住所変更がわかるもの」				

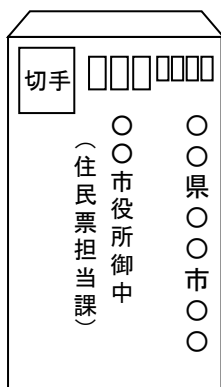
《 郵便での住民票の写し等請求方法 》

①～④を同封し、住所地の市区町村役場まで郵送してください。

交付手数料は各市区町村によって異なりますので、事前にお問い合わせのうえ請求してください。

(債権関係等に基づいて請求する場合は、請求の根拠となる疎明資料も添付してください。)

①郵送交付請求書  裏面の様式をご利用ください。 必要に応じてご連絡をさせていただく場合がありますので、平日8:30～17:00の間に連絡がとれる電話番号を必ずご記入ください。連絡がつかず、返送が遅れる場合があります。	②未記入の交付手数料分定額小為替  郵便局で、交付手数料分の定額小為替を購入してください。 定額小為替は証書部分と払渡票部分を切り離さず、未記入のまま同封してください。	③切手を貼った自分宛ての返信用封筒  返信先の宛名を記入し、切手を貼った返信用封筒を用意してください。(請求数により郵便料金が不足する場合がありますので、切手を別途多めに同封してください。)※個人番号入りの住民票は、住民登録地以外への送付不可 お急ぎの場合は、速達料金分の切手も貼ってください。
④本人確認書類のコピー(ア、イ、ウから選択した書類のコピー)		
ア:A群から1つ A イ:B群から2つ B + B ウ:B群とC群から1つずつ B + C		
A群 【顔写真付きの住民基本台帳カード】 【運転免許証】【パスポート】 【マイナンバーカード】【船員手帳】 【外国人登録証明書】【在留カード】 【特別永住者証明書】【療育手帳】 【身体障害者手帳】【官公署がその職員に対して発行した身分証明書】	B群 《顔写真なしの住民基本台帳カード》 《年金証書》《年金手帳》 《健康保険証》《母子健康手帳》 《後期高齢者医療被保険者証》 《介護保険証》《生活保護受給者証》	C群 『学生証』『本人名義の預金通帳』 『病院の診療証』『TASPO』 『民間企業の社員証』 『法人が発行した身分証』



●この案内書についての問い合わせ先

〒811-3492

福岡県宗像市東郷1丁目1番1号 宗像市役所 市民課

☎ : 0940-36-1126(直通) FAX:0940-34-2003

URL : <http://www.city.munakata.fukuoka.jp/>

E-mail : simin@city.munakata.fukuoka.jp

交付手数料は各市区町村によって異なりますので、事前にお問い合わせのうえ請求してください。(宗像市の場合は、一通300円で)

※お願い(補足説明の記入について)

「○○(地名)の住所が載ったもの」「○○の死亡が記載があるもの」

「○○の名前が変わったことがわかるもの」など、請求に当たってはなるべく補足説明を記入してください。