

宗 像 市 長 伊 豆 美 沙 子 様  
宗像市議会議長 神 谷 建 一 様

宗像市監査委員 佐 藤 光 俊  
宗像市監査委員 伊 達 正 信

### 定期監査の結果について（報告）

地方自治法第 1 9 9 条第 1 項、第 2 項及び第 4 項の規定による定期監査を実施したので、同条第 9 項の規定により、その結果について下記のとおり報告する。

#### 記

#### 1 監査の概要

- |               |  |
|---------------|--|
| (1) 監 査 委 員   | 佐 藤 光 俊 伊 達 正 信                                      |
| (2) 監 査 の 種 類 | 定期監査（財務監査及び行政監査）                                     |
| (3) 監 査 の 対 象 | 対象事務：収納課の事務事業（別表）<br>対象期間：令和 4 年 4 月から令和 4 年 1 0 月まで |
| (4) 監査の実施場所   | 宗像市監査委員事務局   |
| (5) 監 査 の 日 程 | 令和 5 年 1 月 1 7 日（火）                                  |

#### 2 監査の着眼点及び主な実施内容

収納課所管の事務事業について、関係法令及び予算に基づき適正に管理、執行されているかを着眼点とし、宗像市監査基準に基づき監査を実施した。監査にあたっては、予算の執行状況及び関係書類を検査照合するとともに、関係職員から説明を聴取した。

#### 3 監査の結果

提出された書類に基づいて監査を実施した結果、次の点について指摘する。

##### (1) ファイナンシャルプランニング業務委託について

業務委託仕様書の記載について、対象者は「市税滞納者」と記載されているが市税以外の滞納者（保育料、介護保険料等）が含まれておらず、委託している業務内容と仕様書が整合していない。委託契約書類の作成について、適正に事務処理された。

別表

令和4年度 収納課の事務事業（提出書類）

区分	提出帳票台帳・資料の内容	台帳類	資料
個別資料	市税等に係る徴収の事蹟のうち、次のことに関する事蹟 ----- ・ 公示送達に関する事蹟 ・ 督促状の発送に関する事蹟 ・ 口座振替不納通知の発送に関する事蹟 ・ 滞納処分に関する事蹟 ・ 納税の猶予に関する事蹟	○	○
	市税等以外の公債権の滞納処分、猶予、公売に関する事蹟 (下水道使用料含む)	○	○
	委託料に関する事蹟（別記）	○	○
	定期監査調書		○
共通資料	郵便切手等受払簿	○	
	時間外勤務命令簿	○	
	出勤簿		○
	備品台帳	○	

別記

令和4年度 委託料に関する事蹟

1	ファイナンシャルプランニング業務委託
---	--------------------