

事務局長	農地係長	係 員

農地法第5条の届出申請手続きについて

宗像市農業委員会 宗像市東郷一丁目1番1号

TEL 0940-36-0046

受付日：令和 年 月 日

譲受人氏名		電話番号
譲渡人氏名		電話番号
連絡先	職業 氏名	電話番号

申請に必要な書類・部数 (申請書提出時には、この用紙も提出してください。)

チェック	必要書類	様式	部数	備 考
	1 転用届出書	○	1部	申請内容について、必要事項を記載すること
	2 土地の登記事項証明書		1部	分筆や相続登記を要するものは、処理後の登記事項証明書
	3 住民票		1部	譲受人のみ(法人の場合、法人の登記事項証明書または原本証明付き定款の写)。ただし、譲渡人住所が登記簿と異なる場合は住民票が必要。
	4 位置図		1部	申請地の位置が確認できるもの
	5 字 図		1部	申請地及び周囲の土地を含めたもの
	6 事業計画図		1部	現況平面図、計画平面図、断面図(立面図)
	7 水利関係承諾書	○	1部	申請土地所在の水利関係者の承諾をとること
	8 協議事項報告書	○	1部	維持管理課と協議すること
	9 開発申請書の写		1部	必要に応じて添付すること
	10 文化財事前協議回答書の写	○	1部	世界遺産課(海の道むなかた館内)に申請後、文化財が認められない旨の回答書を得ること
	11 委任状	○	2部	代理人が申請手続きをする場合は、委任状が必要です

○ 受付は随時行います。受理通知書は1週間程度で交付します。

○ 事業完了後は、すみやかに地目変更を行ってください。

(農業委員会事務局記入欄)

上記申請につき 受理通知書 を交付します。

令和 年 月 日

起案者

事務局長	農地係長	係 員

農地法第5条第1項第6号の規定による農地転用届出書

年 月 日

宗像市農業委員会会長 殿

譲受人 氏名
(借人)

譲渡人 氏名
(貸人)

下記のとおり転用のため農地(採草放牧地)の権利を設定(移転)したいので、農地法第5条第1項第7号の規定により届け出ます。

1 当事者の氏名・住所及び職業

当事者の別	氏名	住所
譲受人 (借人)		
譲渡人 (貸人)		

2 土地の所在・地番・地目及び面積並びに所有者及び耕作者の氏名・住所

土地の所在			地目		面積(m ²)	土地所有者		耕作者	
市区町村	大字	字	地番	登記簿 現況		(氏名) (住所)	(氏名) (住所)		
宗像市						氏名 住所	氏名 住所		
宗像市						氏名 住所	氏名 住所		
合計			筆	m ² (田	m ² 、畑	m ² 、採草放牧地	m ²)		

3 権利を設定・移転しようとする契約の内容

権利の種類	権利の設定・移転の別 設定 移転	権利の設定・移転の時期	権利の存続期間	その他(契約の種類)

4 転用計画

転用の目的	開発許可を要しない転用行為にあつて 都市計画法第29条の該当号			
転用の時期	工事着工時期	年 月 日		
	工事完了時期	年 月 日		
転用の目的 に係る事業 又は施設の 概要	事業又は施設の種類	数量	面積(m ²)	備考
	事業又は施設に係る取水又は排水施設等			

5 転用することによって生ずる付近の農地、作物等の被害防除施設の概要

--

[別記注]

譲渡人（貸人）が2人以上である場合には、届出書の差出人は「譲受人（借人）何某」及び「譲渡人（貸人）何某外何名」とし、届出書の1及び2の欄には「別冊記載のとおり」と記載して届出することができるものとする。この場合の別紙の様式は、次のとおりとする。

(別紙1) 届出書の1の欄 当事者の氏名・住所・職業

当事者の別	氏 名	住 所
譲受人 (借人)		
譲渡人 (貸人)		

(別紙2) 届出書の2の欄 届出に係る土地の所在・地番・地目・面積・所有者及び耕作者の氏名・住所

土地の所在			地 目		面 積(m ²)	土地所有者	耕作者
市町村	大字	字	地 番	登記簿 現 況		(氏名) (住所)	(氏名) (住所)
						氏名	氏名
						住所	住所
						氏名	氏名
						住所	住所
						氏名	氏名
						住所	住所
						氏名	氏名
						住所	住所
合 計	筆		m ² (田	m ² 畑		m ² 、採草放牧地	m ²)

(注) 本表は、(別紙1)の譲渡人（貸人）の順に名寄せして記載する。

水利関係承諾書

転用申請地の表示（地目、面積を含む）

宗像市	.....	地目	.....	地積	.....	m ²
	.....	地目	.....	地積	.....	m ²
	.....	地目	.....	地積	.....	m ²
	.....	地目	.....	地積	.....	m ²
	.....	地目	.....	地積	.....	m ²

転用申請者

住 所

.....

氏 名

.....

転用目的

.....

上記の土地の転用に伴う排水処理については、下記のとおり承諾します。

記

(イ) 無条件承諾

(ロ) 条件付き承諾

令和 年 月 日

水利組合長

農事組合長

行政区長

}
}
}

..... 印

注) 承諾に必要な署名捺印は1名で結構です。承諾者の肩書きの欄は○付けしてください。
水利組合長がいない地区は農事組合長又は行政区長の署名捺印をお願いします。

協議事項報告書

令和 年 月 日

宗像市農業委員長 あて

申請者 住所
(譲受人) 氏名

所有者 住所
(譲渡人) 氏名

下記物件にかかる農地転用等の許可申請・届出について、協議事項の確認をしたので報告します。

なお、協議が必要な事項については申請者が誠意をもって履行します。

記

1. 申請・届出 土地の所在地 宗像市 _____

登記地目 面積 m²

2. 協議事項

- | | | |
|---------------------|---|---|
| (1) 市道境界明示協議 | (|) |
| (2) 道路占用協議 (許可申請) | (|) |
| (3) 道路構造変更協議 (許可申請) | (|) |
| (4) その他 (道路使用等) | (|) |

上記について確認しました。

令和 年 月 日

宗像市道路管理者
宗像市長 伊豆 美沙子
(維持管理課長)

令和 年 月 日

宗像市農業委員会会長 あて

委 任 状

下記のことについて、代理人に委任します。

- 耕作面積証明書の取得に関する一切の件
- 農地法第（３・４・５）条（届出・許可）に関する一切の件
- 非農地証明書の取得に関する一切の件
- 現況証明書の取得に関する一切の件
- 特例事業（農地売買等事業）に関する一切の件
- 耕作証明書取得に関する一切の件
-

委任する人（証明書の名義人）	
住 所	
氏 名	印
生 年 月 日	
電 話 番 号	
本人が窓口に来れない理由	

代理人（窓口に来る人）	
住 所	
氏 名	印
生 年 月 日	
電 話 番 号	
委任する人との関係	

令和 年 月 日

宗像市農業委員会会長 あて

委任状

下記のことについて、代理人に委任します。

- 耕作面積証明書の取得に関する一切の件
- 農地法第（3・4・5）条（届出・許可）に関する一切の件
- 非農地証明書の取得に関する一切の件
- 現況証明書の取得に関する一切の件
- 特例事業（農地売買等事業）に関する一切の件
- 耕作証明書取得に関する一切の件
-

委任する人（証明書の名義人）	
住 所	
氏 名	印
生 年 月 日	
電 話 番 号	
本人が窓口に来れない理由	

代理人（窓口に来る人）	
住 所	
氏 名	印
生 年 月 日	
電 話 番 号	
委任する人との関係	