

宗像市学校開放施設利用団体登録(変更)申請書

年 月 日

宗像市教育委員会 様

宗像市立学校の施設の開放に関する条例第3条の規定に基づき、開放施設の利用団体登録を申請します。

※太枠内を漏れなく記入してください

ふりがな		団体人数			
団体名			人		
ふりがな		西暦	年	月	日 (満 歳)
代表者名					
代表者住所	〒				
代表者連絡先	自宅 携帯				
代表者の勤務先 または通学先					
ふりがな		※住所が市外の場合のみ記入			
副代表者名		西暦	年	月	日 (満 歳)
副代表者連絡先	自宅 携帯				
主な利用場所	小学校 ・ 中学校				
利用頻度	(例:毎週○曜日、週に1回程度、月に1回程度など)	定期利用の有無	有 ・ 無 ※定期利用とは週に1回以上毎月利用すること		
活動目的		具体的な施設の使用方法	(例:使用面数、スポーツ用品の使用など)		
市民スポーツ推進の貢献内容	(例:プリンセス駅伝への協力、単位協会への教室へ協力など)	スポーツ協会への加入の有無	加入している ・ 加入していない		
使用施設	☐ 運動場 (全面・片面) ☐ 体育館 (全面・片面) ☐ 武道場 (全面・片面) ☐ 多目的室 ☐ 特別教室 (河東西小のみ) ※小学校は武道場、多目的室の貸出はありません。				
登録番号(ID)		希望暗証番号			

施設の利用予約、利用時の施設の管理、団体の管理等を行う管理指導員を必ず選出してください。

管理指導員	代表者 ・ 副代表者 ※どちらか選択してください	電話番号	日中連絡が取れる番号を記載してください		
メールアドレス					

本申請書に記入いただいた個人情報は、本市が関わる学校開放事業に関するものみに使用し、他の目的に使用することはありません。

団体登録した情報について、必要に応じ開放施設の学校長へ情報を提供することがあります。

事務処理欄 (記入しないでください)

処理日	減免区分	決裁欄			事務局長	受付
月 日	施行規則第8条別表第2の() (全額 ・ 半額)に基づく。	課長	係長	係		

宗像市学校開放施設利用団体登録(変更)申請書

20▲× 年 ○ 月 ○ 日

宗像市教育委員会 様

記入例

宗像市立学校の施設の開放に関する条例第3条の規定に基づき、開放施設の利用団体登録を申請します。

※太枠内を漏れなく記入してください

ふりがな	むなかたくらぶ	団体人数	15 人			
団体名	宗像クラブ					
ふりがな	むなかた	たろう	西暦	0000	年	0 月 0 日 (満 00 歳)
代表者名	宗 像 太 郎					
代表者住所	〒 000-▲▲▲▲ 宗像市東郷1丁目1番1号 ムナカタ101号					
代表者連絡先	自宅 0940-00-×××× 携帯 090-0000-××××					
代表者の勤務先 または通学先						
ふりがな	むなかた	はなこ	西暦	0000	年	0 月 0 日 (満 00 歳)
副代表者名	宗 像 花 子					
副代表者連絡先	自宅 0940-00-×××× 携帯 090-0000-××××					
主な利用場所	赤間 小学校・中学校					
利用頻度	毎週火曜日、金曜日 利用 (例:毎週○曜日、週に1回程度、月に1回程度など)		定期利用の有無	有・無 ※定期利用とは週に1回以上毎月利用すること		
活動目的	バレーボール 種目を記載		具体的な施設の使用方法	半面 ボール、支柱、ネット、アンテナの使用 (例:使用面数、スポーツ用品の使用など)		
市民スポーツ推進 の貢献内容	スポーツ協会の教室へ協力 (例:プリンセス駅伝への協力、単位協会への教室へ協力など)		スポーツ協会への加入の有無	加入している・加入していない		
使用施設	□運動場(全面・半面) □体育館(全面・半面) □武道場(全面・半面) □多目的室 □特別教室(河東西小のみ) 利用する施設にチェック 半面、全面を選ぶ ※小学校は武道場、多目的室の貸出はありません。					
登録番号(ID)	希望暗証番号		1	2	3	4

希望の数字4ケタを設定
施設予約システムに
ログインする際に使用

施設の利用予約、利用時の施設の管理、団体の管理等を行う管理指導員を必ず選出してください。

管理指導員	代表者 副代表者 ※どちらか選択してください	電話番号	090-0000-××××			
メールアドレス	0000-××××@gmail.com 数字とアルファベットの区別が分かるように記載 (例:1とl、2とz、0とo など)					

本申請書に記入いただいた個人情報は、本市が関わる学校開放事業に関するもののみに使用し、他の目的に使用することはありません。

団体登録した情報について、必要に応じ開放施設の学校長へ情報を提供することがあります。

事務処理欄 (記入しないでください)

処理日	減免区分	決裁欄			事務局長	受付
月 日	施行規則第8条別表第2の() (全額 ・ 半額)に基づく。	課長	係長	係		