様式第５号・人材**確保**（第６条関係）

**事 業 計 画 書（ 変 更 用 ）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業を行う  施設・事業所  の名称 | 変更 | （変更**後**） | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| 補助対象経費  予定額 |  | （変更**前**） | | ０００,０００ | 円 | → | （変更**後**） | ０００,０００ | | 円 |
| ※消費税抜き、千円未満の端数を切り捨てた額を記入してください。※変更前、変更後の両方を記入してください。 | | | | | | | | | |
| 事業実施  予定期間 |  | （変更**後**） | | 令和７年○月○日～令和○年○月○日 | | | | | | |
| ※事業実施期間（補助対象期間）は令和７年４月１日から令和８年３月３１日までです。 | | | | | | | | | |
| 事業概要 | 【事業の目的】（変更**後**） | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| 【人材確保の目標値】（変更**後**） | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| 【実施予定内容・期間】（変更**後**） | | | | | | | | | |
| 区分 | 実施内容 | | | | | | | 実施期間 | |
| (1) |  |  | | | | | |  | |
| (2) |  |  | | | | | |  | |
| (3) |  |  | | | | | |  | |
| (4) |  |  | | | | | |  | |
| (5) |  |  | | | | | |  | |

※変更がある項目には□にチェックを入れ、変更後の内容をできるだけ具体的に記載してください。

※事業概要に合わせ、行の縦幅を調整してください。