

臨時職員募集

市では、平成24年4月上旬から勤務する臨時職員を募集。書類選考と面接で決定。提出書類は返却不可。

- 【共通事項】
- 雇用期間 平成24年4月上旬～同25年3月末

●勤務日 土・日曜日、祝日、年末年始を除く

*⑤～⑦は更新の場合あり

*⑦は土・日曜日、祝日勤務の場合あり

*面接時間は後日連絡します

非常勤任用職員								
募集区分	①学力向上支援 教員		②小中一貫教育 推進支援員	③学校栄養士	④学校図書司書	⑤障がい者福祉 相談員	⑥生活保護面接 相談員	⑦地域活動指導員
問　い 合わせ先	教育政策課政策係 ☎(36)5099			学校管理課 ☎(36)1322	図書課 学校図書館係 ☎(34)2264	福祉課 障害者福祉係 ☎(36)3135	福祉課保護係 ☎(36)7353	子ども育成課 子ども育成係 ☎(36)1214
業務内容	市内の小・中学校での学習指導			市内の学校給食施設 の学校給食管理業務	市内の小・中学校 図書館の司書業務など	障害者福祉に関する 相談、各種申請受付など	生活保護の新規相談 面接など	青少年に関わる体験活動 などの企画・立案・指導、 地域活動のコーディネート
応募要件	小学校教諭普通か 中学校教諭普通免許 を持つ人 *平成24年春に取得 見込みも可	小学校教諭普通か 中学校教諭普通免許 （平成24年春に取得 見込みも可）を持つ、 普通自動車運転免許 （AT限定可）所持者	栄養士か管理栄養士 免許を持つ人 *平成24年春に取得 見込みも可	司書の資格を持つ人 *平成24年3月31日 （土）までに取得見 込みも可	社会福祉士、精神 保健福祉士、保健師、 看護師のいずれかの 資格を持つ 普通自動車運転免許 （AT限定可）所持者	社会福祉主事の資格 を持ち、生活保護業務 経験（その他社会福祉 関係業務も可）が3年 以上ある、普通自動車 運転免許（AT限定可） 所持者	パソコン（エクセル、 ワード）の操作ができる、 普通自動車運転免許 （AT限定可）所持者	
勤務日数	月16日程度							
勤務時間	原則、8:20～16:50 （各学校で異なる場合あり） *45分の休憩あり			原則、8:30～17:00 *45分の休憩あり	原則、8:20～16:50 （各学校で異なる場合あり） *45分の休憩あり	8:30～17:00 *45分の休憩あり		原則、8:30～17:00 *45分の休憩あり
勤　務　地	市内の小・中学校			市内の小・中学校 か教育委員会	市内の小・中学校 *地島小学校を除く	福祉課 障害者福祉係	福祉課保護係	子ども育成課 子ども育成係
報　酬 （平成23年度 実績）	月額170,000円			月額160,000円	月額150,000円	月額170,000円	月額160,000円	月額150,000円
待　　遇	年次有給休暇、社会保険、雇用保険あり。その他の手当、交通費支給なし							
募集人数	24人程度	5人程度	7人程度	20人程度	1人	1人	1人	
面　接　日	平成24年1月21日（土）			平成24年 1月28日（土）	平成24年 2月11日（土・祝）	平成24年 2月10日（金）		平成24年 2月11日（土・祝）
提出書類	所定の申込用紙			市販の履歴書 （写真貼付）	所定の申込用紙	市販の履歴書 （写真貼付）		
	所定の申込用紙、市販の履歴書に必要事項を記入して、①～④は資格証明書の写し、⑦は応募動機を800字程度にまとめたものを添える *①②の所定の申込用紙は各問い合わせ窓口、④の所定の申込用紙は宗像ユリックス窓口か、いずれも市☎http://www.city.munakata.lg.jp/→「市内にお住まいの方」→「職員採用」からダウンロード可 *④の所定の申込用紙は、問い合わせ先へ郵送（〒811-3492／住所不要）で請求も可（「採用試験申込書在中」と朱書きし、120円切手を貼った、A4サイズの返信用封筒を同封する） *①②は教諭免許状の写しと昭和30年4月2日～同32年4月1日、同40年4月2日～同42年4月1日、同50年4月2日～同52年4月1日生まれの人 は、更新講習修了確認証明書などの写し							
申　込 締　切　日	12月26日（月）			平成24年 1月13日（金）	平成24年1月10日（火） * 郵送は10日（火）消印有効		平成24年 1月13日（金）	
申込方法	各申込締切日必着で、提出書類を各問い合わせ先へ次のいずれかの方法で申し込む							
	●郵送 ▽①～③・⑤～⑦＝（〒811-3492／住所不要） ▽④＝（〒811-3437／久原400番地・宗像ユリックス図書館内）				●直接窓口へ持参 ▽①～③＝市役所本館3階 ▽⑤・⑥＝市役所北館1階 ▽④＝宗像ユリックス図書館 ▽⑦＝市役所西館1階			

日々任用職員												
募集区分	問い合わせ先		業務内容	応募要件	勤務日数	勤務時間	勤務地	報酬(平成23年度実績)	待遇	募集人数	面接日	申込方法
①心の教室相談員	教育政策課政策係	☎(36)5099	市内の中学校で生徒の悩みや相談、話し相手など	—	週2日 * 学校休業日を除く	13:00～17:00	市内の中学校 * 大島中学校を除く	時給850円	手当、交通費支給なし	6人	平成24年1月28日(土)	12月26日(月) 必着で、市販の履歴書に必要事項を記入して、問い合わせ先へ次のいずれかの方法で申し込む ▽郵送(〒811-3492/住所不要) ▽直接窓口へ持参(市役所本館3階) *②は資格証明書の写しを添える * 昭和30年4月2日～同32年4月1日、同40年4月2日～同42年4月1日、同50年4月2日～同52年4月1日生まれの人、更新講習修了確認証明書などの写し
②特別支援教育支援員	教育政策課学務係		市内小・中学校で特別な支援を要する児童・生徒の学習支援や介助	幼稚園教諭、小学校教諭普通、中学校普通教諭免許か保育士の資格を持つ人 * 平成24年春に取得見込みも可	週20時間未満 * 学校休業日を除く		市内の小・中学校	時給935円		22人程度	平成24年1月14日(土)	
③学校事務補佐員	学校管理課		市内の小・中学校での学校事務補佐業務	パソコン(エクセル、ワード)の操作ができる人	週20時間未満		市内の小・中学校 * 地島小学校を除く	時給850円		14人程度	平成24年2月4日(土)	

【おわびと訂正】 広報紙11月1日号「宗像地区事務組合だより」10ページ「消防宗像」の中で、「生徒」コメント」の写真の位置に誤りがありました。正しくは、写真の上段右が檜垣恭汰くん、左が萩原正博くんで、左右の写真が逆になっていました。おわびして訂正します。 ■問い合わせ先 宗像地区消防本部消防総務課 ☎(36)28872