

【お願い】修正液・修正テープは使用しないでください

記載内容の修正は記入者の訂正印を使用してください。

自営業就労申立書 ※①～③全てご確認ください

① ＜保護者記入欄＞ 私の就労内容は、下記のとおりであることを申し立てます。

勤務者氏名	氏名 (児童との続柄：)
勤務者氏名	氏名 (児童との続柄：)
勤務者住所	宗像市
児童氏名	氏名
	氏名
	氏名

② ＜自営業代表者の記入欄＞ 上記の保護者の就労内容は、下記のとおりであることを証明します。

屋号等 (店名・船名・事業所名等)	
職種 (仕事内容)	
就労開始日	年 月 日
就労形態 ※ア・イそれぞれの 該当に ☐	【ア】 ☐ 自営業 ☐ 農業・漁業
	【イ】 ☐ 事業主 (法人化されていない形態で個人で事業を営んでいる人) ☐ 家族従業員等 (事業主に雇用されている家族等)
従事する時間	時 分 から 時 分 まで 労働契約上の時間、または直近3か月の実績を目安に平均勤務時間をご記入ください。
従事する日数	1 か月 (平均) 日 労働契約上の日数、または直近3か月の実績を目安に平均勤務日数をご記入ください。
上記のとおり就労しています。 吉武地区コミュニティ運営協議会 あて [記入日] 年 月 日 〔所在地〕 〔事業主名〕 〔電話番号〕	

③ ＜添付書類＞ 上記の内容を証明する書類として、以下のとおり原本の写し（コピー）を提出します。

	＜事業主の必要書類＞	＜家族従業員等の必要書類＞
いずれか 1点	☐ 確定申告書の控え ☐ 所得税の青色申告承認申請書 ☐ 開業届 ☐ 営業許可証	☐ 直近の事業主の確定申告書（「屋号・事業主氏名が確認できるページ」と「家族従業員等に給与賃金が支払われていることの確認ができるページ」） ☐ 家族従業員等の源泉徴収票 ☐ 給与支払証明書（代表者が証明するもの） ☐ 出勤記録（タイムカード等） ※いずれも事業所名がわかるもの

※ 提出する書類の□にレ（チェック）を入れてください。

※ 提出された書類で事業の実態や業務に従事していることが確認できない場合は、別の書類の提出を求める場合があります。