

7 宗教教第 1 5 4 3 号

令和 7 年 9 月 1 0 日

宗像市監査委員 山下 稔 様

宗像市監査委員 北崎 正則 様

宗像市教育委員会

教育長 猿樂 隆司

(教育部 教育総務課)



定期監査の結果に基づく措置状況について（報告）

令和 7 年 8 月 2 7 日付 7 宗監第 8 2 号で通知のあった標記の件について、別紙のとおり報告します。

定期監査の結果に基づく措置状況について（報告）

（別紙）

（市立学校）

定期監査実施日：令和6年7月29日及び30日

監査対象年度：令和5年度

指 摘 事 項	措 置 状 況
【教育委員会】 （１）鍵の管理状況について 宗像市立小中学校施設の鍵管理要領に規定されている鍵の管理台帳が作成されていない学校があった。鍵の管理について、教職員への指導を徹底されたい。 （２）市立学校における文書保存年限の周知について 令和4年度の学校監査で文書の保存について指摘をした際、学校で保管する文書について保存年限を整理し学校に周知することだったが、今回の監査で前年度の学校警備報告書を廃棄している学校があり、改善されていなかった。文書の保存年限の周知について、教職員への指導を徹底されたい。 （３）薬品の管理について 理科準備室に設置されている薬品保管庫について、地震等による転倒防止対策が実施されていない学校があった。薬品の保管につき適正に管理するよう教職員への指導を徹底されたい。 【赤間小学校】 （１）鍵の管理状況について 宗像市立小中学校施設の鍵管理要領に規定されている鍵の管理台帳が作成されていなかった。要領の規定に基づき管理台帳を作成し、適正に鍵を管理されたい。	【教育委員会】 （１）鍵の管理状況について 鍵管理台帳の様式を統一し、年度初めの学校事務担当者研修会で管理台帳の重要性の周知と作成指導を行いました。 （２）市立学校における文書保存年限の周知について 令和6年度の学校監査において指摘のあった文書については、令和6年11月の校長研修会で管理の徹底を指導しました。しかしながら、市立学校における文書全般についての指導ができていないため、改めて周知します。 （３）薬品の管理について 薬品保管庫の転倒防止対策については速やかに確認を行い、是正措置を行いました。 【赤間小学校】 （１）鍵の管理状況について 宗像市立小中学校施設の鍵管理要領に規定されている鍵の管理台帳を作成し、適正に鍵の管理をするよう改めました。

【自由ヶ丘小学校】

(1) 学校警備報告書について

令和5年度の学校警備報告書について、監査当日の監査対象書類として通知していたが、その報告書が廃棄され、監査を実施できなかった。文書の保存について、適正に管理されたい。

(2) 薬品の管理について

理科準備室に設置されている薬品保管庫について、平成30年度の学校監査にて、地震等による転倒防止対策を行うよう指摘しているが、監査当日も転倒防止対策が実施されていなかった。薬品の保管について適正に管理されたい。

【自由ヶ丘小学校】

(1) 学校警備報告書について

学校警備報告書の管理にあたっては、年度ごとにファイルを作成し、整理をしています。また、警備会社より指摘があった箇所については内容等を確認のうえ原因や改善点を記入しています。

(2) 薬品の管理について

改めて確認したところ、床と薬品保管庫を専用のボルトで固定していることが判明しました。令和6年度の学校監査時点で当該対策は実施済みでしたが、当日に立ち会った教職員が認識していませんでした。