

市 営 住 宅 使 用 許 可 申 請 書

年 月 日

宗像市長 殿

住 所
申請者 氏 名
電話番号

宗像市営住宅の目的外使用について、宗像市営住宅の目的外使用許可事務取扱要領第 6 条の規定により申請します。

1 使用住宅等

住宅の名称	宗像市営住宅 谷団地 号		
住宅の所在	宗像市大島 1 1 4 3 番地 4		
使用希望期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで		
入居予定者			
氏名	続柄	生年月日	職業又勤務先
	本人		

2 大島地区勤務者向け目的外使用住宅として使用します。

3 目的外使用のため使用期間は使用開始日の属する年度の末日を限度とし、期間延長の場合は再度申請します。ただし、宗像市営住宅の目的外使用許可事務取扱要領第 4 条に該当しない場合、更新を行わず、住戸を明渡します。

4 使用料については公営住宅法第 1 6 条及び公営住宅法施行令第 2 条の規定により算出された額を、市長が毎月定める期日までに払います。

5 電気、ガス、水道及び下水道の使用料（共用部分を含む）等の管理経費は全額を負担します。

6 添付資料

使用許可を受けようとする者が成年者である場合は、以下の(1)から(3)及び(5)から(7)の書面、未成年者である場合は、以下の全ての書面

- (1) 大島地区で勤務または勤務予定するものが分かる書類
- (2) 誓約書（様式第 5 号）
- (3) 暴力団照会に係る同意書（様式第 6 号）
- (4) 親権者（又は後見人）の同意書（様式第 7 号）
- (5) 緊急連絡人届出書（様式第 8 号）
- (6) 使用許可申請者及び同居予定者全員の住民票
- (7) 使用許可申請者及び同居予定者全員の所得証明書
（なお、18 歳未満の同居（予定）者で所得のない者は除く）