

宗像市会計年度任用職員登録申請書

黒のボールペンで記入してください

申請日	令和 7 年 4 月 15 日			要件を満たす写真を貼り付けてください		写真貼付欄 【裏面に氏名を記載】 縦 4cm×横 3cm 正面・上半身・脱帽で申請日前 3 ヶ月以内に撮影したもの	
氏名	ふりがな おなかつ はなこ 宗像 花子			本紙の記載内容に相違はありません		印 ゴム印不可	
生年月日 性別	昭和・平成 56 年 4 月 1 日 (44 歳) 男 女						
住所	〒 811 - 3436 宗像市東郷一丁目 1 番 1 号			電話番号 (繋がりやすい順に記載)			
	【宗像市役所までの通勤方法】 徒歩 自家用車 公共交通機関 その他 ()			① (090) **** - **** ② (0940) ** - ****			
最終学歴	●●大学 ●●学部 卒業						
資格・免許等	取得年月	パソコン操作	Word	1.書類の作成が可能 (差込印刷含む) 2.入力など簡単な操作のみ可能 3.未経験			
日商簿記 2 級	平成 9 年 1 月	※いずれか 1 つずつ選択	Excel	1.関数を使い集計作業が可能 2.入力など簡単な操作のみ可能 3.未経験			
2 級ファイナンシャルプランニング技能士	平成 29 年 4 月						
宗像市職員としての任用経歴				左記以外 (民間企業等) の経歴			
年 月 日	職歴			年 月 日	職歴		
自 H30 4 1	所属名: 人事課			自 H10 4 1	会社名等: ●●●株式会社		
至 H31 3 31	任用形態: 日々任用職員			至 H15 3 31	正規 左記以外 (週 時間勤務)		
自	所属名:			自	会社名等:		
至	宗像市職員 (日々任用、短時間任用、非常勤任用等) としての任用経歴と民間企業等での経歴を分けて記載してください。			至	(週 時間勤務)		
自				自			
至	任用形態:			至	正規・左記以外 (週 時間勤務)		
※経歴欄が不足する場合は任意様式で作成・添付してください。							
●当該登録申請書の目的以外の利用に関する承諾 ※当該登録申込書の目的以外の利用に承諾している場合、統計法 (平成 19 年法律第 53 号) 第 2 条第 6 項に規定する基幹統計調査に係る事項に限り、当該登録申込書の記載情報を利用させていただきます。 (国勢調査等の各種統計調査員を募集する際に利用するものです。)						承諾する 承諾しない	

【以下、市使用欄】

各課使用欄	照会日	以下の欄は市が使用しますので、記載しないでください。			受付印
	R . .				
	R . .				
	R . .				
人事課使用欄	任用開始日	任用終了日	任用課	備考	【有効期限】 令和 年 月 日
	R . .	R . .			
	R . .	R . .			