

宗 像 市 長 伊 豆 美沙子 様
宗像市議会議長 花 田 鷹 人 様

宗像市監査委員 佐 藤 光 俊
宗像市監査委員 吉 田 剛

定期監査の結果について（報告）

地方自治法第199条第1項、第2項及び第4項の規定による定期監査を実施したので、同条第9項の規定により、その結果について下記のとおり報告する。

記

1 監査の概要

- | | |
|---------------|---|
| (1) 監 査 委 員 | 佐 藤 光 俊 吉 田 剛 |
| (2) 監 査 の 種 類 | 定期監査（財務監査及び行政監査） |
| (3) 監 査 の 対 象 | 対象事務：教育子ども部 子ども家庭課の事務事業
対象期間：平成31年4月から令和元年12月まで |
| (4) 監査の実施場所 | 宗像市監査委員事務局 |
| (5) 監 査 の 日 程 | 令和2年3月23日（月） |

2 監査の着眼点及び主な実施内容

子ども家庭課所管の事務事業について、関係法令及び予算に基づき適正に管理、執行されているかを着眼点とし、宗像市監査基準に基づき監査を実施した。監査にあたっては、予算の執行状況及び関係書類を検査照合するとともに、関係職員から説明を聴取した。

3 監査の結果

提出された書類に基づいて監査を実施した結果、次の点について指摘する。

(1) 児童扶養手当返還金に関する事蹟について

児童扶養手当返還金について、児童扶養手当債権管理台帳を用いて管理しているが、分割で返還する場合の返納状況や債権残高等の記載がないので、改善されたい。また、分割納入が滞った場合の対応方法等を整理されたい。

(2) 託児委託料に関する事蹟について

委託仕様書において、受注者は保育日誌を作成し、市に提出し確認を受けるよう定めており、市は提出を受けているが、その後保育日誌の一部を保管していないので、適正に保管されたい。

別表

令和元年度 子ども家庭課の事務事業（提出書類）

区分	提出帳票台帳・資料の内容	台帳類	資料
個別資料	児童扶養手当給付に関する事蹟	○	○
	児童扶養手当返還金に関する事蹟	○	○
	母子家庭自立支援給付金：高等職業訓練促進給付金	○	○
	母子家庭自立支援給付金：自立支援教育訓練給付金	○	○
	委託料に関する事蹟（別記）	○	○
	負担金・補助及び交付金に関する事蹟（別記）	○	○
共通資料	定期監査調書		○
	郵便切手等受払簿	○	
	時間外勤務命令簿		○
	出勤簿		○
	備品台帳	○	

別記

令和元年度 委託料に関する事蹟

1	母子生活支援施設委託料
2	予防接種委託料（４、５月分）
3	小集団保育「たんぽぽルーム」事業業務委託料
4	妊婦健康診査委託料（４、５月分）
5	託児委託料

令和元年度 負担金・補助及び交付金に関する事蹟

1	予防接種委託外医療機関等接種還付
2	妊婦健診審査受診補助金