

令和6年度

副業プロ人材活用支援プログラム応募申請書

【記載上の注意】

字数制限はありませんが、応募時はA4用紙片面4枚程度で作成してください。

フォント(字体・色・サイズなど)及び写真や図の使用は自由です。(解像度により見えなくなる場合がありますので、使用するフォントや写真等にご注意下さい。)

以下の要件に同意される場合はチェックをお願いします。

☒	支援先に選定された場合、モデルケースとして事例を HP 等に紹介されることに同意します。
-------------------------------------	--

1 申請者情報 ※法人の場合は法人の代表者個人が支援対象者(申請者)となります。

申請者	会社名 又は 屋号		応募区分	☐ 個人 / ☐ 法人
	代表者名		生年月日	年 月 日
	業種		従業員数	人
	TEL			
	E-mail			
開業日/法人設立日		年 月 日		

2 副業プロ人材活用で「解決したい課題」や「新たなチャレンジ」についてお答えください※複数回答可能

- ☐ 販路開拓・営業
- ☐ マーケティング
- ☐ ホームページや SNS の企画・運用
- ☐ 海外事業
- ☐ 商品開発
- ☐ 新規事業開発
- ☐ 業務改善 (DX)
- ☐ 人事・採用
- ☐ 広報・PR
- ☐ その他 ()

3. 「解決したい課題」や「新たなチャレンジ」について、「具体的な内容」を記入してください。

例) 「販路拡大」 現在の販売チャンネルは代理店ルートのみだが、直販および EC での販売ができると事業拡大につながる。ここにプロの知見を導入したい

例) 「新規事業開発」 既存顧客 1000 社に対し、プロ人材とともに新たな商品・サービスを開発 (調達) し提供することで顧客に喜んでもらいたい。

例) 「業務改善」 管理部門の業務効率が悪い、プロの視点で業務分析をし、またその業務が本当に必要なのか否かを精査して、新たな業務フローを確立したい。 など

【記入欄】