令和９年度 宗像市学校司書募集要項

１ 任用形態　　宗像市会計年度任用職員２級（地方公務員）

２ 応募受付期間　令和８年 12 月１日（火）～令和８年 12 月 18 日（金）

３ 採用予定人数及び職務内容

採用予定人数	職務内容
若干名	宗像市立学校における司書業務 (1)学校図書館の環境整備 (2)学校が行う読書活動等の支援 (3)図書や図書館を活用した授業への支援(資料収集や授業補助など) (4)図書に関する相談対応や助言 (5)学校図書館システムの操作 (6)その他学校図書館運営業務

４ 勤務条件

任用期間	令和９年４月１日から令和 10 年３月 31 日まで ※勤務成績が良好な場合、翌年度も任用を行うことがあります。
勤務日	月 16 日程度（1か月単位の変形労働時間制） ※原則、月曜日～金曜日（学校行事により土日勤務の場合あり） 国民の祝日に関する法律に規定する休日及び 12 月 29 日から翌年１月３日までは休み
勤務時間	8:20～16:50（各学校の勤務時間に準ずる。1 日の勤務時間は７時間 45 分）
勤務場所	宗像市立学校図書館（地島小学校を除く）
報酬	月額 196,950 円～200,700 円（令和８年11 月1日現在） ※採用日前 10 年間 について、本市職員（臨時的任用職員や嘱託員を含む）として在職期間がある場合、その職歴に応じて給与月額を決定します。
諸手当	費用弁償（通勤手当相当）、期末手当、勤勉手当 ※給与関係の条例、規則の定めるところによる
休暇等	「宗像市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等の基準に関する規則」の定めるところによる （年次休暇、特別休暇等）
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険
公務災害 労災	労働者災害補償制度
服務	・地方公務員法に規定する服務の各規定が適用されます。 （服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）
その他	・給与等支給日 毎月 21 日 ・健康診断あり

5 応募資格

必要資格	① 司書資格を有する人（令和９年３月31日までに取得見込みを含む。ただし、同日までに取得できなかった場合は採用不可。） ② 普通自動車運転免許（AT限定可）を取得し、公用車を運転することができる人
その他	（1）下記に該当する人は試験を受けることができません。 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 ・宗像市として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 ※地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。 （2）本業務へ従事するに当たっては、令和8年12月25日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和6年法律第69号。以下「こども性暴力防止法」という。）に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。 特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）は、こども性暴力防止法に基づき、本業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、宗像市の採用条件の一つとして、特定性犯罪の前科がないことを求めることとしています。 このため、予め、採用選考過程において、誓約書や履歴書等により、特定性犯罪の前科の有無を確認します。 ※「特定性犯罪」、「特定性犯罪事実該当者」の内容は、誓約書の裏面に記載しています。ご参照ください。

6 採用・選考方法

選考方法 （書類選考） （面接）	採用試験は、書類選考、面接試験により行います。 面接日時等：令和９年１月16日(土)予定 ※面接時間等詳細については、令和８年12月下旬に申込者に対して個別に連絡します。

7 合否通知

令和９年１月29日(金)までに郵便で通知発送予定

※合否結果について、電話等による問い合わせにはお答えできません。

8 応募方法

(1)提出書類

①宗像市学校司書志願書：1部

②誓約書（両面）

③司書資格取得証明書の写し（取得見込みの場合は取得見込みの証明書）：1部

※証明書の姓が旧姓の場合は、戸籍抄本（1部）を添付してください。

※面接当日、司書資格取得証明書（原本）の確認をさせていただきます。必ず持参してください。

※令和９年3月取得見込みの場合、司書資格取得証明書を取得後、原本を確認させていただきます。

(2)提出方法及び提出期限

持参または郵送による。いずれの場合も令和８年12月18日(金)午後５時必着

(3)提出先

〒811-3437 宗像市久原400番地 宗像市教育部図書課

※封筒おもて面に「宗像市会計年度任用職員２級応募書類在中」と朱書きで明記してください。

※提出書類は返却しませんので、予めご了承ください。

9 個人情報の取り扱いについて

応募書類に記載された個人情報については、本試験及び任用手続きに必要な範囲内で利用します。

10 その他

試験に合格し採用となった場合、地方公務員法の規定に基づき、すべて条件付採用となります。採用後、1ヶ月を良好な成績で勤務したときに、会計年度任用職員として正式採用となります。

なお、学歴、職歴、資格、犯罪歴その他の重要な経歴の詐称があるときは、合格・採用を取り消すことがあります。

【問い合わせ先】
宗像市教育部図書課
担当：深山
電話：0940-34-2264