

事業計画書（変更用）

事業を行う 施設・事業所 の名称	変更 ☐	(変更後)		
補助対象経費 予定額	☒	(変更前) 198,000 円 → (変更後) 300,000 円		
※消費税抜き、千円未満の端数を切り捨てた額を記入してください。※変更前、変更後の両方を記入してください。				
事業実施 予定期間	☐	(変更後) 令和 7 年〇月〇日～令和〇年〇月〇日		
※事業実施期間（補助対象期間）は令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日までです。				
事業概要	【事業の目的】(変更後)			
	☐			
	【人材定着の目標値】(変更後)			
	☒	・離職数を前年度より〇名減少させる（前年度離職数〇名）。		
	【実施予定内容・期間】(変更後)			
	区分	実施内容		実施期間
	(1)	☒	・ 6 月に新たに雇用した〇〇職員と〇〇職員が、相談支援従事者初任者研修を 1 回ずつWEBにて受講する。 ・ 当初 6 月と 1 1 月に予定していた〇〇〇〇先生（〇〇〇〇大学）をお招きした研修は、先生の都合により中止する。	8/1-8/31
	(2)	☐		
	(3)	☐		
	(4)	☒	・ 職員の業務不可軽減のため〇〇〇〇〇システムを（□□□株式会社）を新たに導入する。	9/1-9/30

※変更がある項目には□にチェックを入れ、変更後の内容をできるだけ具体的に記載してください。

※事業概要に合わせ、行の縦幅を調整してください。