

宗像市会計年度任用職員登録申請書

黒のボールペンで記入してください

申請日	令和 年 月 日			写真貼付欄 縦 4cm×横 3cm 正面・上半身・脱帽で申請日前 3 ヶ月以内に撮影したもの		
氏名	ふりがな					
	本紙の記載内容に相違はありません					
生年月日	昭和・平成 年 月 日(歳)					
住所	〒 -			電話番号(繋がりのやすい順に記載)		
	【宗像市役所までの通勤方法】 徒歩 ・ 自家用車 ・ 公共交通機関 ・ その他()			①() - ②() -		
最終学歴						
資格・免許等		取得年月		パソコン 操作 ※いずれか1つずつ選択	Word	1.書類の作成が可能(差込印刷含む) 2.入力など簡単な操作のみ可能 3.未経験
		年 月			Excel	1.関数を使い集計作業が可能 2.入力など簡単な操作のみ可能 3.未経験
		年 月				
宗像市職員としての任用経歴						
年 月 日 職歴				左記以外(民間企業等)の経歴		
年 月 日 職歴				年 月 日 職歴		
自			所 属 名 :	自		会社名等:
至			任用形態:	至		正規・左記以外(週 時間勤務)
自			所 属 名 :	自		会社名等:
至			任用形態:	至		正規・左記以外(週 時間勤務)
自			所 属 名 :	自		会社名等:
至			任用形態:	至		正規・左記以外(週 時間勤務)
自			所 属 名 :	自		会社名等:
至			任用形態:	至		正規・左記以外(週 時間勤務)
※経歴欄が不足する場合は任意様式で作成・添付してください。						
任用に関する特記事項 (例:本庁舎内での仕事を希望します。等)						
●当該登録申請書の目的以外の利用に関する承諾 ※当該登録申込書の目的以外の利用に承諾している場合、統計法(平成 19 年法律第 53 号)第 2 条第 6 項に規定する基幹統計調査に係る事項に限り、当該登録申込書の記載情報を利用させていただきます。(国勢調査等の各種統計調査員を募集する際に利用するものです。)						承諾する 承諾しない

以下、市使用欄

各課使用欄	照会日	照会課	内容	
	R . .			
	R . .			
	R . .			
	R . .			
人事課使用欄	任用開始日	任用終了日	任用課	備考
	R . .	R . .		
	R . .	R . .		
	R . .	R . .		
受付印				
【有効期限】 令和 年 月 日				