|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請日 | 令和　　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日 | 写真貼付欄【裏面に氏名を記載】縦4ｃｍ×横3ｃｍ正面・上半身・脱帽で申請日前3ヶ月以内に撮影したもの |
| 氏名 | ふりがな |
|  |
| 生年月日性別 | 昭和・平成　　　　　年　　　　　月　　　　　日（　　　　　歳）　　　　男　・　女本紙の記載内容に相違はありません |
| 住所 | 〒　　　　　　-【宗像市役所までの通勤方法】徒歩　・　自家用車　・　公共交通機関　・　その他（　　　　　　　　　　　　　　） | 電話番号（繋がりやすい順に記載） |
| ➀（　　　　　）　　　　　　-➁（　　　　　）　　　　　　- |

**宗像市会計年度任用職員登録申請書**

黒のボールペンで記入してください

|  |  |
| --- | --- |
| 最終学歴 |  |
| 資格・免許等 | 取得年月 | パソコン操作※いずれか1つずつ選択 | Ｗｏｒｄ | 1.書類の作成が可能（差込印刷含む）2.入力など簡単な操作のみ可能3.未経験 |
|  | 　　　年　　　月 |
|  | 　　　年　　　月 | Ｅｘｃｅｌ | 1.関数を使い集計作業が可能2.入力など簡単な操作のみ可能3.未経験 |
|  | 　　　年　　　月 |
| 宗像市職員としての任用経歴 | 左記以外（民間企業等）の経歴 |
| 　　　　年 | 月 | 日 | 職歴 | 　　　　年 | 月 | 日 | 職歴 |
| 自 |  |  | 所属名： | 自 |  |  | 会社名等： |
| 至 |  |  | 任用形態： | 至 |  |  | 正規・左記以外（週　　　　　　　時間勤務） |
| 自 |  |  | 所属名： | 自 |  |  | 会社名等： |
| 至 |  |  | 任用形態： | 至 |  |  | 正規・左記以外（週　　　　　　　時間勤務） |
| 自 |  |  | 所属名： | 自 |  |  | 会社名等： |
| 至 |  |  | 任用形態： | 至 |  |  | 正規・左記以外（週　　　　　　　時間勤務） |
| 自 |  |  | 所属名： | 自 |  |  | 会社名等： |
| 至 |  |  | 任用形態： | 至 |  |  | 正規・左記以外（週　　　　　　　時間勤務） |
| ※経歴欄が不足する場合は任意様式で作成・添付してください。 |
| ●当該登録申請書の目的以外の利用に関する承諾※当該登録申込書の目的以外の利用に承諾している場合、統計法（平成19年法律第53号）第2条第6項に規定する基幹統計調査に係る事項に限り、当該登録申込書の記載情報を利用させていただきます。（国勢調査等の各種統計調査員を募集する際に利用するものです。） | 承諾する承諾しない |

以下、市使用欄

受付印R　　　.　　 　.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 各課使用欄 | 照会日 | 照会課 | 内容 |
| R　　　.　　 　.　　 |  |  |
| R　　　.　　 　.　　 |  |  |
| R　　　.　　 　.　　 |  |  |
| R　　　.　　 　.　　 |  |  |
| R　　　.　　 　.　　 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 人事課使用欄 | 任用開始日 | 任用終了日 | 任用課 | 備考 |
| R　　　.　　 　.　　  | R　　　.　　　 .　　 |  |  |
| R　　　.　　 　.　　 | R　　　.　　　 .　　 |  |  |
| R　　　.　　 　.　　 | R　　　.　　　 .　　 |  |  |
| R　　　.　　 　.　　 | R　　　.　　 　.　　 |  |  |

【有効期限】

令和　　　年　　　月　　　日