

令和5年度

宗像市立城山中学校

# PTA 総会資料



日時：令和5年4月28日（金）

16時00分～

# 総 会 次 第

1. 開会のことば
2. 会長あいさつ
3. 校長あいさつ
4. 議 長 選 出
5. 議 事
  - (1) 令和4年度事業報告
  - (2) 令和4年度一般会計決算報告
  - (3) 令和4年度特別会計決算報告
  - (4) 令和4年度会計監査報告
  - (5) 令和4年度全国大会出場基金会計決算報告
  - (6) 城山中学校 PTA 規約の改正案
  - (7) 令和5年度新役員の承認
  - (8) 令和5年度基本方針案及び事業計画案
  - (9) 令和5年度一般会計予算案
  - (10) その他
6. 議 長 解 任
7. 退任役員あいさつ
8. 職 員 紹 介
9. 閉会のことば

## 役員会

令和4年度事業報告

校内事業

会長：瀧口 秀一      副会長：西山 洋平      中山 静      徳重 雅美 地域連携：増野 真奈美(吉武) 山路 智子(赤間西) 中尾 瞳(赤間)      書記：早木 順子      円城寺 美香 会計：大森 英子 木戸 志保 相談役：白木 照久 校長      総務：安高 光家 教頭      会計・地域連携：新居田 亮 主幹教諭				
年月日	事業名	事業内容等	場所	
4	4 1	新現役員会	総会、評議員予定者会、体育祭、四校会、十校会、役員会開催日程について	図書館
	5 6	第1回役員会	体育祭、四校会、十校会について、春の交通安全校外指導の報告、精算報告について、各学年の現況報告	図書館
		第1回運営委員会	各部会活動予定、宗像地区PTA連合情報交換会について、事業報告・議案の締め切り日程について、名札配布	図書館
	6 2	第2回役員会	体育祭の反省、家庭学級開設説明会について、行内美化活動、新校舎建て替えについて	図書館
	7 7	役員会	中止	
	8 4	第3回役員会	本部役員募集のお知らせについて(協議) 広報誌発行について、秋の交通安全校外指導について(協議)	図書館
	9 1	第4回役員会	本部役員選考について(協議) 釣川クリーンアップ作戦について(協議)	図書館
		第2回運営委員会	協議書・報告書・書類の提出について、文化祭について、校舎建て替え工事の現況報告、各学年の生徒の現況報告、各学年の現況報告	図書館
	10 6	第5回役員会	秋期花苗植え作業について(報告)、秋の交通安全校外指導について(報告)、文化祭について(協議)、出前授業9/30について(報告)	図書館
	11 1	第6回役員会	道草学級(報告)、生徒還元・PTA余剰金・備品購入引当金について(協議)	図書館
	12 1	第7回役員会	冬の交通安全運動校外指導について(協議)、生徒還元費(卒業生)・PTA余剰金について(協議)、備品購入引当金について(協議)、休養室の整理、次年度本部役員選考について	図書館
	5	1 12	第8回役員会	生徒還元費(卒業生)・PTA余剰金について(協議)、備品購入引当金について(協議)、4月PTA総会までのスケジュールについて(協議)
第3回運営委員会			総会資料のデータの受け渡しと提出について、今後スケジュールについて、修学旅行報告、各学年の現況報告	図書館
2 2		第9回役員会	冬期花苗植替作業について(協議)、冬の交通安全航海指導について(協議)、校舎建替積立金(歌詞板)について(協議)、総会資料ペーパーレス協議、新役員選出について(協議)、R5年度運動会について(協議)	図書館
3 2		第10回役員会	校舎建替積立金について(協議)、卒業式について(協議)、新現役員会・運営委員会の開催について、R5年度体育祭について、役員引継ぎについて	図書館
		第4回運営委員会	各部会年間活動報告書提出、広報誌発行、会計精算	図書館
3 25	新現役員顔合わせ会	今後のスケジュール、意見交換	はったん亭	

## 役員会

令和4年度事業報告

校外事業

会長：瀧口 秀一      副会長：西山 洋一      中山 静      徳重 雅美  
 地域連携：増野 真奈美(吉武)      山路 智子(赤間西)      中尾 瞳(赤間)      書記：早木 順子      円城寺 美香  
 会計：大森 英子      木戸 志保  
 相談役：白木 照久 校長      総務：安高 光家 教頭      会計・地域連携：新居田 亮 主幹教諭

年月日	事業名	事業内容等	場所		
4	4 29	赤間地区コミュニティ第3回運営委員会	会議	赤間地区コミセン	
	5 7	宗像区中学校PTA連合会総会	総会	書面	
	6	1	第1回城山学園運営協議会	会議	城山中学校
		4	福岡県PTA連合会第37回定期総会	総会	福岡リーセントホテル
		19	第1回赤間西地区コミュニティ運営協議会	会議	赤間西地区コミセン
		24	赤間地区まつり実行委員会	会議	赤間地区コミセン
		30	PTA役員等人権教育研修会	会議	ZOOM
		8 18	宗像市学校給食審議会	会議	宗像市役所
	9	12	宗像市学校給食審議会	会議	宗像市役所
		21	城山中学校応援団合同赤馬駐車場草刈り清掃	清掃活動	赤馬駐車場
	10	11	赤間地区まつり実行委員会	会議	赤間地区コミセン
		12	第2回城山学園運営協議会	会議	城山中学校
		16	釣川クリーン作戦	清掃活動	赤間地区コミセン
		17	宗像区中学校PTA会長連絡会	会議	宗像市
		21	宗像市学校給食審議会	会議	宗像市役所
		22	第2回「学ビバ!!!FUKUOKA」2022福岡県大会	会議	なみきスクエア
		23	第2回赤間西地区コミュニティ運営協議会	会議	赤間西地区コミセン
		29	赤間地区コミュニティ第1回運営委員会	会議	赤間地区コミセン
	11	9	令和4年度子育て研修会	会議	クローバープラザ
		26	福岡ブロックPTA連合会研修会	会議	宗像ユリックス
5	1	13	宗像市立学校PTA会長連絡会	会議	宗像市役所
		21	福岡県PTA連合会「まなびのひろば」	会議	アクロス福岡
		25	第3回城山学園運営協議会	会議	城山中学校
	2	4	宗像市PTA人権教育実践交流会	会議	宗像市役所
		8	宗像市家庭教育学級	会議・ZOOM	宗像市役所
	3	8	第3回城山学園運営協議会	会議	城山中学校

## 母親部会

令和4年度事業報告

母親代表 中山 静					
年月日		事業名	事業内容等	場所	
4	5	書面総会	総会資料・決議権行使書配布		
	6	22	書面による結果報告		
	7	6	第1回母親部会	自己紹介・今後の活動について	メイトム宗像
	9	14	第2回母親部会	子どもの心と身体をはぐくむ食育セミナー	メイトム宗像
	12	2	第3回母親部会	しめ縄作り	東郷地区 コミュニティセンター
5	1	17	第4回母親部会	ヨガでリフレッシュ	メイトム宗像
	2	15	第5回母親部会	1年を振り返って	メイトム宗像
<p>★部会活動の反省</p> <p>今年度もコロナ禍で活動時間は限られていましたが、昨年度よりも他校の方と意見交換することができました。世の中様々なことが変わりゆく中、母親代表を含むPTAのあり方や地域とのかかわり方など、今後考えていく必要があると思いました。</p> <p>とても有意義な時間を過ごさせていただき、ありがとうございました。</p>					

## 各地区コミュニティ運営協議会

令和 4 年度事業報告

地域連携		中尾 瞳	山路 智子	増野 真奈美	
年	月	赤 間 地 区	赤 間 西 地 区	吉 武 地 区	
4	4	第1回青少年育成部会	第1回青少年育成部会		
	5	第2回青少年育成部会	第2回青少年育成部会	第1回青少年育成部会	
	6	第3回青少年育成部会	第3回青少年育成部会		
	7	第4回青少年育成部会	第4回青少年育成部会	第2回青少年育成部会	
	8	第5回青少年育成部会	夏休み体験授業	第3回青少年育成部会	
	9	第6回青少年育成部会	第5回青少年育成部会	第4回青少年育成部会	
	10	第7回青少年育成部会	第6回青少年育成部会	第5回青少年育成部会	
		第1回運営委員会			
	11	第8回青少年育成部会	第7回青少年育成部会	吉武地区コミュニティ第1回運営委員会	
			赤間西ハートフル作品展		
	12	輝く赤間っ子育成事業	第8回青少年育成部会	第6回青少年育成部会	
			世代間交流冬物語		
	5	1	第9回青少年育成部会		
			第2回運営委員会		
2		第10回青少年育成部会	第9回青少年育成部会	第7回青少年育成部会	
		赤間宿まつり			
3		第11回青少年育成部会	第10回青少年育成部会	自転車通学安全教室	
		自転車通学安全教室	自転車講習会		

# 7学年部会

令和4年度事業報告

正部長 山口 由美			副部長 鬼木 祐子			部会員 7 名																										
年 月 日			事業名	事業内容等			場所																									
4	4	15	PTA評議員予定者会	正副部長選出・選考委員選出・新旧事業引き継ぎ			武道場																									
	4	23	PTA総会	中止:書面決議																												
	5	6	第1回運営委員会				図書館																									
	9	1	第2回運営委員会				図書館																									
5	1	12	第3回運営委員会				図書館																									
	3	2	第4回運営委員会				図書館																									
	4	12	入学式	受付手伝い、7学年保護者役員決め			体育館																									
	4	13	8,9学年保護者役員決め				各教室																									
							以上																									
<p>★部会活動の反省</p> <p>コロナ禍の影響で、年間行事である給食試食会も中止になり 宿泊体験も中止になり学級懇談会もありませんでした。学級委員として活動することがほとんどできませんでした。</p>																																
<p>★次年度への申し送り事項、その他</p> <p>給食試食会は3年連続で中止となっているので経験者としての引継ぎができないのが心配です。</p>																																
<p>★会計報告</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">収入の部</th> <th colspan="3">支出の部</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>部会活動費</td> <td style="text-align: right;">21,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>① 合計</td> <td style="text-align: right;">21,000</td> <td></td> <td>② 合計</td> <td></td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>残金(①-②)</td> <td style="text-align: right;">21,000 円</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>0 円</td> <td style="text-align: center;">=</td> <td style="text-align: right;">21,000 円</td> </tr> </tbody> </table>									収入の部			支出の部			部会活動費	21,000					① 合計	21,000		② 合計		0	残金(①-②)	21,000 円	-	0 円	=	21,000 円
収入の部			支出の部																													
部会活動費	21,000																															
① 合計	21,000		② 合計		0																											
残金(①-②)	21,000 円	-	0 円	=	21,000 円																											

# 8学年部会

令和4年度事業報告

正部長 野見山 宜子			副部長 治井 和子			部会員 7 名																																													
年 月 日			事業名			事業内容等			場所																																										
4	4	15	PTA評議員予定者会			正副部長・教育・選考委員選出、新旧事業引継ぎ			武道場																																										
	4	23	PTA総会			中止：書面決議																																													
	5	6	第1回運営委員会			4月事業報告・5月事業予定			図書館																																										
	5	12	家庭教育学級			令和4年度家庭教育学級開設説明会			宗像市役所																																										
	9	1	第2回運営委員会			8月事業報告・9月事業予定			図書館																																										
	10	25	道草学級			「性と健康と権利に関する講演会」開催			体育館																																										
5	1	12	第3回運営委員会			12月事業報告・1月事業予定 今後のスケジュールについて			図書館																																										
	3	2	第4回運営委員会						図書館																																										
	3	10	卒業式			卒業式お手伝い(受付)			体育館																																										
	4	13	8,9学年保護者役員決め						各教室																																										
							以上																																												
<p>★部会活動の反省</p> <p>前年度まで中止されていた道草学級を今年度は開催する事となったが、開催を決めるまでに時間を要してしまい、学校開催の講演会に合同開催として参加させていただくことになった。学校ですべて手配をしていただき、部会としての活動があまりできなかった。</p>																																																			
<p>★次年度への申し送り事項、その他</p> <p>道草学級の開催費用は学級活動費とは別に本部から支給されました。日程調整は早めに学校と行うとよいと思います。 9学年部会の保護者の方がゆっくり卒業式に参加できるよう、卒業式のお手伝いは 継続してほしいと思います。</p>																																																			
<p>★会計報告</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">収入の部</th> <th colspan="4" style="text-align: center;">支出の部</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">学級活動費</td> <td style="text-align: center;">21,000</td> <td></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">① 合計</td> <td style="text-align: center;">21,000</td> <td></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">② 合計</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;"> <span style="margin-right: 100px;">残金(①-②)</span> <span style="margin-right: 100px;">21,000 円</span> <span style="margin-right: 100px;">-</span> <span style="margin-right: 100px;">0 円</span> <span style="margin-right: 100px;">=</span> <span>21,000 円</span> </p>												収入の部				支出の部				学級活動費		21,000																						① 合計		21,000		② 合計		0	
収入の部				支出の部																																															
学級活動費		21,000																																																	
① 合計		21,000		② 合計		0																																													

## 9学年部会

令和4年度事業報告

正部長 齊藤 利沙			副部長 松尾 美里			部会員 6 名																																																																																			
年月日			事業名			事業内容等			場所																																																																																
4	4	15	PTA評議員予定者会						武道場																																																																																
	4	23	PTA総会			中止:書面決議																																																																																			
	5	6	第1回運営委員会						図書館																																																																																
	9	1	第2回運営委員会						図書館																																																																																
	11	16	卒業式準備打ち合わせ			卒業式準備打ち合わせ(記念品決定、購入担当者決め)			休養室																																																																																
	11	21	色紙、メッセージカード購入			卒業式先生方色紙、メッセージカード購入(1名)																																																																																			
	12	11	デザインバッグ購入			色紙、記念品用手提げ袋購入(1名)																																																																																			
	12	14	色紙購入			先生方色紙追加分購入(1名)																																																																																			
5	1	11	記念品発注			先生方卒業式記念品タンブラー購入(1名)																																																																																			
	1	12	第3回運営委員会						図書館																																																																																
	1	21	記念品発注			先生方卒業式記念品チョコレート購入(1名)																																																																																			
	1	30	卒業式花束注文			卒業式用花束注文(1名)																																																																																			
	2	9	記念品購入			先生方記念品コーヒー購入(1名)																																																																																			
	3	2	第4回運営委員会						図書館																																																																																
	3	8	卒業式コサージュ仕分け、会計監査			正・副部長で行う			休養室																																																																																
	3	10	卒業式当日			花束配達(事務室受け取り)																																																																																			
									以上																																																																																
<p>★部会活動の反省</p> <p>コロナ禍のため、集まりは一度だけにしました。あとは、グループラインでのやり取りで済みました。記念品の色紙が各クラス一枚だと足りなかつたので、途中で追加購入しました。卒業式の受付等、今年も8学年部会に主体となってやって頂きました。</p>																																																																																									
<p>★次年度への申し送り事項、その他</p> <p>卒業式まであつという間なので、打ち合わせ後はなるべく早く動いた方が良いです。長期欠席の生徒へのメッセージカードの依頼は、今年は手紙を作成し、学年主任の先生に郵送してもらいました。</p>																																																																																									
<p>★会計報告</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">収 入 の 部</th> <th colspan="3">支 出 の 部</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">学級活動費</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">18,000</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="3">先生方メッセージカード</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="3" style="text-align: right;">1,320</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="3">先生方色紙</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="3" style="text-align: right;">1,320</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="3">記念品用手提げ袋</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="3" style="text-align: right;">660</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="3">先生方記念品</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="3" style="text-align: right;">14,597</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">① 合計</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">18,000</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="3" style="text-align: center;">② 合計</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="3" style="text-align: right;">17,897</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">残金(①-②)                      18,000 円    -                      17,897 円    =                      103 円</p>												収 入 の 部			支 出 の 部			学級活動費			18,000						先生方メッセージカード						1,320						先生方色紙						1,320						記念品用手提げ袋						660						先生方記念品						14,597			① 合計			18,000						② 合計						17,897		
収 入 の 部			支 出 の 部																																																																																						
学級活動費			18,000																																																																																						
			先生方メッセージカード																																																																																						
			1,320																																																																																						
			先生方色紙																																																																																						
			1,320																																																																																						
			記念品用手提げ袋																																																																																						
			660																																																																																						
			先生方記念品																																																																																						
			14,597																																																																																						
① 合計			18,000																																																																																						
			② 合計																																																																																						
			17,897																																																																																						

# 広報部会

令和4年度事業報告

正部長 村上 泰介                      副部長 瀧口 千里                      部会員 6 名

年月日	事業名	事業内容等	場所	
4	4 15	PTA評議員予定者会	正副部長・選考委員選出・事務引継ぎ	武道場
	4 23	PTA総会	中止:書面決議	
	5 6	第1回運営委員会		図書館
	5 10	第1回広報部会	年間スケジュール確認、146号紙面内容検討等	休養室
	5 16	146号原稿執筆依頼	PTA会長、校長先生、教頭先生	
	5 21	取材	体育会の様子の撮影	グラウンド
	5 27	原稿受け取り	PTA会長、校長先生、教頭先生	
	6 1	第2回広報部会	原稿内容確認、校正作業	休養室
	6 12	校正依頼	本部、校長先生、教頭先生	
	6 17	校正受け取り	本部、校長先生、教頭先生	
	6 27	追加データ受け取り	教頭先生	
	6 28	146号印刷発注	オンデマンド印刷、A3版1,600部	
	7 5	146号納品		
	7 6	第3回広報部会	仕分け、学校受け渡し	休養室
	9 1	第2回運営委員会		図書館
	5	12 5	第4回広報部会	147号紙面内容検討等
12 18		147号原稿執筆依頼	PTA会長、各部長	
1 12		第3回運営委員会		図書館
1 12		147号原稿執筆依頼	校長先生、教頭先生	
1 23		原稿受け取り	PTA会長、各部長、校長先生、教頭先生	
2 10		校正依頼	本部、校長先生、教頭先生	
2 17		校正受け取り	本部、校長先生、教頭先生	
3 2		第4回運営委員会		図書館
3 2		147号印刷発注	オンデマンド印刷、A3版1,600部	
3 5		147号納品		
3 6	第5回広報部会	仕分け、学校受け渡し	休養室	
			以上	

★部会活動の反省

147号の発行タイミングが難しく、各方面にタイトなスケジュールでお願いするようになってしまいました。

★次年度への申し送り事項、その他

データの受け渡しは、USBやSNSで十分ですが、校正は紙ベースで行ったほうがスムーズです。また、ワードやパワーポイントが使える方ならば、オンデマンド印刷を利用すれば予算を低く抑えられます。

★会計報告

収入の部		支出の部	
部会活動費	110,000	印刷代	27,769
		会議費	1,752
		消耗品費	14,084
① 合計	110,000	② 合計	43,605

残金(①-②)                      110,000 円    -                      43,605 円    =                      66,395 円

# 環境美化部会

令和4年度事業報告

正部長 永井 祐佳                      副部長 柴田 洋子                      部会員 7 名

年月日	事業名	事業内容等	場所	
4	4 15	PTA評議員予定者会	正副部長選出・選考委員選出・新旧事業引き継ぎ	武道場
	4 23	PTA総会	中止:書面決議	
	5 6	第1回運営委員会		図書館
	5 11	春期花苗植替え作業	枯れた花苗を抜き、購入した花苗や腐葉土を入れる	玄関口 中庭
	5 20	校内美化活動	体育祭の為、校内トイレ8箇所に切り花を飾る	校内トイレ
	9 1	第2回運営委員会		図書館
	9 14	秋期花苗植替え作業	花苗は購入せず、まだ育ちそうな花苗を整える	玄関口 中庭
5	1 12	第3回運営委員会		図書館
	2 14	冬期花苗植替え作業	枯れた花苗を抜き、購入した花苗や腐葉土を入れる	玄関口 中庭
	3 2	第4回運営委員会		図書館
			以上	

★部会活動の反省  
 植替え作業や夏休み中の水やりなど、全員が協力して無事終わることができました。  
 用務員さんにも手伝って頂き大変助かりました。  
 花や土に触れて癒され、集中して作業したので充実感も味わえた一年でした。

★次年度への申し送り事項、その他  
 アリッサム、日日草は夏の暑さにとても強いので、春苗植替え時に購入すると良いと思います。  
 枯れることなく広がるのでプランターの中心に植えて、間引きながら育てると、その後の植替え時も引き抜かずに育てることができます。

★会計報告

収入の部		支出の部	
部会活動費	30,000	土・苗・肥料	29,703
① 合計	30,000	② 合計	29,703
残金(①-②)		30,000 円 -	29,703 円 = 297 円

## 地域部会

令和4年度事業報告

正部長 吉永 愛			副部長 木村 潤美			部会員 32名		
年月日		事業名	事業内容等				場所	
4	4	15	PTA評議委員予定者会	正・副部長選出 新旧事業引継ぎ(打合せ日決定)				武道場
	4	19	引継ぎ打合せ	新旧4役・地域連携による地域確認票の仕分け				休養室
	4	23	PTA総会	中止:書面決議				
	4	26	部会準備・打合せ	新旧4役・地域連携による引継ぎ・第1回部会の資料作成				休養室
	4	27	第1回部会 (2回に分けて実施)	地域確認票の配布、年間計画および活動内容の確認、名札配布				図書館
	5	6	第1回運営委員会					図書館
	5	19	部会準備・打合せ	第2回部会の資料作成				休養室
	7	7	部会準備・打合せ	「城山だより」地域ごとの仕分け・第2回部会の資料作成				休養室
	7	15	第2回部会 (2回に分けて実施)	秋の交通安全校外指導について 広報誌「城山だより」地域への配布依頼				図書館
	8	1	部会準備・打合せ	第3回部会のための資料作成・打合せ				休養室
	8	29-30	秋の交通安全校外指導	登校時の生徒たちへのあいさつ、交通安全の見守り				各地域
	9	1	第2回運営委員会					図書館
	9	28	部会準備・打合せ	第3回部会のための資料作成・打合せ				休養室
	10	25	部会準備・打合せ	第3回部会のための資料作成・打合せ				休養室
11	17	第3回部会 (2回に分けて実施)	冬の交通安全校外指導について 次年度地域委員選出について				図書館	
5	1	10-11	冬の交通安全校外指導	登校時の生徒たちへのあいさつ、交通安全の見守り				各地域
	1	12	第3回運営委員会					図書館
	1	31	部会準備・打合せ	交通安全校外指導の意見集約・資料作成				休養室
	3	2	第4回運営委員会					図書館
	3	7	部会準備・打合せ	「城山だより」地域ごとの仕分け・第4回部会の資料作成				休養室
	3	8	第4回部会 (2回に分けて実施)	春の交通安全校外指導について・名札回収 交通安全校外指導の報告について 新部会員への引継ぎ事項の確認・回覧数確認依頼 広報誌「城山だより」地域への配布依頼				図書館
	4	10-11	春の交通安全校外指導	登校時の生徒たちへのあいさつ、交通安全の見守り				各地域
							以上	

★部会活動の反省

- 年間3回の交通安全校外指導が無事に実施できてよかった。
- 年2回行われた城山だよりの配布については、地域別仕分けは役員で、配布は部会員で行えた。

★次年度への申し送り事項、改善提案

- 活動内容の見直しを図り、活動の効率化、負担軽減を継続して行う。
- コロナ感染症拡大予防のため、部会を「赤間」「赤間西・吉武」に分けて、同日に2回(前半・後半)行っている。
- 個人情報の漏洩を防ぐため、休養室のシュレッダーを活用し、資料の処分を確実かつスムーズに行う。

★会計報告

収入の部		支出の部	
部会活動費	15,000		
① 合計	15,000	② 合計	0

残金(①-②)      15,000      円      -      0      円      =      15,000

# 選考委員会

令和4年度 事業報告

委員長 富田奈津美			副委員長 松本由佳子			選考委員 7名		
年月日			事業名	事業内容等			場所	
4	4	15	PTA評議委員予定者会				武道場	
	4	23	PTA総会	中止: 書面決議				
	5	6	第1回選考委員会	本部役員募集アンケート集計、電話連絡についての打ち合わせ			休養室	
	5	6	第1回運営委員会				図書館	
	6	21		アンケート内容の見直し(グループLINEにて)			各自	
	6	29		アンケート修正、作成			各自	
	8	8	第2回選考委員会	アンケート印刷			休養室	
	8	18	第3回選考委員会	アンケート配布準備			休養室	
	9	1	第2回運営委員会				図書館	
	10	6	第4回選考委員会	アンケート集計、各候補者への電話連絡			休養室	
	10	10		電話連絡の経過報告(グループLINEにて)			各自	
	10	26		役員決定				
5	11	17	第5回選考委員会	役員決定者への御礼の電話連絡			休養室	
	1	12	第3回運営委員会				図書館	
	3	2	第6回選考委員会	次年度役員決定の共有、意見交換			休養室	
	3	2	第4回運営委員会				図書館	
							以上	

★ 委員会活動の反省

- ・本部役員の方の人脈の広さに助けていただいたところが大きかった。
- 日頃から、役員活動についての理解をしておくことや保護者同士の情報交換も大切であると思った。

★ 次年度への申し送り事項、改善提案

- ・本部役員との連携を密に選考作業を進める。
- ・アンケートの際、校区が分かるよう【赤間・赤間西・吉武】校区の文面を追加して○をつけてもらうと、地域連携の選考時わかりやすいと思う。
- ・グループLINE上で書類の見直しや連絡事項を行えたことで効率よく活動できた。
- ・アンケートを紙ベースでなく、学校からの安心メールなどを使えると、ペーパーロスや封詰め作業を省くことができるのではと思う。

★ 会計報告

収入の部		支出の部	
委員会活動費	3,000	お菓子	2,967
① 合計	3,000	② 合計	2,967

残金(①-②)      3,000      -      2,967      =      33      円

## 特別支援学級

令和4年度 会計報告

### しいの木①

収入の部		支出の部	
活動費	3,000	ボードゲーム	3,000
① 合計	3,000	② 合計	3,000

残金 (①-②) 3,000 円-3,000 円=0 円

### しいの木②

収入の部		支出の部	
活動費	3,000	文具他	3,000
① 合計	3,000	② 合計	3,000

残金 (①-②) 3,000 円-3,000 円=0 円

### しいの木③

収入の部		支出の部	
活動費	3,000	植木、鉢皿他	3,000
① 合計	3,000	② 合計	3,000

残金 (①-②) 3,000 円-3,000 円=0 円

### つたの葉①

収入の部		支出の部	
活動費	3,000	書籍、文具	3,000
① 合計	3,000	② 合計	3,000

残金 (①-②) 3,000 円-3,000 円=0 円

### つたの葉②

収入の部		支出の部	
活動費	3,000	文具他	2,973
① 合計	3,000	② 合計	2,973

残金 (①-②) 3,000 円-2,973 円=27 円

# 令和4年度 城山中学校PTA一般会計決算書

## 1 収入の部

(単位 : 円)

項目	令和4年度予算(A)	令和4年度決算(B)	比較増減(A)-(B)	備考
1 前年度繰越金	2,095,817	2,095,817	0	
2 会費	2,190,000	2,197,420	△ 7,420	¥3,000×会員数
3 雑収入	10	25	△ 15	貯金利息
合計	4,285,827	4,293,262	△ 7,435	

## 2 支出の部

(単位 : 円)

項目	令和4年度予算(A)	令和4年度決算(B)	比較増減(A)-(B)	備考
1 運営費	330,000	237,479	92,521	
1 会議費	200,000	196,330	3,670	評議員活動費
2 消耗品費	130,000	41,149	88,851	文具・印刷機用品・総会資料作成費等
2 活動費	613,000	119,045	493,955	
1 研修費	220,000	9,900	210,100	外部事業研修費・交通費
2 小中一貫教育活動費	160,000	0	160,000	四校会支出無し
3 広報部会活動費	110,000	43,605	66,395	城山だより2回
4 環境美化部会活動費	30,000	29,703	297	花苗・肥料等
5 学年部会活動費	75,000	32,870	42,130	クラス活動費(25クラス)
6 地域部会活動費	15,000	0	15,000	各地域活動・集会費用(各コミセン対応)
7 選考委員会活動費	3,000	2,967	33	
3 負担金	120,000	92,609	27,391	区・県P等関連団体負担金
4 慶弔費	70,000	100,000	△ 30,000	慶弔規程による費用
5 補助費	390,000	376,671	13,329	
2 文化祭補助費	270,000	237,831	32,169	¥10,000×(20クラス+5学級)+生徒会¥20,000
3 生活指導活動補助費	30,000	21,000	9,000	宗像大社秋季大祭パトロール
4 入学式・卒業式花代	90,000	117,840	△ 27,840	入学式・卒業式・玄関前花苗代
6 PTA保険	120,000	106,090	13,910	PTA活動災害保障制度
7 会費返還金	10,000	0	10,000	転校生会費返還
8 体育祭・文化祭警備費	230,000	113,270	116,730	体育祭警備費、ドローン空撮代
9 生徒還元費	50,000	38,720	11,280	卒業生用ボールペン
10 備品購入引当金	100,000	66,770	33,230	スキャナー、外付HDD
11 積立金	100,000	200,000	△ 100,000	城山中学校新校舎建設に関わる基金
12 予備費	2,152,827	8,657	2,144,170	赤馬駐車場草処理・除草剤、道草学級
合計	4,285,827	1,459,311	2,826,516	

収入決算額合計 4,293,262

△ 支出決算額合計 1,459,311

次年度 繰越金 2,833,951

※今年度、事業計画の変更等で予定通り使われなかったPTA会費は、役員会で協議の上、学校、生徒、PTA活動に還元できるものに使わせていただきました。

# 令和4年度 特別会計報告書

## 1 収入の部

(単位:円)

項 目	金 額	備 考
1 繰越金	886,684	
2 自動販売機手数料	201,710	
3 預金利息	8	
合 計	1,088,402	

## 2 支出の部

(単位:円)

項 目	金 額	備 考
1 横断幕代	46,200	
2 振込手数料	110	
3 全国大会出場基金	35,000	
合 計	81,310	

次年度繰越金は、1,007,092 円

# 会計監査報告書

令和5年3月29日  
城山中学校 PTA

## 会計報告

令和4年度 城山中学校

- ・ PTA 一般会計
- ・ PTA 特別会計

上記の会計帳簿などを監査した結果、適正であったことを認め報告します。

会計監査 舞田 真夕子 

会計監査 野田 朗子 

# 令和4年度全国大会出場基金決算書

## 1. 収入の部

項目	金額
前年度繰越金	1,581,628円
PTA特別会計より	35,000円
預金利息	12円
合計	1,616,640円

## 2. 支出の部

項目	金額
九州・全国大会(水泳)	33,086円
九州・全国大会(陸上)	0円
合計	33,086円

## 3. 差し引きの部

項目	金額
収入額合計	1,616,640円
支出額合計	33,086円
差し引き決算額	1,583,554円

次年度繰越金	1,583,554円
--------	------------

上記のとおり報告いたします。

令和5年 3月3 | 日

宗像市立城山中学校 PTA会長

宗像市立城山中学校 校長

瀧口 秀一   
白木 照久 

## 城山中学校 PTA 規約改正（案）

### ■目的

会計及び地域連携の教職員を 1 人以上とすることで、組織の強化を図るとともに、教職員の負担の軽減を図る。

### ■改正内容

#### ・ 第 7 条

（４）会計 3 人以上 5 人以内（うち 1 人以上は教職員）

（７）地域連携 4 人以上 5 人以内（うち 1 人以上は教職員）

#### ・ 第 18 条

「運営委員会は、役員の外、各部会の正副部長及び教職員代表 3 人以上 5 人以内をもって構成することを原則とし必要に応じ会長が招集する」に変更。

## 令和5年度 本部役員（予定者）

役 職	氏 名	クラス	地域名
会 長	<small>にしやま</small> 西山 <small>ようへい</small> 洋平	9-7	徳 重
副 会 長	<small>だて</small> 伊達 <small>まさおみ</small> 正臣	7-4	緑 町
副 会 長	<small>とくしげ</small> 徳重 <small>まさみ</small> 雅美	8-7	石 丸
副 会 長	<small>いしまつ</small> 石松 <small>あゆみ</small> 亜由美	7-1	赤 間
地域連携 (吉武)	<small>ますの</small> 増野 <small>まなみ</small> 真奈美	9-1	吉 武
地域連携 (赤間西)	<small>ひらい</small> 平井 <small>かおるこ</small> 薫子	8-4	泉ヶ丘
地域連携 (赤間)	<small>なか お</small> 中尾 <small>ひと</small> 瞳	9-5	陵 巖 寺
書 記	<small>えんじょうじ</small> 円城寺 <small>みか</small> 美香	9-2	陵 巖 寺
書 記	<small>おんづか</small> 恩塚 <small>さちこ</small> 早知子	9-5	吉 武
会 計	<small>きど</small> 木戸 <small>しほ</small> 志保	9-7	三 郎 丸
会 計	<small>ももさき</small> 百崎 <small>よしえ</small> 佳江	7-6	広 陵 台
相 談 役	<small>むらやま</small> 村山 <small>まさはる</small> 正治	学 校 長	
総 務	<small>あ たか</small> 安高 <small>みつ いえ</small> 光家	教 頭	
会計・地域連携	<small>やまね</small> 山根 <small>かずひろ</small> 和宏	主 幹 教 諭	
会計・地域連携	<small>みやもと</small> 宮本 <small>しんや</small> 慎也	主 幹 教 諭	
会計監査	<small>おおもり</small> 大森 <small>えいこ</small> 英子		
会計監査	<small>なかやま</small> 中山 <small>しずか</small> 静		

本年度テーマ 『Do one's best』  
～最高の思い出と子どもたちの未来のために～

昭和48年～49年にかけて建設された城山中学校校舎が一つの時代の役割を終え、本年度に新たに新校舎が完成予定です。新校舎では、コミュニティースクールの拠点となり、学校の子どもから、地域の子ども、社会全体の子どもへと、城山学園・家庭・地域の「横の連携」を活かし、地域の担い手、未来の担い手である子どもの健やかな成長をめざす取り組みとして、今までにない学校の形として運営が予定されています。

近年、コロナ禍において子どもたちの活動も PTA 活動も多くの制限がされてきましたが、先生・子ども・保護者の努力により、乗り越えることができました。本年度は社会的にもコロナウイルスの制限も減少することが予想されます。コロナウイルスの状況により PTA 活動の在り方、価値観も少し変わってきたのではないのでしょうか。以前の PTA 活動に全てを戻すことではなく、PTA の本質である生徒の健全なる育成に寄与することを念頭に置き、ぶれることなきよう活動を行って参ります。また、近年、社会状況の急速な変化により、大人はもちろんのこと、子どもたちにも変化に対する対応力が求められております。新校舎の建設により、学校行事も例年通りではなく、様々な可能性を模索し対応する必要があるのではないのでしょうか。その際には、保護者が先生たちとコミットすることにより、サポート体制を万全にし、子どもたちの最高の思い出に残るように、PTA 活動を行って参ります。また、私自身のことになりますが、今まで PTA の活動に携わっていませんでしたが、昨年度、副会長の職を預からせていただく中で、子どもに向き合う姿勢、学校に向き合う姿勢に、自分自身の変化を感じました。子どもは親の背中を見て育つという言葉もありますが、子どもに PTA で活動をする姿を見てもらうことで、子ども自身の成長にも少しは寄与できたように感じました。本年度は「Do one's best」をテーマとして1年間活動して参ります。最後になりますが、PTA 会員の皆様におかれましては、仕事や家庭などご多用と存じますが、皆様のお力添えがあればあるほど、子どもたちのためになる活動の幅が広がります。何卒ご理解ご協力を賜りますよう心よりお願い申し上げます。

# 令和5年度 事業計画（案）

## ★ 重点目標

### （1）役員会

より良い運営ができるよう創意工夫します。

### （2）学年部会

講習会等を通じて、興味関心を高める活動を行います。

### （3）広報部会

学校の様子やPTA活動をわかりやすく伝えます。

### （4）環境美化部会

環境美化を通じて心を豊かにします。

### （5）地域部会

子ども達の安全確保に努めます。

## ※各部会共通

次年度役員に引き継ぐ時まで、必要性や優先順位を検証し改善提案を行います。

## 令和5年度PTA事業計画書（案）

	学校行事	PTA全体	役員会		コミュニティ 運営協議会
			校内事業	校外事業	
4月	始業式・入学式 授業参観 PTA総会 家庭訪問	役員決め 評議員予定者会 PTA総会	新現役員会 役員決め 評議員予定者会 PTA総会	宗像区中P連会長・校長会	青少年育成部会議 及び行事
5月	体育祭	運営委員会 体育祭	役員会 体育祭	母親部会新旧顔合せ会 宗像区中P連総会 母親部会総会 母親部会	青少年育成部会議 及び行事
6月	生徒総会 期末考査 中体連 授業参観	宗像区中P連情報交換会	役員会	福岡県P連定期総会 “新”家庭教育宣言説明会 城山学園連絡会 宗像区中P連情報交換会 宗像区中P連会長・校長会 非行防止研修会 人権教育研修会	青少年育成部会議 及び行事
7月	終業式 中体連		役員会 「城山だより」発行	母親部会	青少年育成部会議 及び行事
8月			役員会		青少年育成部会議 及び行事
9月	始業式 避難訓練 宿泊体験学習(7年) 中間考査	運営委員会	役員会	母親部会	青少年育成部会議 及び行事
10月	文化祭		役員会	母親部会	青少年育成部会議 及び行事
11月	期末考査		役員会	母親部会 研修、講演会	青少年育成部会議 及び行事
12月	三者面談 修学旅行(8年) 終業式		役員会	母親部会 研修、講演会	青少年育成部会議 及び行事
1月	始業式	運営委員会	役員会	母親部会 宗像区中P連会長・校長会	青少年育成部会議 及び行事
2月	新入生入学説明会 学年末考査 入試(9年)		役員会	宗像区中P連会長・校長会 新家庭教育実践報告会 人権教育実践交流会 城山学園連絡会	青少年育成部会議 及び行事
3月	9年生を送る会 入試(9年) 卒業式 修了式	運営委員会	役員会 「城山だより」発行	母親部会 城山学園母親代表会	青少年育成部会議 及び行事

※新型コロナウイルス感染症拡大の状況により、予定が変更となる場合がございます。

## 令和5年度PTA事業計画書（案）

	地域部会	広報部会	環境美化部会	学年部会 (7, 8, 9)	選考委員会
4月	PTA総会 交通安全校外指導 各コミセン懇談会	PTA総会	PTA総会	PTA総会 学級懇談会(7～9年)	PTA総会
5月		「城山だより」原稿依頼	校内美化活動 (運動会前)	家庭教育学級開設説明会 (8年) 正副部長会(7～9年)	
6月	宗像区中P連情報交換会	宗像区中P連情報交換会 「城山だより」編集作業 取材(部活動激励会)	宗像区中P連情報交換会	宗像区中P連情報交換会 家庭教育学級前期実践 交流会	宗像区中P連情報交換 会
7月	城山だより各地域回覧	「城山だより」148号発行		学級懇談会(7・8年)	アンケート作成準備
8月					
9月	交通安全校外指導	取材(給食試食会)		給食試食会(7年)	アンケート作成 選考
10月			釣川クリーン作戦 校内美化活動 (文化祭前)		アンケート配布 選考
11月		「城山だより」発行準備		学級懇談会(9年) 保護者対象の講座(8年)	アンケート集計 選考
12月		「城山だより」原稿依頼			選考
1月	交通安全校外指導	「城山だより」編集作業		学級懇談会(7年)	選考
2月		「城山だより」編集作業		家庭教育学級後期実践 交流会(8年)	
3月	城山だより各地域回覧 引継ぎ(検証と改善提案)	「城山だより」149号発行 引継ぎ(検証と改善提案)	校内美化活動 (卒業式前) 引継ぎ(検証と改善提案)	卒業式当日のサポート (8年) ※年1～2回 各学級行事開催予定 引継ぎ(検証と改善提案)	引継ぎ(検証と改善提 案)

## 令和5年度 城山中学校PTA一般会計予算(案)

### 1 収入の部

(単位：円)

項目	4年度予算	5年度予算	比較増減	備考
1 前年度繰越金	2,095,817	2,833,951	738,134	
2 会費	2,190,000	2,280,000	90,000	¥3,000×会員数
3 雑収入	10	30	20	貯金利息
合計	4,285,827	5,113,981	828,154	

### 2 支出の部

(単位：円)

項目	4年度予算	5年度予算	比較増減	備考
1 運営費	330,000	330,000	0	
1 会議費	200,000	200,000	0	会議費・評議員活動費
2 消耗品費	130,000	130,000	0	文具・印刷機用品・印刷用紙・総会資料作成費
2 活動費	613,000	480,000	△ 133,000	
1 研修費	220,000	150,000	△ 70,000	外部事業研修費・交通費・生徒会研修費
2 小中一貫教育活動費	160,000	100,000	△ 60,000	四校会参加費・合同セミナー
3 広報部会活動費	110,000	70,000	△ 40,000	城山だより2回
4 環境美化部会活動費	30,000	60,000	30,000	花苗・肥料等
5 学年部会活動費	75,000	75,000	0	学年合同活動費・クラス活動費(25クラス)・道草学級
6 地域部会活動費	15,000	20,000	5,000	各地域活動・集会費用(各コミセン対応)
7 選考委員会活動費	3,000	5,000	2,000	
3 負担金	120,000	120,000	0	区・県P等関連団体負担金
4 慶弔費	70,000	100,000	30,000	慶弔、表彰規程による費用
5 補助費	390,000	420,000	30,000	
1 文化祭補助費	270,000	270,000	0	¥10,000×(20クラス+5学級)+生徒会¥20,000
2 生活指導活動補助費	30,000	30,000	0	宗像大社パトロール
3 入学式・卒業式花代	90,000	120,000	30,000	入学式・卒業式・玄関前花
6 PTA保険	120,000	120,000	0	PTA活動災害保障制度
7 会費返還金	10,000	10,000	0	転校生会費返還
8 体育祭・文化祭警備費	230,000	230,000	0	体育祭¥130,000+文化祭¥100,000
9 生徒還元費	50,000	100,000	50,000	
10 備品購入引当金	100,000	100,000	0	
11 積立金	100,000	200,000	100,000	城山中学校新校舎建設に関わる基金
12 予備費	2,152,827	2,903,981	751,154	
合計	4,285,827	5,113,981	828,154	

# 宗像市立城山中学校PTA規約

## 第一章 総 則

### <名 称>

第1条 この会は、宗像市立城山中学校PTA（以下「本会」という。）と称し、事務局を城山中学校に置く。

### <目 的>

第2条 本会は、城山中学校を中心に学校教育の振興と会員相互の研鑽を図り、もって生徒たちの健全な発達と福祉を増進することを目的とする。

### <方 針>

第3条 本会は、教育を本旨とする社会教育団体として、次の方針により活動する。

- (1) 父母又は保護者並びに教師との相互の協力と連携により、生徒の健全育成と学校環境の整備に努める。
- (2) 目的を同じくする団体及び機関と連携し、教育への見識を高めるとともにその振興を図る。
- (3) 特定の政党や宗教にはかかわらない。また、学校行政や人事に関しても干渉しない。

### <事 業>

第4条 本会は、目的達成のために、次の事業を行う。

- (1) 学校教育への協力のための調査、研究に関すること。
- (2) 生徒の健全育成及び教育の振興に関すること。
- (3) 補助的な学校施設等の整備、援助に関すること。
- (4) 会員相互の親睦及び福祉の増進に関すること。
- (5) その他本会の発展に必要な事項。

## 第二章 組 織

### <会 員>

第5条 本会は、次の会員をもって組織する。

- (1) 本校に在籍する生徒の父母又はこれに代わる保護者（以下「保護者」という。）
- (2) 本校に勤務する教職員
- (3) 本校区内に居住し、会の目的に賛同し総会の承認を受けた者

### <権利義務>

第6条 本会の会員は、すべて同等の権利と義務を有する。

- 2 会員は、すべて本会の目的達成のため、本会の方針に従い活動するものとする。
- 3 会員は、すべて平等の立場に立ち、本会の運営について意見を述べることができる。

### <役員等>

第7条 本会は、会員を代表して次の役員、評議員及び学級委員を置く。

- (1) 会 長 1人
- (2) 副会長 3人
- (3) 書 記 2人
- (4) 会 計 ~~3人（うち1人は教職員）~~ 3人以上5人以内（うち1人以上は教職員）
- (5) 相談役 1人（校長）
- (6) 総 務 1人（教頭）
- (7) 地域連携 ~~4人（うち1人は教職員）~~ 4人以上5人以内（うち1人以上は教職員）

- (8) 会計監査 2人
- (9) 各部会
  - ①学年部会 各学級 1人
  - ②地域部会 各地域より1人又は2人
  - ③その他部会 各学級 1人

<役員等の任務>

第8条 役員、各部会員は次の任務を遂行する。

- (1) 会長は、本会を代表し、会務を統括する。
- (2) 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるときはその任務を代理する。又、副会長のうち1人は母親部会に関する会務全般を調整する。
- (3) 書記は、庶務全般をつかさどり、各種の記録、文書等を整理保管する。
- (4) 会計は、本会の一切の会計事務を処理し、決算を会計監査に付する。
- (5) 相談役は、学校を代表し意見を述べ、会長の諮問に応ずる。
- (6) 総務と副会長は、本会の運営を円滑にするため、学校と役員会の連絡を調整する。
- (7) 地域連携は、PTAと地域との連携を図る。
- (8) 会計監査は、会計決算について監査し、その結果を総会に報告する。
- (9) 各部会員は、評議員会及び各部会の構成員として本会の運営に携わる。

<役員等の任期>

第9条 役員、各部会員の任期は1年とする。ただし、再選を妨げない。

2 役員、各部会員に欠員が生じた場合、後任の任期は前任者の残任期間とする。

<役員を選出>

第10条 役員を選出は、選考委員会の推薦により、総会の承認を得るものとする。

2 欠員が生じた場合の後任の推薦については、前項の規定の例によるものとする。ただし、選出については評議員会の承認とする。

<評議員の選出>

第11条 各部会員は地域部会員を除く保護者の中から各学級毎に選出する。

2 地域部会員は、保護者の中から地域毎に選出する。

<学級委員の選出>

第12条 学級委員は、保護者の中から各学級毎に選出する。

### 第三章 機 関

<機 関>

第13条 本会に次の議決機関を置く。

- (1) 総 会
  - (2) 評議員会
- 2 本会に次の執行機関を置く。
- (1) 役員会
  - (2) 運営委員会

<総 会>

第14条 総会は、本会の最高議決機関として会員全員で構成し、原則として毎年4月に会長が招集する。

- 2 臨時総会は、会長が必要と認めた場合、あるいは評議員会が決議により招集を請求した場合、又は会員の10分の1以上が付議事項を提示して請求した場合は、会長が招集する。
- 3 総会は、会員の5分の1以上の出席がなければ成立しない。ただし委任状をもって出席にかえることができる。

- 4 総会の議決は、出席者の過半数で決する。
- 5 議長は、会員の中から選出する。

#### <総会の議決事項>

第 15 条 総会は、次のことを議決する。

- (1) 事業の決定及び承認に関すること。
- (2) 予算の決定及び決算の承認に関すること。
- (3) 規約の制定及び改正の承認に関すること。
- (4) 役員の承認に関すること。
- (5) その他重要な事項の決定及承認に関すること。

#### <評議員会>

第 16 条 評議員会は、総会に次ぐ議決機関として役員、各部会員で構成し、必要に応じ会長が招集する。ただし、委任状をもって出席にかえることができる。

- 2 評議員会は、過半数の委員の出席で成立し、議決は過半数で決する。
- 3 評議員会は、次のことを議決する。
  - (1) 総会及び本規約で委任された事項の決定及び承認に関すること。
  - (2) 役員の欠員が生じた場合の後任の承認に関すること。
  - (3) 規程の制定及び改正の承認に関すること。
  - (4) 選考委員会委員及び特別委員会委員の承認に関すること。
  - (5) その他緊急を要する事項の決定及び承認に関すること。
- 4 前項の規定により決定した事項のうち、特に重要なものは総会において報告するものとする。

#### <役員会>

第 17 条 役員会は、会長、副会長、書記、会計、相談役、総務及び地域連携の各役員をもって構成し、必要に応じ会長が招集する。

- 2 役員会は、次のことを行う。
  - (1) 総会及び評議員会の議決に基づく本会の事業活動の推進
  - (2) 総会、評議員会及び運営委員会に提出する議題の調整
  - (3) 生徒会活動を促進援助する。

#### <運営委員会>

第 18 条 運営委員会は、役員の外、各部会の正副部長及び教職員代表 ~~3~~ 人をもって構成することを原則とし必要に応じ会長が招集する。 3人以上5人以内

- 2 運営委員会は、次のことを行う。
  - (1) 役員会の活動方針に基づく各部会の事業活動の調整
  - (2) 本会の事業活動を推進する上での重要な事項の協議

## 第四章 部 会 等

#### <部会等>

第 19 条 本会に執行機関の下部組織として、次の部会及び委員会を置く。

- (1) 広報部会
- (2) 環境美化部会
- (3) 学年部会
- (4) 地域部会
- (5) 特別委員会

#### <広報部会>

第 20 条 広報部会は、広報部会員及び教職員で構成し、広報部会員の中から正副部長各 1 人を互選する。

- 2 広報部会は、本会の本旨にそった広報紙の作成及び幅広い情報の提供により、会員相互の

資質向上と連携意識の高揚を図る。

<環境美化部会>

第 21 条 環境美化部会は、環境美化部会員及び教職員で構成し、環境美化部会員の中から正副部長各 1 人を互選する。

2 環境美化部会は、学校内外の環境美化に関する計画を立案し、校内施設の充実と構内環境の美化を推進する。

<学年部会>

第 22 条 学年部会は、学級委員及び学年担当職員並びに教職員で構成し、学級委員の中から各学年毎に正副部長各 1 人を互選する。

2 学年部会は、学年及び学級単位の活動並びに各種講習会や研修会を企画し、生徒の学習活動の向上及び会員相互の意思の疎通並びに研修を促進する。

<地域部会>

第 23 条 地域部会は、地域部会員及び教職員で構成し、地域部会員の中から部長及び副部長 2 人を互選する。

2 地域部会は、活動方針の末端浸透や地域と学校の連携強化などの地域活動を推進する。

<特別委員会>

第 24 条 特別委員会は、特別な事項について処理するため、総会または評議員会が必要と認めた場合に限り置くことができる。

2 特別委員会の委員は、評議員会の承認を経て会長が委嘱し、委員長等は委員の互選により定める。

## 第五章 会 計

<経 費>

第 25 条 本会に必要な経費は、主に会費及び寄付金並びに自動販売機の収益金をもって充てるものとする。

<会 費>

第 26 条 本会の会費は、会員を単位とし、その金額について総会で定めるものとする。

2 会員は、前項に規定する会費を納入しなければならない。ただし、評議員会で認められた者は免除することができる。

3 転出入等による年度中途の加入脱退については、会費を月割（端数を四捨五入）で算出し、過誤納金がある場合は還付する。

<経 理>

第 27 条 本会の経理は、すべて総会で認められた予算に基づいて行わなければならない。

<会計監査>

第 28 条 本会の決算は、会計監査を経て総会に報告し、承認を得なければならない。

<会計年度>

第 29 条 本会の会計年度は、4 月 1 日より翌年 3 月 31 日までとする。

## 第六章 補 則

<委 任>

第 30 条 本会の慶弔、表彰並びに役員の選考については、別に規程に定める。

2 その他本会の目的達成のために必要な事項は、別に細則を定めることができる。

附 則

この規約は、平成16年4月1日から施行する。

<制定及び改正経過>

この規約は、昭和51年4月30日より施行する。

昭和58年 5月 6日改正

昭和62年 4月24日改正

平成 2年 4月21日改正

平成 3年 4月20日改正

平成 4年 4月24日改正

平成 8年 1月24日改正

平成10年 2月15日改正

平成12年 4月28日改正

平成16年 1月25日改正

平成20年 4月27日改正

平成21年12月 9日改正

平成28年 4月23日改正

平成29年 4月22日改正

平成30年 4月21日改正

平成31年 4月20日改正

令和 3年 4月24日改正

令和 4年 4月23日改正

令和 5年 4月28日改正

## 城山中学校PTA選考委員会規程

### <目 的>

第1条 この規程は、宗像市立城山中学校PTA（以下「本会」という。）の会長、副会長、書記、会計（保護者代表）、地域連携（保護者代表）及び会計監査の選考に関し、本会規約第10条及び第31条の規定に基づき細則を定めるものとする。

### <選考委員会の設置>

第2条 会長は、前項に規定する役員選考の必要が生じたときは選考委員会を設置する。

2 選考委員会の委員は、総務（教頭1人）、評議員会（10人程度）、及び教職員代表（1人）とし、評議員会の承認を経て会長が委嘱する。

3 選考委員会は、委員の中から正副委員長各1人を互選する。

4 選考委員が役員に選考又は推薦された場合は、選考委員を辞退しなければならない。

### <委員の任務>

第3条 選考委員会の委員は、次の任務を行う。

(1) 委員長は、選考委員会は統括し、業務を遂行する。

(2) 委員長事故あるときは、副委員長がこれを代行する。

### <選考手続>

第4条 選考の手続きは、次の方法によるものとする。

(1) 選考は、会長、副会長、書記、会計（保護者代表）、地域連携（保護者代表）及び会計監査の役員毎に行う。

(2) 選考は、選考委員会の総意で行うものとする。

### <推 薦>

第5条 委員長は、総会又は評議員会において候補者の推薦を行うときは、選考過程と候補者の紹介を行うものとする。

### <補 則>

第6条 その他選考又は運営に必要な事項は、その都度選考委員会が決定する。

### 附 則

この規程は、平成16年4月1日から施行する。

### <制定及び改正経過>

この規程は、昭和58年5月6日より施行する。

昭和62年 4月24日改正

平成 2年 4月21日改正

平成 3年 4月20日改正

平成 8年 1月24日改正

平成10年 2月15日改正

平成12年 4月28日改正

平成16年 1月25日改正

平成20年 4月27日改正

平成21年12月 9日改正

平成22年 4月26日改正

令和 4年 4月23日改正

## 城山中学校PTA慶弔、表彰規程

### <目的>

第1条 この規程は、宗像市立城山中学校PTA（以下「本会」という。）の慶弔、表彰に関し、本会規約第31条の規定に基づき細則を定めるものとする。

### <適用>

第2条 この規程は、本会規約第5条の会員のうち、父母又はこれに代わる保護者及び教職員に適用する。

### <慶弔>

第3条 父母又はこれに代わる保護者に関する弔慰金は、次のとおりとする。

- |     |       |        |                 |
|-----|-------|--------|-----------------|
| (1) | 本人の死亡 | 5,000円 | (役員、評議員、学級委員参列) |
| (2) | 生徒の死亡 | 5,000円 | (役員、評議員、学級委員参列) |
| (3) | 初盆    | 3,000円 |                 |

2 教職員に関する慶弔金は次のとおりとする。

- |     |             |        |                 |
|-----|-------------|--------|-----------------|
| (1) | 本人の結婚       | 5,000円 |                 |
| (2) | 転任          | 3,000円 | (在職3年未満)        |
|     |             | 4,000円 | (在職3年以上5年未満)    |
|     |             | 5,000円 | (在職5年以上)        |
| (3) | 本人の死亡       | 5,000円 | (役員、評議員、学級委員参列) |
| (4) | 配偶者及び一親等の死亡 | 3,000円 |                 |
| (5) | 初盆          | 3,000円 |                 |
| (6) | 本人の入院       | 3,000円 | (2週間以上)         |

3 前2項の慶弔金を受けた者は、一切返礼をしないものとする。

### <表彰>

第4条 本会の運営に関し、とくに推奨に価する会員には、記念品を贈り表彰する。

### <補則>

第5条 その他規程の摘要に疑義を生じた場合、又は特殊な事例の場合は、役員会での協議により決定する。

### 附則

この規程は、平成16年4月1日から施行する。

### <制定及び改正経過>

この規程は、昭和51年4月30日より施行する。

- |          |         |
|----------|---------|
| 昭和62年    | 4月24日改正 |
| 平成2年     | 4月21日改正 |
| 平成3年     | 4月20日改正 |
| 平成10年    | 2月15日改正 |
| 平成12年    | 4月28日改正 |
| 平成16年    | 1月25日改正 |
| 平成21年12月 | 9日改正    |

## 城山中学校 P T A 旅費規程

第 1 条 この規程は、会員が P T A を代表して、研修及び会の発展のための行動に要する旅費等の適正な支出をはかることを目的とする。

第 2 条 支出は旅費として実費を支給し、宿泊の場合は県 P T A 連合会の規程料金に準じて支給する。

第 3 条 旅費の算定は、学校所在地を基点とする J R ・私鉄等の公共料金とする。ただし、宗像市・福津市については均一料金を設定する。

第 4 条 その他規程の摘要に疑義を生じた場合、又は特殊な場合には、役員会での協議により決定する。

### 附 則

この規程は、平成 1 0 年 1 0 月 2 1 日から施行する。

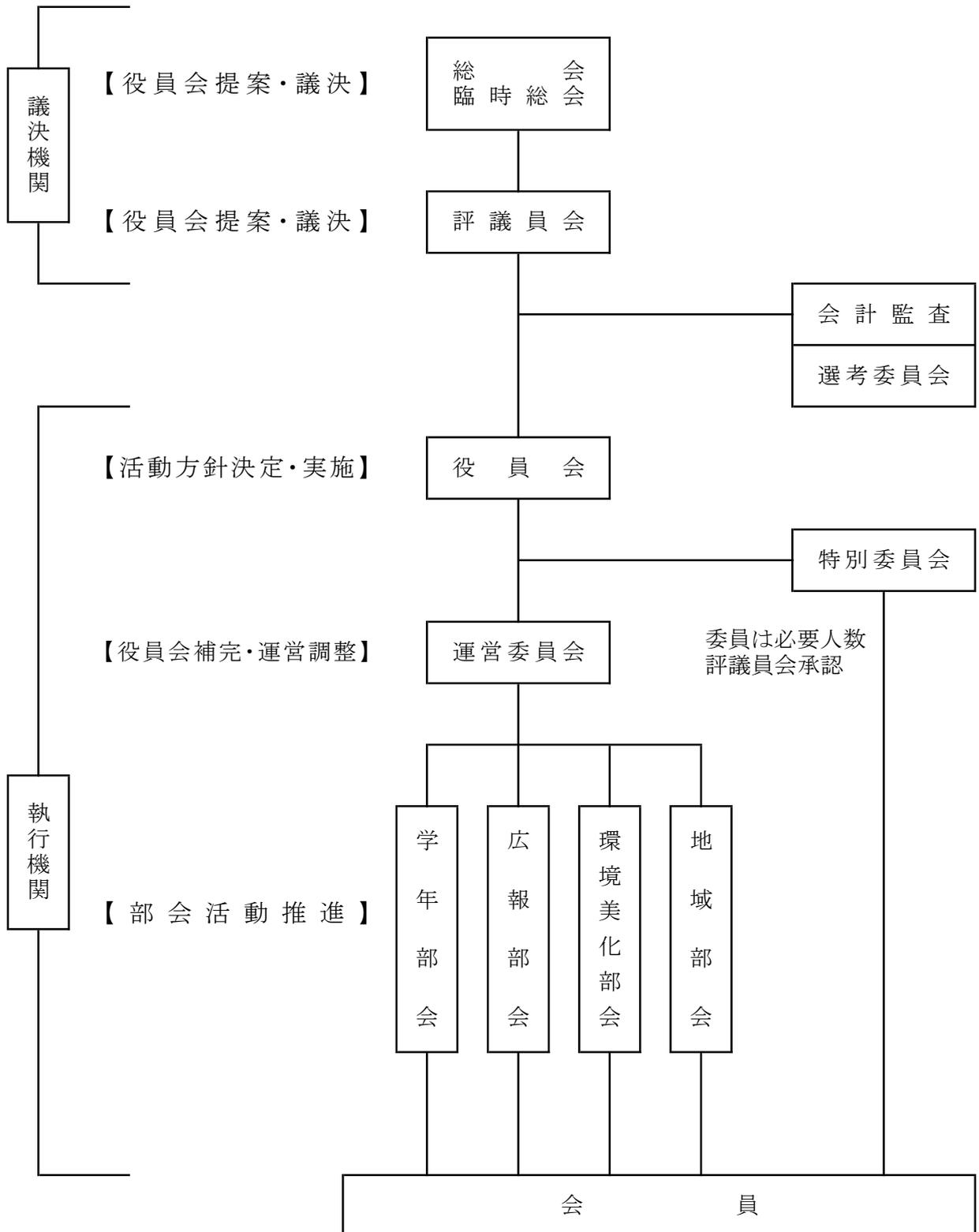
平成 2 0 年 4 月 2 7 日改正

## 【城山学園について】

### ◆城山学園とは

城山中学校・吉武小学校・赤間小学校・赤間西小学校の P T A 本部役員で構成され、四校 P T A が相互に連絡をし、情報交換や事業の連携・調整を行うことにより、四校の児童・生徒の健全育成を図ることを目的とした会。

# 城山中学校PTA組織図



# 令和5年度 城山中学校 P T A 役員名簿

## 【学年部会】

役 職	氏 名	クラス
副部長	饒平名 万実	7-1
正部長	梶野 秀樹	7-2
	高山マイリン	7-3
	今奈良みさと	7-4
	坂本 美幸	7-5
	八窪 文香	7-6
副部長	片山 洋子	8-1
	山崎 聖子	8-2
	西村 真由美	8-3
	松本 愛美	8-4
	田中 久美子	8-5
正部長	山口 由美	8-6
	吉田 宣子	8-7
	泉 恵子	9-1
	山田 千華子	9-2
	森田 香織	9-3
副部長	松林 亜寿佳	9-4
	月足 純子	9-5
	山戸 葉子	9-6
正部長	佐藤 浩子	9-7

## 【広報部会】

役 職	氏 名	クラス
	柿原 智恵子	7-4
正部長	中原 愛子	7-6
	岩崎 恵子	8-5
	溝口 美由紀	8-7
	三上 美紀	9-4
副部長	馬場 由貴子	9-7

## 【環境美化部会】

役 職	氏 名	クラス
	井上 啓枝	7-1
正部長	中村 真世	7-5
	阿南 和美	8-1
	森田 知香	8-3
副部長	廣田 晴美	9-2
	石松 優子	9-5

## 【選考委員会】

役 職	氏 名	クラス
正部長	早川 沙綾香	7-2
	石橋 麻美	7-3
	中園 栄子	8-2
	床並 優花	8-4
	桐原 ゆかり	8-6
	立石 咲	9-1
副部長	安永 香	9-3
	高橋 智子	9-6



【地域部会】

役職	氏名	クラス	地域	地区
	一安 理恵	9-6	三郎丸団地・陵巖寺	赤間
	松尾 桂子	8-5		
	花岡 智子	8-6	田久	
	高岡 亜紀	8-4		
	川合 瑞穂	8-6	桜美台	
	臼井 美也子	8-6		
	秋元 裕佳子	8-1	葉山	
	三浦 夕子	8-1	緑町	
	マクニコル 直美	8-2	栄町	
正部長	山口 有沙	8-4	桜	
	松尾 知美	8-2	赤間1・2	
	河野 真裕子	7-6	赤間3・4	
	中山 友美	7-1	赤間5・6	
	藤田 美香	8-1	石丸	
	植村 紋子	9-1	徳重	
	白木 俊恵	9-5	富地原	
副部長	道園 めぐみ	7-5	広陵台1・名残	
	川原 祐美	8-1	広陵台2	
	岩田 奈奈	9-5	広陵台3・4・5	
	山口 夕貴	9-5		
	大塚 栄太郎	9-4		
	田上 友希子	9-4	三郎丸	赤間西
	松尾 一由	9-6		
	石松 奈緒美	9-1	土穴・赤間駅前	
書記	清水 有紀	9-4		
	中山 美智	9-4	城ヶ谷	
	鈴木 恭子	8-1	大谷	
	倉田 智子	8-1	城山NT(城山区)	
	照屋 三鈴	9-7	赤間ヶ丘1	
	金澤 早苗	8-3	赤間ヶ丘2	
	林川 尚恵	9-7	泉ヶ丘1・平等寺	
	早川 なぎさ	9-6	泉ヶ丘2	
会計	寺岡 愛	9-6	吉武	

# 令和5年度 宗像市立城山中学校 教職員名簿

電話 : 32-3039

FAX : 33-8649

職名	名前
校長	村山 正治
教頭	安高 光家
教務 主幹教諭	山根 和宏
生徒指導 主幹教諭	宮本 慎也
専任補導	角田 栄二
養護教諭	竹内 佑衣
栄養教諭	古田 由幾子

職名	名前
企画主査	今里 康子
主任主事	三浦 志門
市事務補助	津本 真理
市事務補助	茅島 千春
市司書	白石 智恵
スクールカ ウンセラー	川西 玲子
A L T	アントワヌ ミラー

職名	名前
学園C○	篠崎 勝博
特別支援学 級支援員	梨羽 千秋
特別支援学 級支援員	荒川 雅子
用務	萬谷 隆也
用務	加藤 史友
学校警備	川原 郁郎
学校警備	福井 茂

学級等	名前	教科
7学年主任	丸井 美和子	音楽
7年 1組	丸井 美和子	音楽
7年 2組	高田 健太	社会
7年 3組	大野 春樹	数学
7年 4組	宮本 慎也	保体
7年 5組	南 結愛	美術
7年 6組	比嘉 颯太	理科
7年 副任	永野 真里	国語
7年 副担	田中 香	国語
7年 副担	古賀 清	数学
7年 副担	角田 栄二	理科
7年 副担	永尾 浩子	英語
7年 副担	本田 智美	家庭
つたの葉1組	永井 早紀	国語
しいの木3組	安藤 瑞穂	保体

学級等	名前	教科
8学年主任	植松 千絵	数学
8年 1組	澁田 真理	英語
8年 2組	浦 敬太	技術
8年 3組	木村 騰哉	保体
8年 4組	植松 千絵	数学
8年 5組	木下 大樹	数学
8年 6組	野口 泰弘	理科
8年 7組	松尾 泰志	理科
8年 副担	石川 季代子	国語
8年 副担	和田 翠	国語
8年 副担	西村 愛美	社会
8年 副担	鬼束 幸恵	英語
8年 副担	土肥 華也	音楽
つたの葉2組	永留 規正	理科
しいの木2組	花田 英雄	社会
市学力向上 支援教員	藤井 優季	保体

学級等	名前	教科
9学年主任	阿部 穂奈美	英語
9年 1組	阿部 穂奈美	英語
9年 2組	権藤 瑞生	国語
9年 3組	中野 祐大	保体
9年 4組	朝倉 妙	数学
9年 5組	原田 菜緒美	英語
9年 6組	上仮屋 成菜子	理科
9年 7組	前崎 孝太	社会
9年 副任	清水 恵理	国語
9年 副担	武富 亮太	数学
9年 副担	川口 稚代	社会
9年 副担	廣瀬 賢吾	美術
9年 副担	柏木 香穂	保体
9年 副担	山本 寛	家庭
しいの木1組	杉嶋 久美子	保体
しいの木4組	河津 輝子	社会

宗像市立城山中学 PTA