

## 宗像市市民参画等推進審議会会議録

日 時	平成23年5月23日(月) 13:00~16:30
場 所	宗像市市民活動交流館203会議室
委 員	<b>【委員】</b> ■ 井上豊久、■ 辻洋子、■ 中里留美子、□ 花田義男、■ 東博子 ■ 松永年生、■ 宮崎弘子、■ 南博、■ 吉田晴希、■ 吉田まりえ <b>【人まち補助金審査委員】</b> ■ 石松豊幸(コミュニティ課長)、■ 中野万由美(子ども育成課長) <b>【事務局】</b> ■ 立石、■ 中村、■ 花田、■ 吉丸 <b>【むなかた市民フォーラム】</b> (梶栗、木村、種田、馬目、牟田、 )

(五十音順、敬称略)

### 1. 会長あいさつ

### 2. 協議

#### (1) 市民サービス協働化提案制度

##### ① 諮問

##### ② 審査会について(事務局)

審査会日時：5月26日(木) 13時～

審査会での審査要領及び採点表(審査のポイント)の説明・確認を行う。

##### ③ 提案内容について(事務局)

提案事業：宗像市成人式(担当課 市民活動推進課)

提案団体：社団法人 宗像青年会議所

事務局から、団体及び担当課が提出した申請書類に基づき、提案内容の説明を行う。

委員からの質疑、要望等は下記のとおり。

- ・提案団体の概要が分かる資料を提出してほしい。
- ・企画書に「新成人が主役」とあるが、具体的にどのようなことを考えているのか。
- ・アンケート結果や新成人の意見が分かるものを提出してほしい。
- ・団体と担当課で協議はなされているだろうが、審査会でのプレゼン時に、担当課としての意見を客観的に述べる必要がある。
- ・新成人の出席率について、遡及して調査し、その資料を提出すること。
- ・担当課の経費について、需用費の積算根拠をキチンと示すこと。

#### (2) 人づくりでまちづくり事業補助金

##### ① 審査会について(事務局)

審査会日時：5月30日(月) 9時～ 集合は8時45分

別紙「審査委員会の進め方について」により、全体の流れの説明を行う。

## ②申請内容について

人づくりでまちづくり事業補助金を申請した25団体の活動内容等について、むなかた市民フォーラムの各担当者が説明を行う。

委員から、各々についての質問・確認・要望事項が提示された。

## 3. その他

### (1) 人づくりでまちづくり事業補助金交付決定通知書交付式について

6月9日(木)10時から、市民活動交流館多目的ホールにて実施予定。

### (2) 市民サービス協働化提案制度意見書作成及び答申スケジュールについて

詳細な日程調整は会長と事務局で行い、決定することです承を得る。

具体的には、会長が作成する意見書案を各委員に確認してもらったうえで、意見等を聴取。会長及び事務局で再度修正を行い、最終案としてとりまとめる。まとめた最終案を各委員へ配布する。

満たすべき基準		当該基準の審査に係る視点	点数 (0~4)	基幹コメント	総合コメント
ア	市と団体の役割分担が適切であること。	①事業計画における協働体制は適切か ②市の担当課に期待される役割は適切か			
イ	現状より市民サービスの質などの向上が図られること。	①行政のみでは提供しづらい高度で専門的な内容、あるいは豊富な量のサービスの提供等が期待できるか ②民間団体等のビジョン・理念に基づいた問題意識のある提案内容となっているか ③受益者の広がりや市民満足度の向上が期待できるか			
ウ	当該団体において市民サービスを実施する体制などが整備されていること。	①同種の活動実績を有しているか ②スタッフの配置が適切になされているかなど、事業が円滑に推進できるようになっているか ③会計処理、個人情報の保護、著作権の取扱いなどについて、関係法令や市との契約などを十分理解した上で事業実施できる体制であるか ④事業を安定的に行うための資金を有しているか			
採択の可否					
エ	市民活動団体等の特性を活かし、市民参画条例に規定する協働、コミュニティ活動の推進及び専門性が著しく高いサービスの提供が図られること。	①「協働」の推進が期待できるか ②「コミュニティ活動」の推進が期待できるか ③「専門性が著しく高いサービスの提供」の推進が期待できるか（民間事業者の場合）			1. 採択 2. 条件を付して採択 ----- 【付すべき条件】
オ	当該団体が実施することで、より適正なコストで効率的な行政運営が推進できること。	①現状と比較しコスト削減が期待できるか ②サービス内容を勘案した上で適切なコストと考えられるか ③手続きの簡素化など効率的なサービス提供が期待できるか			3. 不採択 ----- 【不採択の理由】

様式第4号

平成23年4月2/ 日

宗像市長 様

提案団体 社団法人宗像青年会議所

住所 宗像市田熊 1-1-27

〒811-3431

電話番号 (37) 2902

名称 社団法人宗像青年会

代表者氏名 理事長 中村 好成

法定代理人

氏名



印

提案事業企画書

全事業一覧表の事業番号・事業名	事業番号	(複数の事業を組み合わせる場合は全ての番号を記入してください) 13018	
	事業名	成人式事業	
提案の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 平成23年度事業開始コース	<input type="checkbox"/> 平成24年度事業開始コース	
提案事業の名称	平成23年度宗像市成人式		
事業の実施期間	平成 23 年度～平成 26 年度		

<p>提案する事業の内容</p>	<p>宗像市成人式は市内及び市内出身者である新成人に対して、「おとなになったことを自覚し、自ら生きぬこうとする青年を祝い励ます」という趣旨のもと、成人としての自覚、社会人としての責任を養うことを目的として開催している。</p> <p>これを受け、宗像青年会議所は、地域の悠久の歴史・文化・自然を愛し OMOIYARI (思いやり) の心と OTONANOSENAKA (大人の背中：大人として当たり前のことを当たり前にする) をもった宗像人となるべく精神を醸成することを目的とし、平成23年度成人式を企画立案し、運営する。</p> <p>具体的には、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①主催者の挨拶 (市長)</li> <li>②来賓の挨拶 (議長他)</li> <li>③主管者メッセージ (宗像青年会議所理事長)</li> <li>④卒業アルバムPV (青春グラフィティ) <ul style="list-style-type: none"> <li>※市内各中学校の卒業アルバムから編集し、思い出のPVを作成</li> </ul> </li> <li>⑤特別講演 <ul style="list-style-type: none"> <li>※新成人に勇気と感動そして新成人としての自覚を促す講演者を招待</li> </ul> </li> <li>⑥新成人代表宣言</li> <li>⑦集合記念撮影 <ul style="list-style-type: none"> <li>※卒業中学校毎に記念撮影を行う。</li> </ul> </li> <li>⑧市HPでの写真公開 <ul style="list-style-type: none"> <li>※集合記念撮影を行った新成人にパスワードを渡し、市HPからダウンロードできるようにする。</li> </ul> </li> </ul> <p>等を行う。</p>
	<p>満たすべき基準について</p>

	<p>社団法人宗像青年会議所の組織の中の宗像の魅力発信委員会が担当し、委員長を筆頭に副委員長以下5名の委員が企画立案を担当する。市担当者との協議を重ね、委員会に図り、具体的な内容をつめていく。</p> <p>成人式当日は40人以上のスタッフで会場警備を含め運営にあたる。</p> <p>また、新成人から要望を聞き取る機会を設け、式の企画に反映させる。</p>
	<p>(エ) 提案団体の特性を生かし、どのように協働・コミュニティ活動の推進、または専門性が著しく高いサービスの提供が図れるか、以下に記入してください。</p>
	<p>宗像青年会議所のメンバーには司会、音響、写真、印刷、PV作成、警備など成人式運営に欠かせない分野を業としているものがある。これらメンバーの専門性を活かし、質の高い式典を企画立案運営することができる。</p>
	<p>(オ) 提案団体が実施することで、どのように、より適正なコストで効率的な行政運営ができるか、以下に記入してください。</p>
	<p>宗像青年会議所は当日の運営を含め、40人以上のスタッフに関わることができる。</p> <p>人件費コストは基本的に無償なので、市が開催する場合と比較すると、安価な経費でかつ充実したスタッフ配置ができる。</p>
期待される効果	<p>市内及び市内出身者である新成人に対して、地域の先輩であり同じ世代である青年会議所のメンバーが運営を行うことで、親近感が増すとともにマナー維持の面で安定が図られ、人生の節目である成人式を通じて、成人としての自覚や責任を認識する時を共有することが出来る。</p>
添付書類	<p><input checked="" type="checkbox"/> 提案事業実施スケジュール</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 提案事業についての収支計画書 (*積算要領を参照のこと)</p>
市民活動交流館HPへの団体登録	<p><input checked="" type="checkbox"/> 済 【市民活動交流館ホームページ <a href="http://kouryuukan.com">http://kouryuukan.com</a>】</p>

\* 太枠内に入りきれない場合は、別紙に記入して下さい。

提案事業実施スケジュール	
4月	市民サービス協働化提案制度 応募
5月	26日：市民サービス協働化提案制度 審査会
7月	上旬：協議開始
	下旬：講師選定
9月	上旬：講師依頼
	下旬：暫定計画決定
11月	卒業アルバム編集・PV作成
12月	上旬：はがき発送・パンフレット作成
1月	7日（土）準備・リハーサル
	8日（日）開催

## 提案事業についての収支計画書

### 【収入】

節	金額 (円)	説明
委託料	1,065,000	市からの委託料収入
合計	1,065,000	

### 【支出】

節	金額 (円)	説明
報償費	300,000	講師料(所得税、交通費含む)
需用費	105,000	はがきデータ作成・印刷代
	100,000	パンフレット制作・印刷代
	50,000	集合写真撮影代
	40,000	演台の花、講師への花束・お茶代
委託料	200,000	卒業アルバムPV制作・放映
	30,000	司会
使用料及び賃借料	230,000	イベントホール賃借料・照明他(ユリックス)
	10,000	託児所使用料
合計	1,065,000	

※人件費はかからない。

※【収入】-【支出】=0

提案事業実績報告書

<p>団体名</p>	<p>社団法人宗像青年会議所</p>
<p>提案事業の名称</p>	<p>平成22年度成人式</p>
<p>実施した事業の内容</p>	<p>* 実施した経過を含めて記入してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・主催者挨拶・来賓挨拶・主管者（JC理事長）メッセージ等を行った。</li> <li>・特別対談では、新成人が高い関心をもてるゲストを招いた。</li> <li>・中学卒業アルバムから編集した青春グラフィティは好評であり、各中学校単位で会場が盛り上がる演出となった。</li> <li>・最後に行う中学校毎の合同記念撮影会も特に誘導等に混乱なく、積極的に撮影に参加してもらった。</li> </ul>
<p>事業の成果・効果</p>	<p>* 課題等を含めて記入してください。</p> <p>①成人式についてのアンケート結果では、新成人の式典について「良い」「普通」が96%を占め、特に青春グラフィティは「良い」が72.6%と高い満足度を得られた。また、市長・市議・市職員の皆様からは、「来年もお願いしたい」との言葉を頂き、保護者や関係者の方からは「良かった」「感動した」との言葉を頂いた。これは、担当課との協議を重ねた結果、青春グラフィティや特別講演など、市がこれまで実施してきた内容を改善することによって質の高いサービスの提供が出来たことだと考える。</p> <p>②ホール内の新成人の表情・態度は真剣なものであり、目的をある程度達成できたのではないかと考える。</p> <p>③運営に関しては、企画段階から当日運営全般にわたり新成人に近い世代であるJCのメンバーが関わり、当日の混乱などを避けることができた。</p> <p>④平成21年度成人式の出席者数は750人（全体1115人・出席率67%）、平成22年度成人式では730人（全体1030人・出席率70%）であり、新成人の出席率が前年度より増加した。</p>
<p>これまでの事業実施を踏まえ、今後取り組むこと。</p>	<p>協働委託で事業の実施ができれば3年目になるので、一方的な運営側の企画ではなく、新成人が自分たちが主役であると実感できるような式典の内容となるように、担当課と更に協議を行う。</p>

\*参加人数、アンケート結果など、具体的な数値などを使ってわかりやすく整理してください。

係	係長	課長	部長
			

### 担当課意見書

提案番号	1	提案事業 の名称	平成23年度宗像市成人式
担当部課係名	市民協働・環境部	市民活動推進課	文化・スポーツ推進係

#### 1. 現在の事業の内容

(1)対象者	平成23年度新成人
(2)実施日	平成24年1月8日(日)
(3)実施場所	宗像ユリックス イベントホール
(4)内容	<p>宗像市成人式は市内及び市内出身者である新成人に対して、「おとなになったことを自覚し、自ら生きぬこうとする青年を祝い励ます」という趣旨のもと、成人としての自覚、社会人としての責任を養うことを目的として開催している。</p> <p>具体的には、平成21年度及び22年度は市民サービス協働化提案制度で採択を受けた宗像青年会議所との協働委託により、以下の内容で実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①主催者の挨拶(市長)</li> <li>②来賓の挨拶(議長他)</li> <li>③主管者メッセージ(宗像青年会議所理事長)</li> <li>④卒業アルバムPV(青春グラフィティ) ※市内各中学校の卒業アルバムから編集し、思い出のPVを作成</li> <li>⑤特別講演 ※新成人に勇気と感動そして新成人としての自覚を促す講演者を招待</li> <li>⑥新成人代表宣言</li> <li>⑦集合記念撮影 ※卒業中学校毎に記念撮影を行う。</li> <li>⑧市HPでの写真公開 ※集合記念撮影を行った新成人にパスワードを渡し、市HPからダウンロードできるようにする。</li> </ul>

(5)スケジュール	4月	市民サービス協働化提案制度 応募
	5月	26日：市民サービス協働化提案制度 審査会
	7月	上旬：協議開始
		下旬：講師選定
	9月	上旬：講師依頼
		下旬：暫定計画決定
	11月	卒業アルバム編集・PV作成
	12月	上旬：案内状発送・パンフレット作成
1月	7日（土）準備・リハーサル	
	8日（日）開催	
(6)根拠法令	特になし	
(7)その他	特になし	

2. 現在の事業の予算

(1) 予算

会計	一般	款	10	項	5	目	1
事業番号	01030	事業名	成人式事業費				

(2) 事業に要している経費

節	金額(円)	説明
2節 給料	518,160	25,908円/日×20日×1名
小計	518,160	—
8節 報償費	300,000	講師料(所得税、交通費含む)
小計	300,000	—
11節 需用費	105,000	案内状データ作成・印刷代
	100,000	パンフレット制作・印刷代
	50,000	集合写真撮影代
	40,500	演台の花、講師への花束・お茶代
小計	295,500	—
12節 役務費	60,000	案内状郵送料
小計	60,000	—
13節 委託料	200,000	卒業アルバムPV制作・放映
	30,000	司会
小計	230,000	—
14節 使用料及び賃借料	230,000	イベントホール賃借料・照明他(ユリックス)
	10,000	託児所使用料
小計	240,000	—
合計	1,643,660	

\* 人件費の算定に当たっては、別紙の人件費算定基準表の額を使用してください。

### 3. 提案事業についての意見

	問題、課題等の有無	有(その内容を具体的に下記に記述してください)	無 <input type="checkbox"/>
(1) 意見		<p>①全国的には新成人が成人式で騒いだり、飲酒で暴動を起こしたりなど問題視されている事例もあるが、地域の先輩であり同じ世代である青年会議所のメンバーが運営を行うことで、親近感が増すとともにマナー維持の面で安定が図られ、人生の節目である成人式を通じて、成人としての自覚や責任を認識する時を共有することが出来る。</p> <p>②限られた部署の市職員が企画運営するのではなく、青年会議所が行うことできめ細やかな対応ができる。 また、人件費コストは基本的に無償なので、市が開催する場合と比較すると、安価な経費でかつ充実したスタッフ配置ができる。</p> <p>③宗像青年会議所のメンバーには司会、音響、写真、印刷、PV作成、警備など成人式運営に欠かせない分野を業としているものがあるため、これらメンバーの専門性を活かし、質の高い式典を企画立案・運営することができる。</p>	
(2) 特記事項		<p>①イベントの企画等に当たっては、市民活動推進課と協議しながら行ってください。</p> <p>②より多くの新成人が参加したくなるような企画内容を検討してください。</p> <p>③イベントにおいて、宗教的・政治的な活動は行わないでください。</p> <p>④会場の警備等には万全の体制を整えてください。</p> <p>⑤個人情報絡む案内状の宛名印刷及び発送業務は、市の業務とする。</p>	

\* 枠内に入りきれない場合は、別紙に記入してください。

## 審査委員会（5月30日（月））の進め方について

1. 審査委員会当日（5月30日（月））は、8時45分に、それぞれ担当する102会議室、103会議室に集合してください。
2. 別紙の審査時間割により、各団体の審査を行います。各団体の審査時間は20分です。
3. 各団体の審査は次の要領で行います。なお、団体のプレゼンは7分経過後、事務局がベルを鳴らし、8分経過後、必ず終えるようにします。
  - （1）団体のプレゼン
  - （2）審査委員の質疑
  - （3）団体の回答
4. 審査会場には申請事業に関連する課の職員が出席しています。必要に応じて、職員に質問してください。
5. 審査は、別紙の採点表を用います。各団体の審査終了後（15：50頃）、事務局が採点表を回収します。審査委員会の終了時刻は、18：00頃を予定しています。審査委員会が予定時刻に終了できるよう、採点表の掲載は適宜記入し、審査終了後、できる限り早く回収させていただけるようご協力ください。
6. 採点表の「付すべき条件等」には、補助金の交付決定に当たり、条件や減額すべき予算項目などを具体的にお書きください。

たとえば、

  - （1）事業のメインが物資等の購入となっているので、購入した物資等を活用した講座等を広く市民向けに行うことを採択する条件とすべき。
  - （2）最終的なパンフレットでなく、仮パンフレット作成のためにプリンター

インク代 90,000 円は高価である。必要最小限とし、10,000 円に減額すべきである。

(3) パソコンについては、事業の実施頻度を考えると、メンバーのものを活用すべきで、購入の必要はない。パソコン購入予算は削除すべきである。

7. 審査委員会としての採択の可否についての決定は、次の要領で行います。

(1) 会議室ごとにその会議室で審査する全委員分の採点表をコピーして配布し、その会議室の全委員で審査内容を共有します。

(2) 会議室ごとに採択の可否や条件等を決めます。議事の進行は、102 会議室は東委員、103 会議室は南委員が行います。なお、17:00 頃に終わるよう議事を進めてください。

(3) 事務局が会議室ごとの採択の可否や条件等を入力し、印刷します。

(4) 17:15 頃、審査委員全員が203 会議室に集まり、会議室ごとに採択の可否や条件等をまとめたものを配布します。

(5) 102 会議室の採択の可否や条件等については東委員、103 会議室の分については南委員が報告し、全員で全事業の審査内容を共有します。

(6) 審査委員会としての最終的な審査結果（採択の可否や条件等）をまとめます。議事の進行は東委員が行います。

(7) 最終的な審査結果（採択の可否や条件等）を事務局が入力し、印刷して、全委員に配布します。確認をした上で、確定します。以上で終わりです。

8. 当日は、印鑑を持参してください。

平成23年度宗像市人づくりでまちづくり事業・元気な島づくり事業補助金審査一覧表

市民活動交流館102会議室					市民活動交流館103会議室					
開始時間	資料ページ	団体名	事業名 (○年間の○年目)	関係課	資料ページ	団体名	事業名 (○年間の○年目)	関係課		
9:00	1	2~7	すこやかライフサポーター	産前産後の女性のセルフケアと子育て支援 (3-3)	子ども家庭課	16	98~105	宗像市インディアカを楽しむ会	初心者のためのレクリエーション・スポーツ体験交流会 (2-2)	市民活動推進課
9:20	2	8~13	すこやかライフサポーター	育児期の女性の心と体のケア事業 (3-1)	子ども家庭課	17	106~111	むなかた歴史を学ぼう会	遺跡活用のための学習会 (3-3)	郷土文化学習交流室
9:40	3	14~21	N P 宗像	2011年度 はじめのはじめのいっぽセミナー (3-3)	子ども家庭課	18	112~117	遊びの達人教室	遊びの中で学ぶ社会協調性 (3-2)	子ども育成課
10:00	4	22~27	むなかた特産品でまちづくりの会	官民協働による宗像観光名産品の企画・開発・販売 (3-2)	農業振興課	19	118~123	第8期宗像少年会議所	第8期宗像少年会議所 (3-2)	子ども育成課
10:20	5	28~31	JAむなかたアグレストんべ大豆加工グループ	大豆で健康づくり～子供たちへの食育事業～ (3-1)	健康づくり課	20	124~129	東郷町子どもクラブ見守隊	「東郷町子どもクラブ」活動支援事業 (3-2)	子ども育成課
10:40~10:50 休憩										
10:50	6	32~37	特定非営利活動法人 宗像コスモス会	障害者等の地域理解促進及び社会参加事業 (3-2)	福祉課	21	130~135	Make Happy & Peace	むなかた いのちかがやくプロジェクト (3-1)	子ども育成課
11:10	7	38~45	N P O 法人 コラボむなかた	宗像市・金海市青少年文化団体交流事業 (3-2)	秘書課	22	136~141	九州大学・園芸学研究ユニット	絶滅危惧種カノコユリの保全に関する研究 (3-3)	自然環境課
11:30	8	46~53	むなかた翼の会	姉妹都市 金海市との国際交流事業 (3-3)	秘書課	23	142~146	福岡山繭の会	天蚕飼育と作品展 (3-1)	市民活動交流室
11:50						24	148~153	アニマルレスキューむなかた	犬猫の命を守る 捨てず増やさず迷子にしない (3-2)	生活環境課
12:10~13:10 休憩										
13:10	9	54~59	赤間宿つり雑祭り実行委員会	赤間宿つり雑祭り (3-3)	商工観光課	25	154~159	宗像ライフセービングクラブ	釣川河口における利用調整及び活用調査事業 (3-3)	地域活性化推進室
13:30	10	60~65	観光むなかた=きてみんね、心のふるさと宗像=	宗像市・実用観光ガイドマップの作成 (3-2)	商工観光課	ア		地島グランドゴルフ交流グループ	グランドゴルフ親善大会開催による交流促進事業 (5-3)	地域活性化推進室
13:50	11	66~71	自由の森遊歩道を守る会	自由の森遊歩道の整備・景観改善事業 (3-2)	商工観光課	イ		福岡教育大学中島研究室	大学と地島を結ぶ地域交流 (5-2)	地域活性化推進室
14:10	12	72~79	宗像よしたけ山村興し地域協議会	吉武コミュニティと連携した都市農村交流推進プロジェクト (3-1)	商工観光課	ウ		社会福祉法人さつき会	大島みかんを生かしたフレッシュ感あふれる商品づくりプロジェクト (5-1)	地域活性化推進室
14:30~14:40 休憩										
14:40	13	80~85	吉武歴史観光ボランティアの会	地域資源を活かしたまちづくりプロジェクト (3-1)	商工観光課	エ		九州女子大学家政学部	大島のコミュニティ形成と生活を発展させる (3-1)	地域活性化推進室
15:00	14	86~91	むなかたプレーパーク	プレーパーク(冒険遊び場)事業 (3-3)	子ども育成課	オ		大島再生維新の会	大島再生(活性化)事業 (5-1)	地域活性化推進室
15:20	15	92~97	日の里ママさんバスケットボールチーム	宗像人・まちバスケットボール日の里杯! (3-3)	子ども育成課	カ		大島を元気にする会	大島島内遊歩道案内板等整備事業 (5-1)	地域活性化推進室

平成23年度人づくりでまちづくり事業補助金審査担当表

区分	102会議室	103会議室
審査委員	東 博子	南 博
	井上 豊久	吉田 晴希
	辻 洋子	吉田 まりえ
	松永 年生	中野 万由美
	石松 豊幸	立石 実
事務局	花田 美憲	吉丸 耕一
	中村 慈宏	
	むなかた市民フォーラム	