

# 令和6年度宗像市物価高騰支援給付金申請書(請求書)

支給市区町村(※令和6年12月13日時点の市区町村)

宗像市長 あて

宗像市  
受付印

裏面の【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

## 1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
	男・女	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	電話番号 ( )

## 2. 申請者が属する世帯の状況

※令和6年12月13日時点の世帯の全ての構成員について記載

※施設入所児童がいる場合は、対象児童の「施設入所児童該当」の欄の「該当」に☑を記入してください。  
(施設入所児童は、こども加算の対象外です。)

申請・請求者が、18歳以上の学生に該当する方は、チェックを入れてください。

※添付する提出書類については、裏面をご確認ください。

※別居または、令和6年12月14日以降に出生されたお子様で記載のない場合はご記入ください。

	(フリガナ) 氏名	申請者との 続柄	生年月日	現住所	令和6年1月1日時点の住所を記載 (上記の現住所と異なる場合のみ記載)	令和6年度 住民税均等割 課税状況	施設入所 児童該当 ※H18歳以下の 児童のみ記載
1	(申請者)	本人		<input type="checkbox"/> 上記の現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる(記載してください)		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告	<input type="checkbox"/> 該当
2			明・大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 上記の現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる(記載してください)		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告	<input type="checkbox"/> 該当
3			明・大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 上記の現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる(記載してください)		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告	<input type="checkbox"/> 該当
4			明・大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 上記の現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる(記載してください)		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告	<input type="checkbox"/> 該当
5			明・大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 上記の現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる(記載してください)		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告	<input type="checkbox"/> 該当
6			明・大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 上記の現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる(記載してください)		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告	<input type="checkbox"/> 該当
7			明・大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 上記の現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる(記載してください)		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告	<input type="checkbox"/> 該当
8			明・大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 上記の現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる(記載してください)		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告	<input type="checkbox"/> 該当
9			明・大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 上記の現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる(記載してください)		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告	<input type="checkbox"/> 該当

## 3. 申請額・請求額

※以下の内容を確認の上、金額や対象児童数を記入してください。

①令和6年度物価高騰支援給付金の支給額: 1世帯あたり3万円

②こども加算支給額: 18歳以下(平成18年4月2日以降生まれ)の児童1人あたり2万円

①1世帯3万円

+

②(対象児童人数\_\_\_\_人×2万円)

=

申請額・請求額\_\_\_\_\_円

裏面も必ずご確認ください

【誓約・同意事項】

※以下①～⑨の全ての項目の誓約・同意事項について確認してください。

- ① 私の世帯は、令和6年度宗像市物価高騰支援給付金(以下「給付金」という。)ア～エの支給要件に該当します。
ア 令和6年12月13日(基準日)時点で宗像市に住民票がある世帯
イ 世帯の全員が、令和6年度住民税均等割非課税である世帯
ウ 世帯の全員が、令和6年度住民税が課税されている他の親族等の扶養を受けている者のみの世帯ではない。
エ 世帯の中に、租税条約による免除の適用を届出している者はいない。
② 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
③ 既に令和6年宗像市物価高騰支援給付金(3万円)(住民税均等割非課税世帯分(子ども加算(2万円/1人)含む))の支給を受けた世帯ではありません。
④ 給付金の支給要件の該当性等を審査するため、宗像市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
⑤ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
⑥ この申請書は、宗像市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
⑦ 宗像市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、宗像市が期限(令和7年7月31日)までに申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。
⑧ 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。
⑨ 別世帯の児童を記載した場合は、その児童を扶養していることに相違ありません。

①～⑨の【誓約・同意事項】について本申立ての内容に相違ありません。
令和 年 月 日 申請者(世帯主)氏名

【受取口座】(原則、表面1. の申請・請求者名義の口座) ※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

- イ: 国に登録している公金受取口座を希望します。(通帳等の写し・【受取口座記入欄】の記入は不要)
ロ: 下記の口座への振込を希望します。(通帳等の写しが必要)

【受取口座記入欄】

Table with columns: 金融機関名, 支店名, 分類, 口座番号, 口座名義(カナ). Includes a section for ゆうちょ銀行 with fields for 通帳記号 and 通帳番号.

※公金受取口座とは、給付金等の受取のために国に登録した口座です。
※金融機関の口座がない方や代理人へ振込みを希望する場合は、宗像市 物価高騰支援給付金コールセンター(電話:0940-36-9366)にお問い合わせください。

提出書類

- 令和6年度宗像市物価高騰支援給付金申請書(請求書)(本書)
『申請・請求者(世帯主)本人確認書類の写し(コピー)』
『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※ オンライン申請の場合は申請書の提出は不要です。
・オンライン申請は右QRコードからお願いします。
・マイナンバーカード、提出書類のアップロードが必要。
・代理人によるオンライン申請はできません。



※【誓約・同意事項】の記入漏れや、添付する提出書類の不備はありませんか?(チェック漏れや書類の不備がある場合、給付金を受け取れません)
支給の目安 宗像市が、申請書(請求書)及び必要書類をすべて受領してから、確認・審査を行い、支給要件に該当する世帯へ、4週間程で支給。(ただし、申請書(請求書)の記載内容に不備等がある場合や申請状況により、時間がかかることがあります。)

△オンライン申請