

事業計画書

事業を行う 施設・事業所 の名称	<ul style="list-style-type: none"> 福祉サービス事業所〇×ケアセンター 障がい者就労支援〇×ワークセンター 		
補助対象経費 予定額	298,000 円		
	※消費税抜き、千円未満の端数を切り捨てた額を記入してください		
事業実施 予定期間	令和7年6月1日 ～ 令和8年1月31日		
	※事業実施期間（補助対象期間）は令和7年4月1日から令和8年3月31日までです。		
事業概要	【事業の目的】		
	<ul style="list-style-type: none"> 職員の新規採用に向け、求人情報の発信回数を増やす。 職員の新規採用に向け、本法人や仕事の魅力を広く知ってもらう機会を設ける。 		
	【人材確保の目標値】		
	<ul style="list-style-type: none"> 新規採用数：〇名（前年度新規採用数〇名） 		
	【実施予定内容・期間】		
	区分	実施内容	実施期間
	(1)	①求人サイト等への事業所情報の掲載により周知を図る。 (〇〇求人誌及び〇〇WEB求人サイト、計10回)	①6/1-10/31
(2)	①事業所情報を発信するページを法人ホームページ内に開設するため、株式会社〇〇デザインに改修を委託する。	①8/1-8/31	
(3)	①〇〇ホール（博多駅前）にて事業所説明会を実施する。 ②〇〇会議室（天神）にて就職相談会を実施する。	①8/2-8/3 ②10/11	
(4)	①スキマバイトサービス「〇〇〇」（〇〇〇株式会社）を使用して既存職員の負担を軽減するとともに、スキマバイトにて単発雇用した人の長期雇用への意向を目指す。	①6/1-10/31	
(5)	①事業所に適した人材確保策を検討するために、株式会社〇〇にコンサルティング業務を委託する。	①12/1-1/31	

※事業ごとに実施場所、委託先などできるだけ具体的に記載してください。※事業概要に合わせ、行の縦幅を調整してください。